

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №43 ПОСЕЛКА ДРУЖНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ Д/С43
протокол от 29.08.2025 №

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ Д/С 43

Ермоленко З.А.

29.08.2025

**Годовой план
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
Детский сад № 43
на 2025/26 учебный год**

П.Дружный, 2025

Содержание

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- | | |
|-------------------------------------|-----|
| 1.1. Работа с воспитанниками | 2–3 |
| 1.2. Работа с семьями воспитанников | 3–5 |

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- | | |
|-------------------------------------|-----|
| 2.1. Методическая работа | 5–6 |
| 2.2. Нормотворчество | 6 |
| 2.3. Работа с кадрами | 7 |
| 2.4. Контроль и оценка деятельности | 8 |

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

- | | |
|---|------|
| 3.1. Административно-хозяйственная работа | 8—9 |
| 3.2. Безопасность | 9–11 |

Приложения

Цели и задачи детского сада на 2025/26 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом изменений законодательства необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Формировать у детей духовно-нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности.

- **Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по** приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Зам.зав.по ВМР
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие воспитание нравственно-патриотических чувств детей к Родине	В течениегода	Зам.зав.по ВМР, воспитатели и специалисты
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течениегода	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течениегода	Зам.зав.по ВМР, воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, зам.зав.по ВМР
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май—июль	Воспитатели, педагог-психолог, зам.зав.по ВМР
Вынос флага с целью формирования у воспитанников ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течениегода	Заведующий, воспитатели, зам.зав.по ВМР
Целевые экскурсии на церемонию поднятия и спуска флага в СОШ	Раз в квартал	Заведующий, воспитатели, зам.зав.по ВМР
Целевые экскурсии в поселковую библиотеку	Раз в квартал	Заведующий, воспитатели, зам.зав.по ВМР
Образовательная работа		
	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы,

		зам.зав.по ВМР
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Зам.зав.по ВМР
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели, учителя
Обновление содержания ОП ДО	Май—август	Воспитатели, зам.зав.по ВМР
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь-апрель	Зам.зав.по ВМР, воспитатели и специалисты
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели, медицинская сестра
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Зам.зав.по ВМР, воспитатели

<...>		
-------	--	--

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
Праздник«Скоро вшколу мы пойдём,учитьсявсентябре начнём»	Сентябрь	Воспитатели старшей и подготовительной групп
Месячникбезопасности	Сентябрь	Воспитатели всех групп
Деньдошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели
День пожилого человека	октябрь	Воспитатели средней старшей и подготовительной групп
. Осень,осень,вгости просим! (осенниеразвлечения).>	октябрь	Воспитатели всех групп
День народного единства Горжусьтобой,мояРоссия!»	Ноябрь	Воспитатели старшей и подготовительной групп
Деньматери «Самойлюбимой, самой дорогой!...»	ноябрь	Воспитатели средней старшей и подготовительной групп
Новогодниеутренники«Ёлочкапришла– праздникпривела»	Декабрь	Воспитатели всех групп
Рождественскиесказки	январь	Воспитатели средней старшей и подготовительной групп
колядки	январь	Воспитатели старшей и подготовительной групп
Спортивныеразвлечения праздники«Проводы зимы»	февраль	Воспитатели всех групп
ДеньзащитникаОтечества«Есть такая профессия – Родину защищать»	Февраль	Воспитатели

Масленица–встреча,заигрыши, лакомка,широкаямасленица	март	Воспитатели всех групп
8Марта–праздникнашихмам	Март	Воспитатели,
Всемирныйденьтеатра	март	Воспитатели средней старшей и подготовительной групп
Деньсмеха	апрель	Воспитатели средней старшей и подготовительной групп
Деньдетскойкниги	апрель	Воспитатели средней старшей и подготовительной групп
Денькосмонавтики	апрель	Воспитатели средней старшей и подготовительной групп
ДеньПобеды–«Салют,весна! Салют,Победа!»	Май	Воспитатель старшей группы,
Деньславянскойписьменностии культуры,деньрусскогоязыка	май	Воспитатели всех групп
Выпускдетейвшколу«Воти стали мынагод взрослей!...»	май	Воспитатели всех групп
Деньзащитыдетей«Мынасвет родились,чтобырадостножить!»	июнь	Воспитатели всех групп
«Чтозапрелесть,эти сказки!» (ПушкинскийденьРоссии)	июнь	Воспитатели всех групп
ДеньРоссии–Россия,Родина моя!»	июнь	Воспитатели всех групп
Деньлюбви,семьииверности	июль	Воспитатели всех групп

МедовыйСпас	август	Воспитатели всех групп
Яблочный спас	август	Воспитатели всех групп
ОреховыйСпас	август	Воспитатели всех групп
Экологическиеакцииипраздники	Втечениегода	Воспитатели всех групп

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний	Сентябрь	Зам.зав.по ВМР, воспитатели
Выставка открыток К дню пожилого человека	октябрь	Зам.зав.по ВМР, воспитатели
Конкурс детско-родительского творчества «Моя родословная»	октябрь	Зам.зав.по ВМР, воспитатели
«Горжусь тобой ,моя Россия!» выставка рисунков	ноябрь	Зам.зав.по ВМР, воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Зам.зав.по ВМР, воспитатели
Выставкарисунковиподелок«Идётзима,аукает»декабрь	декабрь	Зам.зав.по ВМР, воспитатели
Выставкарисунков «ЗащитникиРодины»	Февраль	Зам.зав.по ВМР, воспитатели
Выставка Поделок Машины руки не знают скуки	март	Зам.зав.по ВМР, воспитатели
Конкурсподелок «Денькосмонавтики»	Апрель	Зам.зав.по ВМР, воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Зам.зав.по ВМР, воспитатели
Муниципальные		
Тематическая площадка в рамках августовской конференции по теме «Формирование родительской компетентности через различные формы работы с родителями»	август	Зам.зав.по ВМР, воспитатели

Методическая Неделя функциональной грамотности. Марафон открытых занятий «Реализация ФОП ДО по направлениям развития ребенка»	сентябрь	Зам.зав.по ВМР, воспитатели
Муниципальный туристический слет	сентябрь	Зам.зав.по ВМР, воспитатели
Муниципальный фотоконкурс «Панорама педагогических будней», приуроченный Дню дошкольного воспитателя	сентябрь	Зам.зав.по ВМР, воспитатели
Муниципальный этап краевого конкурса «Воспитатель года Кубани» в 2023 году	Сентябрь октябрь	Зам.зав.по ВМР, воспитатели
Районный семинар учителей начальных классов и воспитателей ДОО «Реализация современных подходов и основных форм работы по преемственности между начальной школой и ДОО согласно требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО».	октябрь	Зам.зав.по ВМР, воспитатели
Муниципальный социально-патриотический творческий фестиваль «О РОДИНЕ, О ДОБЛЕСТИ, О СЛАВЕ!»	ноябрь	Зам.зав.по ВМР, воспитатели
Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Я исследователь»	февраль	Зам.зав.по ВМР, воспитатели
Районная неделя «Заботливых родителей»	март	Зам.зав.по ВМР, воспитатели
Парад Победы дошкольников «Потомки Великих героев	апрель	Зам.зав.по ВМР, воспитатели
Конкурс агитбригад среди педагогических работников дошкольных образовательных организаций «Поклонимся великим тем годам», посвященный 81-ой годовщине Великой Победы	апрель	Зам.зав.по ВМР, воспитатели
Муниципальный конкурс «Лучшая территория дошкольного образования»	Май	Зам.зав.по ВМР, воспитатели

1.1.4. Дни здоровья

Групповые мероприятия		
Возрастная группа	Сроки	Ответственные
Младшая группа	Один раз в квартал	Воспитатели,
Средняя группа		Воспитатели,
Старшая группа		Воспитатели
Подготовительная к школе группа		Зам.зав.по ВМР, воспитатели,
Общесадовскиемеероприятия		
Спортивная эстафета «Мы за ЗОЖ»	Октябрь	Зам.зав.по ВМР, воспитатели,
Всемирныйденьздоровья	Апрель	Зам.зав.по ВМР, воспитатели,
«Папа мама я спортивная семья».	июнь	Зам.зав.по ВМР, воспитатели,

1.1.5. Сопровождение воспитанников -детей участников СВО

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Октябрь, февраль	Зам.зав.по ВМР, воспитатели и специалисты
Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, зам.зав.по ВМР,
Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам, родители которых являются ветеранами СВО	В течение года	Заведующий, зам.зав.по ВМР,

1.1.6. историческое просвещение воспитанников

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь–апрель	зам.зав.по ВМР воспитатели
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-	В течение года	Заведующий, зам.зав.по ВМР

исторических объектов, памятников истории и культуры		
Провести родительское собрание на тему «Роль семьи в историческом просвещении детей»	октябрь	Заведующий, зам.зав.по ВМР воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Зам.зав.по ВМР, педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Зам.зав.по ВМР, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, зам.зав.по ВМР, воспитатели
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музея	В течение года	Зам.зав.по ВМР, воспитатели и специалисты
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Зам.зав.по ВМР
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Зам.зав.по ВМР, воспитатели
Организация работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	В течение года	Зам.зав.по ВМР, воспитатели
Конкурс детско-родительского творчества «Моя родословная»	Октябрь	Зам.зав.по ВМР, воспитатели
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Зам.зав.по ВМР, воспитатели, педагог-психолог

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий
		,

Групповые родительские собрания.

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственные
	2-я младшая группа:		Воспитатели группы.
1.	«Совместная подготовка к учебному году»	Сентябрь	
2.	«Скоро новый год»	ноябрь	
3.	«Учимся ,играя –играя учимся»»	февраль	
4.	«Чему научились за год»	Май	
	Средняя группа		Воспитатели группы.
1.	«Начинаем новый учебный год»	Сентябрь	
2.	«Здоровая семья, здоровье ребенка»	ноябрь	
3.	«Развитие речи детей в условиях семьи и детского сада»	февраль	
4.	«Чему научились за год»	Май	
	Старшая группа:		Воспитатели группы.
1.	«Возрастные особенности детей 5-6лет	Сентябрь	
2.	«Как развивать патриотические чувства детей»	ноябрь	
3.	« Детская дружба»»	февраль	

4.	«Вот и стали мы на год взрослее »	Май	
1.	Подготовительная группа: «Начало учебного года новый этап жизни воспитанников	Сентябрь	Воспитатели групп
2.	«Здоровый образ жизни нужны советы»	ноябрь	
3.	«Как хорошо что ты есть семья»	февраль	
4.	«До свиданья, детский сад.»	Май	

Консультации для родителей, буклеты.

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственные
1	«Воспитывать чувство любви к своей малой Родине»	Сентябрь	Мухтасова Э.Т.
2	«Роль матери отца в воспитании ребенка	Сентябрь	Гурунян О.М.
3	Игра как средство воспитание дошкольников.»	октябрь	Аббасова Ф.Н.
4	«Что должен знать и уметь ребенок 3лет»	октябрь	Чиненова Ю.А.
5	«Как справиться с детской истерикой»	ноябрь	Лыгина О.В.
6	«Сделайте своего ребенка счастливее»	ноябрь	Тарасян Е.Ю.
7	«патриотическое воспитание через экологическое образование»	Декабрь	Мухтасова Э.Т.
8	«Особенности развитие детей 4-5лет»	Декабрь	Гурунян О.М
9	«Грипп. Мери профилактики»	Январь	Аббасова Ф.Н.
10	«Приучение к режиму детей»	январь	Чиненова Ю.А.
11	«Игры на развитие внимания»	февраль	Лыгина О.В.
12	«Воспитание ответственности у детей дошкольного возраста»	февраль	Тарасян Е.Ю.
13	« Игры , формирующие патриотическую культуру дошкольника»	март	Мухтасова Э.Т.

14	«Игра в жизни ребенка»	март	Гурунян О.М.
15	«Режим будущего школьника «	Апрель	Аббасова Ф.Н.
16	«Как развивать речь дошкольника»	апрель	Чиненова Ю.А.
17	Гиперактивный ребенок»	май	Лыгина О.В
18	«Мальчики и девочки такие разные»	май	Тарасян Е.Ю.

1.2.3. Совместная деятельность ДОО и семей воспитанников

Сильные стороны	Слабые стороны	Пути к совершенствованию
Дни открытых дверей Анализ родительских требований к ДОО. Опрос родителей о качестве образовательных услуг и работы ДОО (по итогам анкетирования и других материалов). Заключение договора с родителями. Организация тематических выставок, литературных новинок, обмен книгами. Участие в субботниках, акциях. Домашние задания родителями и детьми. Выставки работ, выполненных детьми и родителями. Беседы по вопросам воспитания в семье. Совместное создание развивающей предметно-пространственной среды. Участие в творческих интернет – конкурсах.	Недостаточная посещаемость родителями занятий. Дефицит времени	Создание единой программы воспитания и развития ребенка в ДОО и семье для обеспечения непрерывности образования «Детский сад – семья». Проведение мастер-классов для воспитателей и родителей. Помощь родителей в проведении мероприятий и экскурсий. Проекты для совместного выполнения родителями и детьми с повышенными познавательными потребностями. «Информационные корзины» (выявление и статистический учет текущих проблем, оперативное информирование и вовлечение в решение проблемной ситуации Привлечение служб и специалистов (по заявке родителей).

1.2.4.Сотрудничество с родителями по вопросам информационной безопасности детей

План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Мероприятие	Срок	Ответственный
Родительское собрание в подготовительной группе на тему «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультация для родителей по вопросам защиты детей от вредной информации	Декабрь	Зам.зав.по ВМР
Семейный всеобуч на тему «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Зам.зав.по ВМР
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей, размещение их на сайте и информационных стендах детского сада	В течение года	Зам.зав.по ВМР

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственные
1.	—Разработка расписания ОД на новый учебный год. — Оформление информационных стендов —Проведение инструктажа по охране жизни здоровья детей. — Обновление сведений по кадрам. - Подготовка к аттестации педагогов - Работа по вопросам ФОП	Август - сентябрь	Зам.зав. по ВМР
2	— Определение форм отчётности педагогов по темам самообразования.	октябрь	Зам.зав. по ВМР

3	— Обработка итогов диагностики в начале учебно года.		
4	—Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету. — Изучение передового педагогического опыта. —Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	ноябрь	Зам.зав. по ВМР
5	—Организация и эффективность здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности —Подготовка к Новогодним утренникам	декабрь	Зам.зав. по ВМР
6	Подведение итогов диагностики в середине учебного года	февраль	Зам.зав. по ВМР
7	– Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету. —Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.	март	Зам.зав. по ВМР
8	– Оформление документации и выставка по теме:«Подготовка детей к школе». —Подведение итогов диагностики в конце учебного года.	май	Зам.зав. по ВМР
9	Пополнение кабинета материалами из опыта работы воспитателей. — Приобретение новинок методической и художественной литературы для детей, педагогов — Создание методической и дидактической базы дляреализации требований ФГОС ДО — Работа с сайтом учреждения, регулярноеобновление информации на сайте	В течении года	Зам.зав. по ВМР

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Зам.зав.по ВМР
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ в детском саду	В течение года	Зам.зав.по ВМР
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Зам.зав.по ВМР
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Октябрь	Зам.зав.по ВМР
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Медработник
Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников	Январь	Зам.зав.по ВМР, воспитатели старших групп
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Март	Зам.зав.по ВМР
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Зам.зав.по ВМР

2.1.3. Семинары мастер классы для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Инновационная технология «Три дня без игрушек», или Как научить дошкольников и педагогов играть.	Сентябрь	Зам.зав.по ВМР педагоги
Как использовать игровые обучающие ситуации на тему безопасности в работе с детьми	Октябрь	Зам.зав.по ВМР, воспитатели
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Ноябрь	Зам.зав.по ВМР
Новые задачи для педагогического коллектива по взаимодействию с семьями	Ноябрь	Зам.зав.по ВМР, воспитатели

Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Декабрь	Зам.зав.по ВМР, воспитатели
Как включить обязательную творческую активность детей в режим дня.	январь	Зам.зав.по ВМР, воспитатели
Тренинг для воспитателей «Как научить педагогов говорить родителям о трудностях ребёнка».	февраль	Зам.зав.по ВМР, воспитатели
Игры – головоломки – средство и	Март	Зам.зав.по ВМР, воспитатели подготовительных групп
«Дискуссионный круглый стол: встреча учителей начальных классов и воспитателей с целью обсуждения преемственности в работе детского сада и начальной школы с внедрением ФОП ДО и ФОП НОО»	Апрель– май	Зам.зав.по ВМР, воспитатели подготовительных групп, учителя начальных классов

Организационно-административные меры проведения Года защитника Отечества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать участие воспитанников и работников детского сада в муниципальной акции «Своих — не бросаем» со сбором гуманитарной помощи участникам СВО	Октябрь	Заведующий Зам.зав.по ВМР,
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных Году защитника Отечества, по необходимости корректировать План	В течение 2025 года	Оргкомитет
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года защитника Отечества на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2025 года	Зам.зав.по ВМР,
Подбирать методическую литературу, мультимедийные презентации, пособия, иллюстративный материал для проведения занятий с воспитанниками по теме Года	В течение 2025 года	Зам.зав.по ВМР,
Подвести итоги Года защитника Отечества	Декабрь	Заведующий, Зам.зав.по ВМР,

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО» 2025-2026 учебный год	Август Сентябрь	Заведующий, зам.зав.по ВМР
Тема: «Проектная деятельность по ФОП ДО в образовательном учреждении: неиспользуемые возможности» »	декабрь	Заведующий, медработник
Тема: «Организация воспитывающего пространства ДОО при участии семьи и социума с учетом ФОП ДО»	февраль	Заведующий, зам.зав.по ВМР
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2025/26 учебном году»	Май	Заведующий, зам.зав.по ВМР

2.2. Нормотворчество

Разработка и обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Актуализировать программу развития детского сада	Октябрь	Рабочая группа
Актуализировать положение об оплате труда	январь	бухгалтер
Уточнить номенклатуру дел детского сада	декабрь	делопроизводитель
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	заведующий
Заполнить и сдать декларацию об энергопотреблении	до 30 апреля	заведующий
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1	заведующий

	августа	
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа

Наименование документа	срок	ответственный
Анализ проектов локальных нормативных актов по охра	В течение года	Ответственный по охране труда
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада (при внесении изменений в законодательстве РФ)	По необходимости	Ответственный по охране труда
Проведение вводного инструктажа по охране труда для сотрудников ДОУ	В течение года	Ответственный по охране труда
Обучение по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников ДО	В течение года	Ответственный по охране труда

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
------------------------	------	---------------

Инструкции по охране труда	Ноябрь—декабрь	Ответственный за охрану труда

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Положение о текущей и отчетной документации педагогов ДОО	Август	Зам.зав.по ВМР
Программа производственного контроля	Сентябрь	Заместитель заведующего по ввр
Положение о поощрении воспитанников	Октябрь	Зам.зав.по ВМР
Положение об оплате труда	Ноябрь	заведующий
Режим занятий воспитанников	Декабрь	Зам.зав.по ВМР

2.3. Работа с кадрами

№ п/п	Мероприятия	Контингент участников	Сроки проведения	ответственный
1.	Курсы повышения квалификации:	Педагоги ДООУ	По плану СОИРО и графику ДООУ	Зам.зав.по ВМР
2.	Самообразование:	Педагоги ДООУ	Сентябрь	
2.1.	Выбор тем по самообразованию	Педагоги ДООУ	Сентябрь	
2.2.	Утверждение тем и планов работы по самообразованию	Педагоги ДООУ	Сентябрь	
2.3.	Творческие отчеты педагогов по самообразованию	Педагоги ДООУ	Май	
3.	Аттестация педагогов	Аббасова Ф.Н. и Мухтасова Э.Т. на соответствие Тарасян Е.Ю. первую категорию	По плану	Зам.зав.по ВМР

4.	Работа с педагогами, стаж работы которых не превышает 5 лет		В течение года	
5.	Производственные совещания: ■ Выполнение муниципального задания ■ Снижение заболеваемости воспитанников ■ Своевременное внесение родительской платы ■ Учёт, правильное расходование бюджетных и внебюджетных средств ■ Утверждение локальных актов и нормативных документов ДОУ ■ Разработка планов профилактических мероприятий по ОРВИ, гриппу, ОКИЗ, Кавид, туберкулезу. ■ Проведение новогодних утренников ■ Подготовка к осенне-зимнему и весеннему	Заведующий, зам. зав. по ВМР, делопроизводитель, воспитатели	ежемесячно	Заведующий
	периоду ■ Подготовка к летнему оздоровительному периоду			
5.	Инструктажи: ■ по охране жизни и здоровья детей ■ по охране труда и технике безопасности ■ соблюдение Санитарных правил ■ соблюдение правил противопожарной безопасности ■ правила поведения в экстремальных (чрезвычайных) ситуациях ■ по соблюдению должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка	Всё сотрудники ДОУ		
6.	Организация медицинских осмотров сотрудников	Всё сотрудники ДОУ		

дников

Открытые мероприятия

№	Месяц	Группа	Воспитатель
1	Апрель	подготовительная	Аббасова Ф.Н..
2	март	старшая	Мухтасова Э.Т.
3	февраль	средняя	Чиненова Ю.А.
4	ноябрь	подготовительная	Тарасян Е.Ю.
5	октябрь	средняя	Гурунян О.М.
6	декабрь	средняя	Лыгина О.В.

. Аттестация педагогических кадров

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заместитель заведующего по ВМР
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе	по необходимости	по мере необходимости

аттестации		
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

Дополнительное профессиональное образование педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников	Сентябрь	Старший воспитатель
Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	Октябрь	Специалист по кадрам
Утвердить перспективный план повышения квалификации и(или) профессиональной переподготовки педагогических работников	Ноябрь	Заведующий
Изучить предложения по обучению педагогических работников в учебных центрах, относящихся к следующим типам образовательных организаций: - государственная или муниципальная; - организация, осуществляющая образовательную деятельность, учредителями которых являются РФ, субъект РФ или муниципальное образование, государственная корпорация или компания; - организация, в уставном капитале которых присутствует доля РФ, субъекта РФ или муниципального образования; - образовательная организация, расположенная в федеральной территории «Сириус»; - организация, осуществляющая образовательную деятельность на территориях инновационного центра «Сколково», инновационных научно-технологических центров, в общероссийских спортивных федерациях (в части дополнительного профессионального образования в области	Ноябрь	Заведующий

физической культуры и спорта)		
Заклучить договоры о дополнительном профессиональном образовании педагогов	Декабрь-январь	Заведующий
Издать приказы о направлении педагогов на обучение	Февраль-август (в соответствии с перспективным планом)	Заведующий

№	Ф.И.О.	Должность	План аттестации и по учебным годам	Итоги аттестации	В какой форме предоставлены
1	Аббасова Фатима Ниязовна	Воспитатель	Февраль-март 2026	Соответствие занимаемой должности	Открытое занятия
2	Гурунян Ольга Михайловна	Воспитатель	2025	Присвоена первая категория	
3	Лыгина Ольга Владимировна	Воспитатель	Август – сентябрь 2026	Соответствие занимаемой должности	Открытое занятия
4	Мухтасова Эльвира Тамаловна	Воспитатель	Февраль-март 2026	Соответствие	Открытое занятия

				занимаемой должности	
5	Тарасян Екатерина Юрьевна	Воспитател ь	Август – сентябрь 2029	Соответстви е занимаемой должности	Открытое занятия
6	Чиненова Юлия Александровн а	Воспитател ь	Август- сентябрь 2028	Соответстви е занимаемой должности	Открытое занятия

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объектконтроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственн ые
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, зам.зав.по ВМР,
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Зам.зав.по ВМР
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Зам.зав.по ВМР
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, зам.зав.по ВМР

Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Зам.зав.по ВМР
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Зам.зав.по ВМР
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, зам.зав.по ВМР
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	ежемесячно	Зам.зав.по ВМР
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, зам.зав.по ВМР
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Зам.зав.по ВМР
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Зам.зав.по ВМР
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, зам.зав.по ВМР
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	Зам.зав.по ВМР, медработник

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Зам.зав.по ВМР
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Зам.зав.по ВМР
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, зам.зав.по ВМР
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, зам.зав.по ВМР

2.3.3. План внутреннего контроля

Мероприятие и объект контроля	Срок	Ответственный
Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования		
Мониторинг эффективности реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО)	Сентябрь, январь, июль	зам.зав.по ВМР
Контроль формирования списка учебных изданий с учетом требований ФГОС и ФОП ДО	Сентябрь	Заведующий, зам.зав.по ВМР
Оценка развивающей предметно-пространственной среды (далее – РППС) и комплектации учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам и ФОП ДО	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	зам.зав.по ВМР
Мониторинг запросов родителей в отношении наполненности и качества	Октябрь, апрель	зам.зав.по ВМР

РППС		
Контроль готовности воспитателей и иных педагогических работников к рабочему дню: наличие конспектов занятий, пособий, дидактических игр и т. д.	Ноябрь, март	зам.зав.по ВМР
Контроль проведения педагогической диагностики достижений планируемых результатов	Май	зам.зав.по ВМР
Анализ мониторинга готовности дошкольников подготовительных групп к школе	Май	зам.зав.по ВМР
Наблюдение и анализ документации по работе с воспитанниками в летний период	Август	Заведующий, зам.зав.по ВМР
Анализ документации по осуществлению воспитательно-образовательного процесса по направлениям воспитания из ФРПВ	Ежемесячно	зам.зав.по ВМР
Наблюдение за соблюдением режима дня групп	В течение года	медицинская сестра, зам.зав.по ВМР
Анализ соответствия записей в документах воспитателей (карт наблюдений за воспитанниками, листов мониторинга освоения детьми умений и навыков и т. п.) содержанию ООП ДО, ФГОС ДО и ФОП ДО	В течение года	зам.зав.по ВМР
Оценка реализации плана ВСОКО	В течение года	Заведующий, зам.зав.по ВМР
Деятельность по созданию условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами взаимодействия с родителями (законными представителями)		
Проверка выполнения требований к оформлению личных дел воспитанников	Апрель–август	зам.зав.по ВМР
Оценка готовности помещений групп к началу учебного года в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, в том числе согласно СП 3.1/2.4.3598-20	Май-июнь	Заведующий, зам.зав.по ВМР
Проверка состояния детской мебели ростовым показателям согласно СанПиН 1.2.3685-21	Июнь	зам.зав.по ВМР
Проверка состояния оборудования детской игровой площадки	Август	Комиссия
Контроль посещаемости воспитанников детского сада	Ежедневно	Воспитатели

Контроль приемов пищи воспитанниками	Ежедневно	Воспитатели
Контроль реализации плана работы с родителями (законными представителями)	Раз в квартал	зам.зав.по ВМР
Оценка работы воспитателей с неблагополучными семьями	Раз в квартал	зам.зав.по ВМР
Деятельность дошкольной организации		
Анализ содержания, условий и результатов деятельности детского сада за календарный год	Апрель	Рабочая комиссия
Мониторинг эффективности реализации программы развития детского сада	Май	Рабочая группа
Контроль готовности детского сада к оценке готовности к началу нового учебного года	Июнь-июль	Рабочая группа
Анализ состояния и перспектив развития детского сада	Август	Рабочая группа
Анализ содержания локальных актов детского сада на соответствие требованиям законодательства	Ежемесячно	зам.зав.по ВМР
Анализ содержания сайта детского сада на соответствие требованиям законодательства РФ	Ежемесячно	зам.зав.по ВМР
Контроль оформления информационных стендов: качество и полнота представленной информации	Ежемесячно	Ответственный за стенды
Контроль реализации годового плана работы детского сада	Ежемесячно	Заведующий
Оценка эффективности реализации программы противодействия коррупции детского сада	После каждого этапа реализации	Специалист в сфере предупреждения коррупции
Мониторинг достижения значений целевых показателей программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	Ежегодно на 1 января года, следующего за отчетным	Ответственный за энергосбережение
Деятельность структурных подразделений и работников		
Проверка наличия и актуальности документов в личных делах работников	Октябрь	Комиссия по ревизии личных дел
Выявление опасностей и профессиональных рисков	Ноябрь, апрель	Комиссия по выявлению опасностей и оценке профрисков
Кадровый аудит	Декабрь	Комиссия

Оценка динамики роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Декабрь	Педагоги
Контроль выхода на работу и соблюдения графика работы	Ежедневно	Кадровик
Административно-хозяйственная и финансовая деятельность		
Оценка соответствия здания и территории санитарно-гигиеническим требованиям и эксплуатационной и проектной документации	Ноябрь, март	зам.зав.по ВМР
Инвентаризация	Ноябрь – январь	Заведующий, комиссия
Оценка состояния финансово-хозяйственной деятельности детского сада	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий зам.зав.по ВМР
Проверка документов в ЕИС	Октябрь, январь, апрель, июль	Контрактный управляющий
Проверка проектов договоров (контрактов)	В течение года	Заведующий
Проверка расходных денежных документов до их оплаты	В течение года	Заведующий,
Контроль санитарного состояния и периодичности уборки помещений групп	В течение года	Медицинская сестра
Оценка реализации программы производственного контроля	В течение года	Заведующий
Контроль состояния пожарной безопасности	В течение года	Заведующий
Контроль состояния антитеррористической защищенности	В течение года	Ответственный за мероприятия по антитеррористической защищенности

2.3,4. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	1 раз в квартал	Заведующий, зам.зав.по ВМР
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	Ежемесячно	Старший воспитатель, технический специалист
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и	ноябрь, февраль, май	заведующий, зам.зав.по ВМР

образовательного процесса		
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, зам. зав. по ВМР

«

2.3.5 Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:	Согласно плану	Мед.сестра
заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	заведующий, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	контрактный управляющий, специалист по охране труда

Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Провести закупку: поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	сентябрь	контрактный управляющий, специалист по ох

«

2.4. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Зам.зав.по ВМР, завхоз
Ревизия игровых материалов и оборудования групповых комнат и кабинетов специалистов	В течение года	Зам.зав.по ВМР, воспитатели групп, специалисты
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Зам.зав.по ВМР, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Зам.зав.по ВМР, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	Зам.зав.по ВМР, воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Зам.зав.по ВМР, воспитатели групп

Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Заведующий Зам.зав.по ВМР
Закупить материалы и оборудование	По необходимости	Заведующий
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других ДОО	По необходимости	Заведующий Зам.зав.по ВМР

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Содержание материально-технической базы

3.1.1. Содержание материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обращение с медицинскими отходами		
Актуализировать в схеме обращения с медицинскими отходами порядок обеззараживания и обезвреживания медицинских отходов классов «Б», «В» и «Г»	Август	Медицинский работник
Заключить с федеральным оператором по обращению с отходами I и II классов опасности договор на вывоз чрезвычайно и высокоопасных медицинских отходов класса «Г» (при образовании таких отходов в ДООУ)	Август	Заведующий
Определить порядок передачи медицинских отходов классов «Б», «В» и «Г» (кроме чрезвычайно и высокоопасных) лицу, осуществляющему обращение с отходами производства и потребления	Август	Заведующий
Содержание оснащения		
Заключить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта детского сада	Сентябрь	Заведующий,
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	, зам.зав.по ВМР
Приобрести хозяйственные и канцелярские товары	В течение года (по заявкам)	заведующий,
Провести текущий ремонт в помещениях дошкольной организации	Июнь-июль	заведующий, зам.зав.по ВМР

Организовать подготовку дошкольной организации к зимнему периоду: проверить состояние отопительной, канализационной системы, водоснабжения, произвести очистку бойлерной системы и т.п.	Июль-сентябрь	заместитель зам.зав.по ВМР

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: на утилизацию люминесцентных ламп; за закупку постельного белья и полотенец; смену песка в детских песочницах; дератизацию и дезинсекцию; проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий,
Организовать высадку в западной части территории зеленных насаждений	апрель	заместитель зам.зав.по ВМР
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	зам.зав.по ВМР

3.1.3. Развивающая предметно-пространственной среда для реализации ОП ДО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Изучить муниципальное задание на 2025 и плановый период 2026 и 2027 годов на предмет выделения субсидий для оснащения ДОУ средствами обучения и воспитания, необходимых для реализации ОП ДО. Обсудить с учредителем ДОУ возможность выделения средств для модернизации оснащения ДОУ в 2026-2028 годах	Ноябрь	Заведующий
Проанализировать соответствие инфраструктуры ДОУ требованиям инвариативной и по возможности вариативной части Перечня, утв. приказом Минпросвещения от 25.12.2024 № 1057	Декабрь	Заведующий
Проанализировать запросы родителей и педагогов в отношении качества и наполненности инфраструктуры ДОУ	Декабрь-январь	зам.зав.по ВМР
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры детского сада (с докладом на педсовете)	Февраль	Старший воспитатель
Сформировать перечень средств обучения и воспитания для реализации ОП ДО, необходимый в ДОУ	Март	Заведующий

Закупить средства обучения и воспитания	Апрель-июнь	заведующий
Обеспечить установку приобретенных средств обучения и воспитания	Июль	Заведующий
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель
<...>		

3.1.4. Обеспечение условий доступности для инвалидов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать знакомство специалистов школы, работающих с инвалидами, с новыми законодательными требованиями	Сентябрь	Заведующий
Провести проверку соответствия условий доступности школы требованиям приказа Минпросвещения России от 31.03.2025 № 253	Сентябрь	Заведующий
Рассмотреть необходимость внесения изменений в паспорт доступности школы на основании приказа Минпросвещения России от 31.03.2025 № 253	Сентябрь	Заведующий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь–октябрь	Заведующий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению

Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»		антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<...>		
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: разработать схемы маршрутов по зданию и территории; составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Зь. Зам.зав.по ВМР
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	заведующий
заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;		
заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	Зам.зав.по ВМР заведующий
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Зам.зав.по ВМР заведующий
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц	июль	Заведующий

при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта		
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий,
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	Зам.зав.по ВМР заведующий

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести оперативное совещание со специалистом по пожарной безопасности по вопросам исполнения требований постановления Правительства от 03.02.2025 № 90	Сентябрь	Заведующий
Проверить сроки годности средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара	Сентябрь	Зам.зав.по ВМР заведующий
Оценить видимость планов эвакуации		
Оценить возможность организации рабочих мест в производственных и складских помещениях здания детского сада		
Актуализировать форму журнала эксплуатации систем противопожарной защиты		
Обеспечить проведение повторной обработки конструкций и инженерного оборудования объектов защиты в соответствии с технической (проектной) документацией изготовителя средства огнезащиты и (или) производителя огнезащитных работ	Сентябрь	Заведующий
Проверить комплектность проектной документации на средств обеспечения пожарной безопасности в целях организации их ремонта, технического	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности, заведующий

обслуживания и эксплуатации		
Передать регламенты техобслуживания противопожарных систем на архивное хранение	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности, делопроизводитель
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Выставка детских рисунков "Берегите лес наше богатство" «Профессия пожарного» - «Огонь добрый и злой»	В течение года	Воспитатели
Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников	декабрь	Воспитатели
Проведение тематических занятий ,бесед. Развлечений по пожарной безопасности	В течение года	Воспитатели
Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: "При пожаре не зевай, огонь водою заливай".	Февраль март	воспитатели
Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности. - информация для родителей (инструкции). Консультации: - «Безопасное поведение» -«Предотвратите беду: действия	Май	воспитатели

детей в чрезвычайных ситуациях» -«Правила поведения при пожаре» - «Первая помощь (ожоги, травмы)		
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Специалист по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность котельной	сентябрь	оператор котельной, специалист по пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: вентиляционные камеры; циклоны; фильтры; воздуховоды	октябрь	Заведующий, специалист по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку	в соответствии с	заместитель заведующего по

огнетушителей	инструкцией по эксплуатации	АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проверить: огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	в соответствии с технической документацией устройств	специалист по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель заведующего по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	специалист по пожарной безопасности
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа	Сентябрь	Заведующий, Зам.зав.по ВМП
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от	октябрь-ноябрь	заведующий, Зам.зав.по ВМП

коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах		
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Провести внеплановые инструктажи с работниками (по списку) по вопросам применения постановления Правительства от 03.02.2025 № 90	Сентябрь	Зам.зав.по ВМР
Актуализировать: - форму журнала учета противопожарных инструктажей; - список контингента, подлежащего прохождению вводного противопожарного инструктажа; - порядок обучения работников мерам пожарной безопасности	Сентябрь	Зам.зав.по ВМР
Составить, согласовать (по необходимости) и утвердить новые программы противопожарных инструктажей	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности, заведующий
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

3.3. Безопасность

План

мероприятий по предупреждению детского

дорожно-транспортного травматизма 2024 - 2025

п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
<i>Административно-хозяйственная работа</i>			
1	Обновить разметку	Сентябрь	
2	Обновление уголков безопасности в группах	Сентябрь	Воспитатели групп
3	Обновление и дополнение настольных, дидактических, сюжетно-ролевых игр по ПДД	В течение года	Воспитатели групп
<i>Работа с педагогами</i>			
1	Консультация «Формы работы с детьми по воспитанию безопасного поведения на улицах и дорогах»		Зам.зав по ВМР Подставкаина Н.Е.
2	Консультация «Воспитание дошкольников дисциплинированными пешеходами» Консультация «Психофизиологические особенности дошкольников и их поведение на дорогах»		Осеева Н.Н. Педагог-психолог Просвирякова И.Д.
3	<i>Методический кабинет</i> - Приобретение наглядно – демонстрационных пособий по ПДД;	В течение года	Заместитель по ВМР
<i>Работа с детьми</i>			
1	<i>Экскурсии и целевые прогулки:</i> -Наблюдение за движением пешеходов -Наблюдение за движением транспорта -Наблюдение за работой светофора -Рассматривание видов транспорта -Прогулка к пешеходному переходу -Знакомство с улицей, дорогой -Наблюдение за движением грузового транспорта -Знаки на дороге – место установки, назначение	В течение года	Воспитатель и групп

2	Беседы: -Что ты знаешь об улице? -Мы пешеходы – места движения пешеходов, их название, назначение -Правила поведения на дороге -Мой путь в детский сад -Катание на велосипеде -Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик -Будь внимателен на дороге!	В течение года	Воспитатели групп
3	Сюжетно-ролевые игры: «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская»	В течение года	Воспитатели групп
4	Дидактические игры: «Наша улица», «Светофор», «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро»	В течение года	Воспитатели групп
5	Подвижные игры: «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем...», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет»	В течение года	Воспитатели групп

6	Художественная литература для чтения и заучивания: С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головкин «Правила движения»; С. Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы...»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается – разрешается» Н. Носов «Автомобиль», Г. Юрмин «Любопытный мышонок» и др.	В течение года	Воспитатели групп
	Выставки детско-родительских работ	В течение года	Воспитатели групп
Работа с родителями			
1	Проведение родительских собраний, консультаций,		Заведующий и Воспитатели групп
2	Консультации: 1. «Как воспитать дисциплинированных пешеходов»		
	2. «Психофизиологические особенности дошкольников и их поведение на дорогах» 3. «Если вы купили ребенку велосипед» 4. «Как научить ребенка наблюдать за дорогой» 5. Если вы взяли ребенка с собой на улицу»	В течение года	Воспитатели групп

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № Д/С 43

_____ З.А.Ермоленко

от «29 августа 2025г

План мероприятий

по пожарной безопасности на 2025-2026 учебный год

№	Мероприятия	срок исполнения	ответственный
1.	Согласование, утверждение плана мероприятий по ПБ на новый учебный год	сентябрь	заведующий
2.	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению пожарной безопасности	октябрь	заведующий
3.	Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми.	в течение года	воспитатели
4.	Выставка детских рисунков "Берегите лес наше богатство" «Профессия пожарного» - «Огонь добрый и злой»	В течение года	воспитатели
5	Изготовление атрибутов, подбор игрушек для игры «Мы пожарные»	В течение года	воспитатели
6.	Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников. Памятки «Цикл – Безопасный Новый год»	декабрь	воспитатели
7.	Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: "При пожаре не зевай, огонь водой заливай".	февраль март	воспитатели
8.	Организация и проведение игр по теме "Если возник пожар" для детей старшего возраста	апрель	воспитатели
9.	Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности. - информация для родителей (инструкции). Консультации:	май	воспитатели

	- «Безопасное поведение» -«Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях» -«Правила поведения при пожаре» - «Первая помощь (ожоги, травмы)»		
--	--	--	--

**План мероприятий,
направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности
на 2025-2026 учебный год**

№	Мероприятия	срок исполнения	Ответственный
1.	Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ.	сентябрь	заведующий
2.	Встреча воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме "Здоровом теле здоровый дух»	октябрь	заведующий
3.	Непосредственно образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ	В течении года	воспитатели
4.	Выставка детских рисунков "Витамины и здоровый организм"	ноябрь	воспитатели
5.	Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах.	в течении года	воспитатели
6.	Приобретение дидактических пособий, игр,	в течении	воспитатели

	методической, детской литература по ОБЖ	года	
7.	Оформление информационного медицинского стенда для родителей "Личная гигиена"	в течении года	воспитатели
8.	Оборудование и обновление детских прогулочных площадок. Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период.	май	воспитатели
9.	Информация для родителей(инструкции). -беседы с детьми: «Витамины укрепляют организм» «Огонь – друг или враг?» «Опасные предметы вокруг нас» «Чем опасен пожар» «Спорт – это здоровье»	В течении года	воспитатели

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № Д/С 43

_____ З.А.Ермоленко

от «29» августа 2025г.

План работы детского сада по ранней профилактике правонарушений

на 2025-2026учебный год

1.ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№	Мероприятия	Исполнители	Сроки
1	Составление банка данных семей «группы риска» и неблагополучных семей и организация контроля за ними	зам.зав. по ВМР воспитатели	в течение года
2	Посещение детей на дому с целью выявления жилищно-бытовых условий воспитанников из семей «группы риска»	зам.зав. по ВМР воспитатели	в течение года

3	Выявление неблагополучных, неполных, малообеспеченных семей, детей, состоящих под опекой	сентябрь	воспитатели
4	Составление плана работы по профилактике безнадзорности и правонарушений для каждой группы	октябрь	воспитатели
5	Выявление детей, длительное время не посещающих МДОУ, принятие мер по возвращению их в МБДОУ	зам.зав. по ВМР воспитатели медсестра	по факту пропуска МБДОУ
6	Заседания Совета профилактики МБДОУ	заведующая зам.зав. по ВМР	1 раз в квартал
7	Проведение семинаров с воспитателями по проблемам правонарушений несовершеннолетних	заведующая зам.зав. по ВМР	4 раза в год
8	Обобщение для использования в дальнейшей работе и пропаганда в СМИ позитивного опыта профилактической и коррекционно-реабилитационной работы с детьми и семьями "группы риска"	заведующая зам.зав. по ВМР	май-июнь
9	Анализ работы ДОУ по профилактике правонарушений	май	заведующая зам.зав. по ВМР воспитатели

2.ПРОФИЛАКТИКА СЕМЕЙНОГО "НЕБЛАГОПОЛУЧИЯ" И РАЗВИТИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ РОДИТЕЛЕЙ

№	Мероприятия	Исполнители	Сроки
1	Выявление и постановка на учет неблагополучных семей, в которых родители ненадлежащим образом исполняют родительские обязанности по воспитанию, содержанию, обучению детей, жестоко с ними обращающихся	заведующая зам.зав. по ВМР воспитатели инспектор ПДН	по мере необходимости
2	Организация рейдов по семьям с целью выявления семей, находящихся в социально-опасном положении	заведующая зам.зав. по ВМР воспитатели	в течение года (1 раз в квартал)

		инспектор ПДН	
3	Проведение совместных рейдов по неблагополучным семьям с целью оказания практической помощи	зам.зав. по ВМР воспитатели инспектор ПДН	в течение года (1 раз в месяц)
4	Организация мероприятий по воспитанию родительской ответственности, пропаганде семейных ценностей, подготовки молодежи к семейной жизни (Дней семьи, клубов семейного общения, спортивных соревнований, родительских клубов и т.д.)	зам.зав. по ВМР воспитатели	в течение года
5	Организация правового просвещения родителей	зам.зав. по ВМР	обновление стенда в течение года
6	Оказание методической помощи педагогическим коллективам в разработке личностно- ориентированных и социально значимых методик по предупреждению асоциального поведения детей	зам.зав. по ВМР воспитатели	в течение года
7	Организация адресной социальной, материальной, психологической помощи неблагополучным семьям, малообеспеченным семьям	заведующая зам.зав. по ВМР воспитатели	в течение года
8	Собеседование с дошкольниками группы «риска» их родителями по вопросу летней занятости	апрель	воспитатели

3. ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ

№	Мероприятия	Исполнители	Сроки
1	Акция «Вместе ради детей»	заведующая зам.зав. по ВМР воспитатели медсестра	март
3	Организация обследования условий жизни детей, находящихся под опекой, и детей из «группы риска»	инспектор по охране детства	в течение года
4	Организация медицинского обследования дошкольников	медсестра	Сентябрь, апрель
5	Профилактические беседы с детьми на темы: «Здоровье ребенка в наших руках»» «Здоровый образ жизни .Советы доброго доктора»» «Если ребенок дерется»» «В здоровом теле – здоровый дух» и т.д.	воспитатели	в течение года

4. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

№	Мероприятия	Исполнители	Сроки
1	Обзор новинок психолого-педагогической литературы по проблемам нравственно-правового воспитания дошкольников	зам.зав. по ВМР	регулярно на совещаниях и педсоветах
2	Организация и проведение семинаров по проблемам педагогического общения с детьми, нравственно-правового воспитания	зам.зав. по ВМР	в течение года
3	Заполнение социальных паспортов на семьи «группы риска»	воспитатели	в течение года
4	Организация родительских собраний с обсуждением вопросов по данной теме	воспитатели	1 раз в полугодие
5	Просветительская работа на официальном сайте МБДОУ детского сада №43: «Профилактика безнадзорности и правонарушений»	зам.зав. по ВМР	в течение года

5 .ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ

№	Мероприятия	Исполнители	Сроки
1	Публичный доклад о деятельности МДОУ за 2025– 2026 учебный год	заведующая	апрель
2	Оформление информационного уголка для родителей с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей	воспитатели	в течение года
3	Проведение родительских собраний в группах по вопросам воспитания и развития детей дошкольного возраста	воспитатели	по плану
4	Разработка и распространение памяток среди родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Семья и ребенок» «Ваша воспитательная система»	воспитатели	в течение года
5	Организация и проведение рейдов по посещению детей и семей на дому, находящихся в социально-опасном положении	зам.зав. по ВМР воспитатели	в течение года
6	Совместная деятельность с родительской общественностью и родительским комитетом по оказанию неблагополучным семьям посильной помощи	заведующая зам.зав. по ВМР воспитатели	по мере необходимости
7	Консультирование родителей по вопросам развития и воспитания детей, оказание адресной помощи	педагог-психолог учитель-логопед	по мере необходимости
8	Выпуск информационных листов и буклетов: - «Права и обязанности родителей»; - «Жестокое обращение с детьми»; - «Заповеди для родителей по созданию благоприятной атмосферы в семье»; - «Домашнему насилию нет оправданий»; - «Это должен знать каждый родитель»	зам.зав. по ВМР воспитатели	в течение года

6. РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ

№	Мероприятия	Исполнители	Сроки
---	-------------	-------------	-------

1	Изучение статуса семей и условий жизни ребенка	воспитатели	август-сентябрь
2	Организация учёта и формирование реестра данных семей, находящихся в социально-опасном положении	зам.зав. по ВМР воспитатели	октябрь, корректировка в течение всего учебного года
3	Контроль, наблюдения за детьми	воспитатели	ежедневно
4	Изучение причин неблагополучия семьи	зам.зав. по ВМР воспитатели	по мере выявления
5	Разработка индивидуальных планов на группах коррекции и сопровождения несовершеннолетних, семей, находящихся в социально-опасном положении	зам.зав. по ВМР воспитатели	по мере выявления
6	Осуществление оперативного взаимообмена информацией с образовательными учреждениями о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации, детях и семьях, находящихся в социально-опасном положении	зам.зав. по ВМР воспитатели	в соответствии с запросом в течение года
7	Организация контроля в МБДОУ по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	заведующая зам.зав. по ВМР	в течение года
8	Консультация «Методические рекомендации по организации деятельности по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и профилактике семейного неблагополучия»	зам.зав. по ВМР	октябрь

Лист ознакомления

С планом работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад 43» на 2024/25 учебный год, утвержденным заведующим 30.08.2024, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1		Зам.зав.по ВМР	27.08.2024	
2		Воспитатель	30.08.2024	
3			30.08.2024	
4				
5				
6				
7				
6				

Пояснительная записка

: Годовой план МБДОУДС 43 составлен в соответствии с:

Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». (ред. От 14.09.2022)

Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 (с изменениями и дополнениями от 21 января 2019 г., 8 ноября 2022 г.) (далее - ФГОС ДО).

Федеральной Образовательной Программой дошкольного образования (далее ФОП ДО), утвержденной Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»

«Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N

373.

СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2.

СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

- Основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ
- Уставом МБДОУ.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2023 - 2024 учебный год:

Годовой календарный учебный график образовательной деятельности на 2024 – 2025 учебный год является нормативным актом, устанавливающим перечень образовательных областей и объём учебного времени, отводимого на проведение непосредственно образовательной деятельности.

Детский сад работает в режиме пятидневной рабочей недели.

Основными задачами годового календарного графика являются:

1. Регулирование объема образовательной нагрузки.
2. Реализация ФГОС к содержанию и организации образовательного процесса ДОУ.
3. Обеспечение углубленной работы по приоритетному направлению деятельности ДОУ.
4. Обеспечение единства всех компонентов (федерального, регионального)

В 2024-2025г. в МБДОУ Д/С №43 функционирует 4 группы общеразвивающей направленности, укомплектованных в соответствии с возрастными нормами:

- вторая младшая группа – (3-4 года)
- средняя группа – (4-5 лет)
- старшие группы – (5-6 лет)
- подготовительная к школе группа – (6-7 лет)