



Утверждено
Заведующий З.А. Ермоленко
Приказ № 13 от 24.04.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Порядок основания приема, перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад 43
поселка Дружного муниципального
образования Белореченский район

1.Общее положение

1.1 Порядок основания приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад 43 (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада 43(далее МБДОУ Д/С43).

1.2. Настоящий Порядок регулирует механизм и освоения приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ Д/С43.

1.3. Настоящий порядок принят с учетом мнения Совета родителей.

2 Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является получение направления (путёвки) в рамках реализации муниципальной услуги по приёму заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, предоставляемой управлением образованием администрации муниципального образования Белореченский район и предоставление документов о приёме в МБДОУ Д/С 43.

2.2. Приём в МБДОУ Д/С 43 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

МБДОУ Д/С 43 может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка
- е) паспортные данные родителей (законных представителей).

Примерная форма заявления размещается МБДОУ Д/С 43 на

информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ Д/С 43 в сети Интернет.

Приём детей, впервые поступающих в МБДОУ Д/С 43, осуществляется на основании медицинского заключения */Пункт 11.1 Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций*" (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный N 28564).

Для приёма в МБДОУ Д/С 43:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в МБДОУ Д/С 43 дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, СНИЛС ребенка и родителя (законного представителя), копию документа, подтверждающего льготу (при наличии);

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в МБДОУ Д/С 43 на время обучения ребёнка.

2.3. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования МБДОУ Д/С 43.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Требование представления иных документов для приёма детей в МБДОУ Д/С 43 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с

лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МБДОУ Д/С43 фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации./ *Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451).*

2.7. Родители (законные представители) ребёнка могут направить заявление о приёме в МБДОУ Д/С 43 почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя МБДОУ Д/С43 в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения предъявляются заведующему МБДОУ Д/С 43 или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем МБДОУ Д/С 43, до начала посещения ребёнком МБДОУ Д/С 43.

2.8. Заявление о приёме в МБДОУ Д/С 43 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим МБДОУ Д/С 43 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений о приёме в МБДОУ Д/С 43. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребенка в МБДОУ Д/С 43, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБДОУ Д/С 43, ответственного за приём документов, и печатью МБДОУ Д/С 43.

2.9. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приёма документы в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка, остаются на учёте детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ Д/С 43. Место в МБДОУ Д/С 43 ребёнку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.10. После приёма документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, МБДОУ Д/С 43 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) с родителями (законными представителями) ребенка./ *Часть 2 статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566).*

Договор заключается в простой письменной форме (Приложения 1).

В Договоре должны быть указаны основные характеристики предоставляемого образования, в том числе вид, уровень и срок освоения образовательной программы, форма обучения.

Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.11. Заведующий МБДОУ Д/С 43 издаёт приказ о зачислении ребёнка в МБДОУ Д/С 43 (далее – приказ) в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ Д/С 43 и на официальном сайте МБДОУ Д/С 43 в сети Интернет.

После издания приказа ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ Д/С 43, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ Д/С 43, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.13. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ Д/С 43 возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе заведующего и (или) в договоре об образовании.

3. Порядок и основания для перевода воспитанников

3.1 Перевод воспитанников может производиться внутри МБДОУ ДС43 и из МБДОУ ДС43 в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.2 Перевод воспитанников внутри Учреждения осуществляется в случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу, пишется приказ по МБДОУ Д/С43.
- при переводе в группу другой направленности, необходимы: заявление родителей, медицинское заключение, приказ МБДОУ Д/С43.

3.3 Перевод воспитанников из МБДОУ Д/С43 осуществляется:

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и МБДОУ Д/С43, в том числе в случаях

ликвидации МБДОУ Д/С43, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.4 Основанием для перевода является приказ по МБДОУ ДС43 о переводе воспитанника.

4. Порядок и основания отчисления

4.1. Отчисление несовершеннолетнего воспитанника из дошкольных групп осуществляется:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, выраженной в форме заявления, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и МБДОУ ДС43, в том числе в случае ликвидации организации МБДОУ ДС43, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

4.1. Основанием для отчисления воспитанника является приказ МБДОУ Д/С43 об отчислении.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ ДС43, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед МБДОУ Д/С43.

5. Порядок и основания восстановления

5.1. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ ДС43 по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в МБДОУ ДС43 свободных мест.

5.2. Основанием для восстановления воспитанника является приказ МБДОУ ДС43 о восстановлении.

5.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ ДС43 возникают с даты восстановления воспитанника в МБДОУ ДС43.

Договор
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования № _____

п. Дружный

« _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 43 посёлка Дружного муниципального образования Белореченский район (МБДОУ Д/С 43), осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "26" июля 2012 года № 04499, выданной Министерством образования и науки Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Ермоленко Зои Александровны, действующей на основании Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 43 посёлка Дружного муниципального образования Белореченский район 19.02.2015 года и родителем(законный представитель) именуемый в дальнейшем "**Заказчик**", в лице

_____, являющийся
(фамилия, имя отчество (при наличии) родителя (законного представителя))
(являющаяся) родителем (законным представителем), именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС) дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3 Язык обучения – русский.

1.4. Наименование образовательной программы **основная общеобразовательная программа - образовательная программа дошкольного образования МБДОУ Д/С 43.**

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных года.

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации установлен исходя из 10,5-часового пребывания детей при пятидневной рабочей неделе с 7 часов 30 минут до 18 часов 00 минут. Выходной день – суббота, воскресенье.

1.7. Воспитанник зачисляется в _____ группу.

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Не передавать Воспитанника Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.3. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав Родителями и другими лицами.

2.1.4. Заявлять в службу социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений, а также в орган опеки и попечительства управления образованием о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны Родителей (законных представителей).

2.1.5. Вносить предложения по совершенствованию воспитания и обучения Воспитанника в семье.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации, в период его адаптации исходя из индивидуальных особенностей ребенка.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Вносить предложения по улучшению работы с Воспитанниками, по организации дополнительных услуг, по пополнению и закреплению материальной базы МБДОУ Д/С № 3.

2.2.8. Защищать права и достоинства Воспитанника.

2.2.9. Подать документы и заявление на компенсацию части родительской платы за содержание Воспитанника в МБДОУ Д/С № 43.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

- 2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье
- 2.3.7. Обеспечивать реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.8. Обеспечивать реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.9. Сохранить место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, медицинского обследования, карантина, отпуска Родителей (законных представителей) продолжительностью не более **75 дней в году по письменному заявлению** Заказчика, а также по другим уважительным причинам отсутствия Воспитанника в МБДОУ ДС № 43 на основании подтверждающих документов.
- 2.3.10. Организовать питание в соответствии с утвержденным двухнедельным меню, составленным в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак, II завтрак, обед, полдник, в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13).
- 2.3.11. Принимать меры для обеспечения сохранности имущества ребенка.
- 2.3.12. Разрешать Родителям принимать участие в организации проведения совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья и др.).
- 2.3.13. Оказывать квалифицированную помощь Родителям в воспитании и обучении ребенка в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.
- 2.3.14. Ежегодно 1 июня переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.3.15. Назначить компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУД/С 43 на основании предоставленных документов и личного заявления Заказчика.
- 2.3.16. Направлять при необходимости установления/уточнения маршрута ребенка по согласию родителей (законных представителей) воспитанника, в муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической и медико-социальной помощи» (ППМС) города Белореченска на обследование специалистами территориальной психолого - медико-педагогической комиссии (ТПМПК).
- 2.3.17. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.18. Соблюдать условия настоящего Договора.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил

внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя об отсутствии Воспитанника в образовательной организации по его болезни - утром в первый день отсутствия; о предстоящем отсутствии по другим причинам – не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Приводить ребенка в МБДОУ Д/С 43 опрятно одетым;

-снабдить ребенка специальной одеждой и обувью:

-для музыкальных занятий - чешки;

-для физкультурных занятий - спортивной формой для зала и облегченной одеждой и обувью для улицы;

2.4.10. Предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в МБДОУ Д/С 43 в течение дня:

-сменную одежду для прогулки с учетом погоды и времени года;

-сменное белье (трусы, майки), пижаму - в холодный период;

-расческу, носовые платки,

2.4.11. Своевременно информировать МБДОУ Д/С 43 о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни;

2.4.12. Своевременно (не позднее чем за сутки) оформлять заявление на сохранение места за ребенком в МБДОУ Д/С 43 на период отпуска или по другим причинам отсутствия ребенка;

2.4.13. Своевременно (не позднее чем за сутки) информировать МБДОУ Д/С 43 о выходе ребенка после отпуска, после болезни, чтобы ему было обеспечено питание;

2.4.14. взаимодействовать с МБДОУ Д/С 43 по всем направлениям воспитания и обучения ребенка;

2.4.15. Оказывать посильную помощь в реализации уставных задач: добросовестно и своевременно выполнять рекомендации специалистов, работающих с ребенком;

2.4.16. Проводить профилактическую и оздоровительную работу с ребенком в домашних условиях, согласно рекомендациям врача;

2.4.17. Не приводить ребенка с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

2.4.18. Соблюдать и защищать права и достоинства своего ребенка и других воспитанников МБДОУ Д/С 43;

2.4.19. Не допускать психического и физического насилия, оскорбительных

заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников МБДОУ Д/С 43;

2.4.20. Соблюдать правила по охране жизни и здоровья детей.

2.4.21. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКОМ

3.1. Заказчик ежемесячную вносит плату за присмотр и уход за Воспитанником в сумме 1682,00 (Одна тысяча шестьсот восемьдесят два руб.) в месяц, установленную в соответствии с действующим законодательством приказом управления образованием администрации муниципального образования Белореченский район № 233 от 14.02.2019 года

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Оплата производится в срок **не позднее 10 числа** текущего месяца путем **перечисления денежных средств на лицевой счет** в ФУ администрации МО БР.

3.4. Изменение родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в МБДОУ Д/С № 43 возможно на основании приказа Управления образованием администрации муниципального образования Белореченский район.

3.5. Родительская плата производится со дня зачисления Воспитанника в МБДОУ Д/С № 43 и до дня его выбытия (отчисления).

Начисление родительской платы осуществляется авансом с последующим перерасчетом на основании табеля посещаемости детей.

В случае внесения родительской платы в большем размере, сумма переплаты учитывается в следующем периоде.

В случае выбытия (отчисления) Воспитанника из МБДОУ Д/С № 43 возврат излишне уплаченных сумм по родительской плате производится на основании письменного заявления Заказчика на имя заведующей МБДОУ Д/С № 43.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и

действует до «31» мая 20 ____ года.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель

Заказчик

МБДОУ Д/С 43) Юридический/фактический/ адрес:352609 Россия Краснодарский край, Белореченский район, посёлок Дружный, улица Молодёжная 2А. ИНН 2303019082; КПП 230301001; ОГРН10223000714996; БИК 040349001; ОКПО – 55114311; ОКАТО- 03208804001; ОКТМО – 03608405101; ОКОГУ – 4210007; ОКВЭД –85.11; ОКФС – 14; ОКОПФ- 75403; Р/С 40701810500003000107 Л/С 925510240 Л/С 925610240 в ФУ <u>администрации МО БР</u> тел./факс: 8(86155)73-2-84 Электронный адрес:mbdou43@mail.ru Адрес сайта: mbdou43.dsbr.ru заведующий МБДОУ Д/С 43 З.А.Ермоленко _____ подпись _____ дата	
	(Ф.И.О.)
	(паспортные данные)
	№ кем выдан,
	дата выдачи)
	(место жительства)
	(контактный телефон)
	Подпись _____
Дата « _____ » _____ 20 _____ г	

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Заведующему МБДОУ Д/С43

З.А.Ермоленко

от _____

проживающего по адресу: _____

ул. _____

дом _____ кв. _____

тел. _____

Заявление - согласие родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных

Я, _____

(ФИО, далее – «Законный представитель»), действующий(ая) от себя и от имени своего
несовершеннолетнего(ей): _____

(ФИО ребенка, дата рождения),

Паспорт _____ № _____ выдан _____

«__» _____ 20__ г. в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152 ФЗ «О персональных данных» даю согласие МБДОУ Д/С43 п. Дружного МО Белореченский район, на обработку персональных данных своих и своего ребёнка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу, и уничтожение следующих персональных данных:

- данные свидетельства о рождении воспитанника;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие законность представления прав ребенка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны, E-Mail родителей (законных представителей);
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья воспитанника;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника, родителя;
- данные страхового медицинского полиса воспитанника;
- данные медицинской карты воспитанника;
- психолого-педагогическая характеристика воспитанника;
- данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя);
- фотографии детей.

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а так же с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течении неопределенного срока. Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления.

"__" _____ 20__ г

_____ (_____)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заведующему МБДОУ Д/С43

З.А.Ермоленко

от _____

проживающего по адресу: _____

ул. _____

дом _____ кв. _____

тел. _____

Форма заявления о согласии родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных своих и своего ребёнка

Я, _____,
(ФИО, далее – «Законный представитель»), действующий(ая) от себя и от имени своего
несовершеннолетнего(ей):

_____ (ФИО ребенка, дата рождения),
Паспорт _____ № _____ выдан _____

«__» _____ 20__ г. даю согласие МБДОУ Д/С43 на размещение на официальном
сайте МБДОУ Д/С43 и в групповых родительских уголках следующих персональных
данных:

- данные свидетельства о рождении воспитанника;
- фотографии своего ребёнка.

В целях: осуществления уставной деятельности МБДОУ Д/С43, обеспечения
соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов законодательства
Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

Обработка, передача персональных данных разрешается на период посещения
ребёнком учреждения, а также на срок хранения документов содержащих вышеуказанную
информацию, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных
воспитанников и родителей (законных представителей) Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детского сада № 43 посёлка Дружного
муниципального образования Белореченский район правами и обязанностями в области
защиты персональных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною письменного
заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия.

"__" _____ 20__ г.

(подпись) (Ф.И.О.)