

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

ДЕТСКИЙ САД №43 ПОСЁЛКА ДРУЖНОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ Д/С43
протокол от 30.08.2024 №

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ Д/С 43

Ермоленко З.А.

30.08.2024

**Годовой план
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
Детский сад № 43
на 2024/25 учебный год**

П.Дружный, 2024

Содержание

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- | | |
|-------------------------------------|-----|
| 1.1. Работа с воспитанниками | 2–3 |
| 1.2. Работа с семьями воспитанников | 3–5 |

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- | | |
|-------------------------------------|-----|
| 2.1. Методическая работа | 5–6 |
| 2.2. Нормотворчество | 6 |
| 2.3. Работа с кадрами | 7 |
| 2.4. Контроль и оценка деятельности | 8 |

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

- | | |
|---|------|
| 3.1. Административно-хозяйственная работа | 8—9 |
| 3.2. Безопасность | 9–11 |

Приложения

Цели и задачи детского сада на 2024/25 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом изменений законодательства необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

1. Совершенствовать условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формировать у детей представления о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.

2-«Воспитание нравственно- патриотических чувств детей к Родине

- **2024 год – Год семьи**

- **2025год–80летПобеды**
- **вВеликойОтечественнойвойне**

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Зам.зав.по ВМР
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие воспитание нравственно-патриотических чувств детей к Родине	В течение года	Зам.зав.по ВМР, воспитатели и специалисты
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Зам.зав.по ВМР, воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, зам.зав.по ВМР
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май—июль	Воспитатели, педагог-психолог, зам.зав.по ВМР
Вынос флага с целью формирования у воспитанников ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	Заведующий, воспитатели, зам.зав.по ВМР
Целевые экскурсии на церемонию поднятия и спуска флага в СОШ	Раз в квартал	Заведующий, воспитатели, зам.зав.по ВМР
Целевые экскурсии в поселковую библиотеку	Раз в квартал	Заведующий, воспитатели, зам.зав.по ВМР
Образовательная работа		
	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, зам.зав.по ВМР

Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Зам.зав.по ВМР
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели, учителя
Обновление содержания ОП ДО	Май—август	Воспитатели, зам.зав.по ВМР
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь-апрель	Зам.зав.по ВМР, воспитатели и специалисты
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели, медицинская сестра
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Зам.зав.по ВМР, воспитатели
<...>		

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
Праздник «Скоровшколоумы пойдём, учиться в сентябре начнём»	Сентябрь	Воспитатели старшей и подготовительной групп
Месячник безопасности	Сентябрь	Воспитатели всех групп
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели
День пожилого человека	октябрь	Воспитатели средней старшей и подготовительной групп
. Осень, осень, в гости просим! (осенние развлечения).>	октябрь	Воспитатели всех групп
День народного единства Горжусь тобой, моя Россия!»	Ноябрь	Воспитатели старшей и подготовительной групп
День матери «Самой любимой, самой дорогой!...»	ноябрь	Воспитатели средней старшей и подготовительной групп
Новогодние утренники «Ёлочка пришла – праздник привела»	Декабрь	Воспитатели всех групп
Рождественские сказки	январь	Воспитатели средней старшей и подготовительной групп
колядки	январь	Воспитатели старшей и подготовительной групп
Спортивные развлечения и праздники «Проводы зимы»	февраль	Воспитатели всех групп
День защитника Отечества «Есть такая профессия – Родину защищать»	Февраль	Воспитатели
Масленица – встреча, заигрыши,	март	Воспитатели всех групп

лакомка, широкая масленица		
8 Марта – праздник наших мам	Март	Воспитатели,
Всемирный день театра	март	Воспитатели средней старшей и подготовительной групп
День смеха	апрель	Воспитатели средней старшей и подготовительной групп
День детской книги	апрель	Воспитатели средней старшей и подготовительной групп
День космонавтики	апрель	Воспитатели средней старшей и подготовительной групп
День Победы – «Салют, весна! Салют, Победа!»	Май	Воспитатель старшей группы,
День славянской письменности и культуры, день русского языка	май	Воспитатели всех групп
Выпуск детей в школу «Вот и стали мы на год взрослей!...»	май	Воспитатели всех групп
День защиты детей «Мы на свет родились, чтобы радовать!»	июнь	Воспитатели всех групп
«Что за прелесть, эти сказки!» (Пушкинский день России)	июнь	Воспитатели всех групп
День России – Россия, Родина моя!»	июнь	Воспитатели всех групп
День любви, семьи и верности	июль	Воспитатели всех групп
Медовый Спас	август	Воспитатели всех групп

Яблочный спас	август	Воспитатели всех групп
Ореховый Спас	август	Воспитатели всех групп
Экологические акции и праздники	В течение лета	Воспитатели всех групп

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний	Сентябрь	Зам.зав.по ВМР, воспитатели
Выставка открыток К дню пожилого человека	октябрь	Зам.зав.по ВМР, воспитатели
Конкурс детско-родительского творчества «Моя родословная»	октябрь	Зам.зав.по ВМР, воспитатели
«Горжусь тобой ,моя Россия!» выставка рисунков	ноябрь	Зам.зав.по ВМР, воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Зам.зав.по ВМР, воспитатели
Выставка рисунков и поделок «Идёт зима, а укует» декабрь	декабрь	Зам.зав.по ВМР, воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Зам.зав.по ВМР, воспитатели
Выставка Поделок Машины руки не знают скуки	март	Зам.зав.по ВМР, воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Зам.зав.по ВМР, воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Зам.зав.по ВМР, воспитатели
Муниципальные		
Акция «Семейный альбом» , фотовыставка «Счастливые моменты своей семьи»	август	Зам.зав.по ВМР, воспитатели
Конкурс « Лучшая территория дошкольного образования»	сентябрь	Зам.зав.по ВМР, воспитатели
Воспитатель года Кубани» в 204 года	октябрь	Зам.зав.по ВМР, воспитатели

Выставка художественных работ посвященная бабушкам и дедушкам	октябрь	Зам.зав.по ВМР, воспитатели
Конкурс детского родительского творчества	ноябрь	Зам.зав.по ВМР, воспитатели
Районный фестиваль «Мы дети твои Кубань!»	ноябрь	Зам.зав.по ВМР, воспитатели
Акция «Любимая семейная новогодняя игрушка»	декабрь	Зам.зав.по ВМР, воспитатели
«Калейдоскоп педагогических идей»	декабрь	Зам.зав.по ВМР, воспитатели
«Я исследователь»	февраль	Зам.зав.по ВМР, воспитатели
Лего Фестиваль .посвященный 80-летию Великой Победы	март	Зам.зав.по ВМР, воспитатели
«Читающая мама- читающая страна»	апрель	Зам.зав.по ВМР, воспитатели
Фестиваль военной песни!!!	апрель	Зам.зав.по ВМР, воспитатели

1.1.4. Дни здоровья

Групповые мероприятия		
Возрастная группа	Сроки	Ответственные
Младшая группа	Один раз в квартал	Воспитатели,
Средняя группа		Воспитатели,
Старшая группа		Воспитатели
Подготовительная к школе группа		Зам.зав.по ВМР, воспитатели,
Общесадовские мероприятия		
Спортивная эстафета «Мы за ЗОЖ»	Октябрь	Зам.зав.по ВМР, воспитатели,
Всемирный день здоровья	Апрель	Зам.зав.по ВМР, воспитатели,
«Папа мама я спортивная семья».	июнь	Зам.зав.по ВМР, воспитатели,

1.1.5. Сопровождение воспитанников -детей участников СВО

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Октябрь, февраль	Зам.зав.по ВМР, воспитатели и специалисты
Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, зам.зав.по ВМР,

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Зам.зав.по ВМР, педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Зам.зав.по ВМР, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, зам.зав.по ВМР, воспитатели
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музея	В течение года	Зам.зав.по ВМР, воспитатели и специалисты
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Зам.зав.по ВМР
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Зам.зав.по ВМР, воспитатели
Организация работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	В течение года	Зам.зав.по ВМР, воспитатели
Конкурс детско-родительского творчества «Моя	Октябрь	Зам.зав.по ВМР,

родословная»		воспитатели
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Зам.зав.по ВМР, воспитатели, педагог-психолог
<...>		

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий,

Групповые родительские собрания.

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственные
	2-я младшая группа:		Воспитатели группы.
1.	«Совместная подготовка к учебному году»	Сентябрь	
2.	«Скоро новый год»	ноябрь	
3.	«Учимся ,играя –играя учимся»»	февраль	
4.	«Чему научились за год»	Май	Воспитатели группы.
	Средняя группа		
1.	«Начинаем новый учебный год»	Сентябрь	
2.	«Здоровая семья, здоровье ребенка»	ноябрь	
3.	«Развитие речи детей в условиях семьи и детского сада»	февраль	
4.	«Чему научились за год»	Май	

	Старшая группа:		Воспитатели группы.
1.	«Возрастные особенности детей 5-6 лет	Сентябрь	
2.	«Как развивать патриотические чувства детей»	ноябрь	
3.	«Детская дружба»»	февраль	
4.	«вот и стали мы на год взрослее »	Май	
	Подготовительная группа:		Воспитатели групп
1.	«Начало учебного года новый этап жизни воспитанников	Сентябрь	
2.	«Здоровый образ жизни нужные советы»	ноябрь	
3.	«Как хорошо что ты есть семья»	февраль	
4.	«До свиданья, детский сад.»	Май	

Консультации для родителей, буклеты.

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственные
1	«Воспитывать чувство любви к своей малой Родине»	Сентябрь	Мухтасова Э.Т.
2	«Роль матери отца в воспитании ребенка	Сентябрь	Гурунян О.М.
3	Игра как средство воспитания дошкольников.»	октябрь	Аббасова Ф.Н.
4	«Что должен знать и уметь ребенок 3 лет»	октябрь	Чиненова Ю.А.
5	«Как справиться с детской истерикой»	ноябрь	Лыгина О.В.
6	«Сделайте своего ребенка счастливее»	ноябрь	Тарасян Е.Ю.
7	«патриотическое воспитание через экологическое образование»	Декабрь	Мухтасова Э.Т.
8	«Особенности развития детей 4-5 лет»	Декабрь	Гурунян О.М.
9	«Грипп. Мери профилактики»	Январь	Аббасова Ф.Н.
10	«Приучение к режиму детей»	январь	Чиненова Ю.А.
11	«Игры на развитие внимания»	февраль	Лыгина О.В.

12	«Воспитание ответственности у детей дошкольного возраста»	февраль	Тарасян Е.Ю.
13	« Игры , формирующие патриотическую культуру дошкольника»	март	Мухтасова Э.Т.
14	«Игра в жизни ребенка»	март	Гурунян О.М.
15	«Режим будущего школьника «	Апрель	Аббасова Ф.Н.
16	«Как развивать речь дошкольника»	апрель	Чиненова Ю.А.
17	Гиперактивный ребенок»	май	Лыгина О.В
18	«Мальчики и девочки такие разные»	май	Тарасян Е.Ю.

1.2.3. Совместная деятельность ДОО и семей воспитанников

Сильные стороны	Слабые стороны	Пути к совершенствованию
Дни открытых дверей Анализ родительских требований к ДОО. Опрос родителей о качестве образовательных услуг и работы ДОО (по итогам анкетирования и других материалов). Заключение договора с родителями. Организация тематических выставок, литературных новинок, обмен книгами. Участие в субботниках, акциях. Домашние задания родителями и детьми. Выставки работ, выполненных детьми и родителями. Беседы по вопросам воспитания в семье. Совместное создание развивающей предметно-пространственной среды. Участие в творческих интернет – конкурсах.	Недостаточная посещаемость родителями занятий. Дефицит времени	Создание единой программы воспитания и развития ребенка в ДОО и семье для обеспечения непрерывности образования «Детский сад – семья». Проведение мастер-классов для воспитателей и родителей. Помощь родителей в проведении мероприятий и экскурсий. Проекты для совместного выполнения родителями и детьми с повышенными познавательными потребностями. «Информационные корзины» (выявление и статистический учет текущих проблем, оперативное информирование и вовлечение в решение проблемной ситуации Привлечение служб и специалистов (по заявке родителей).

1.2.4.Сотрудничество с родителями по вопросам информационной безопасности детей

План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Мероприятие	Срок	Ответственный
Родительское собрание в подготовительной группе на тему «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультация для родителей по вопросам защиты детей от вредной информации	Декабрь	Зам.зав.по ВМР
Семейный всеобуч на тему «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Зам.зав.по ВМР
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей, размещение их на сайте и информационных стендах детского сада	В течение года	Зам.зав.по ВМР

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственные
1.	—Разработка расписания ОД на новый учебный год. — Оформление информационных стендов —Проведение инструктажа по охране жизни здоровья детей. — Обновление сведений по кадрам. - Подготовка к аттестации педагогов - Работа по вопросам ФОП	Август - сентябрь	Зам.зав. по ВМР
2	— Определение форм отчётности педагогов по темам самообразования.	октябрь	Зам.зав. по ВМР

3	— Обработка итогов диагностики в начале учебно года.		
4	—Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету. — Изучение передового педагогического опыта. —Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	ноябрь	Зам.зав. по ВМР
5	—Организация и эффективность здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности —Подготовка к Новогодним утренникам	декабрь	Зам.зав. по ВМР
6	Подведение итогов диагностики в середине учебного года	февраль	Зам.зав. по ВМР
7	– Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету. —Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.	март	Зам.зав. по ВМР
8	– Оформление документации и выставка по теме:«Подготовка детей к школе». —Подведение итогов диагностики в конце учебного года.	май	Зам.зав. по ВМР
9	Пополнение кабинета материалами из опыта работы воспитателей. — Приобретение новинок методической ихудожественной литературы для детей, педагогов — Создание методической и дидактической базы дляреализации требований ФГОС ДО — Работа с сайтом учреждения, регулярноеобновление информации на сайте	В течении года	Зам.зав. по ВМР

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
------	------	---------------

Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Зам.зав.по ВМР
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ в детском саду	В течение года	Зам.зав.по ВМР
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Зам.зав.по ВМР
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Октябрь	Зам.зав.по ВМР
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Медработник
Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников	Январь	Зам.зав.по ВМР, воспитатели старших групп
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Март	Зам.зав.по ВМР
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Зам.зав.по ВМР

2.1.3. Семинары мастер классы для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Инновационная технология «Три дня без игрушек», или Как научить дошкольников и педагогов играть.	Сентябрь	Зам.зав.по ВМР педагоги
Как использовать игровые обучающие ситуации на тему безопасности в работе с детьми	Октябрь	Зам.зав.по ВМР, воспитатели
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Ноябрь	Зам.зав.по ВМР
Новые задачи для педагогического коллектива по взаимодействию с семьями	Ноябрь	Зам.зав.по ВМР, воспитатели

Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Декабрь	Зам.зав.по ВМР, воспитатели
Как включить обязательную творческую активность детей в режим дня.	январь	Зам.зав.по ВМР, воспитатели
Тренинг для воспитателей «Как научить педагогов говорить родителям о трудностях ребёнка».	февраль	Зам.зав.по ВМР, воспитатели
Игры – головоломки – средство и	Март	Зам.зав.по ВМР, воспитатели подготовительных групп
«Дискуссионный круглый стол: встреча учителей начальных классов и воспитателей с целью обсуждения преемственности в работе детского сада и начальной школы с внедрением ФОП ДО и ФОП НОО»	Апрель– май	Зам.зав.по ВМР, воспитатели подготовительных групп, учителя начальных классов

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО» 2024-2025 учебный год	Август Сентябрь	Заведующий, зам.зав.по ВМР
Тема: «Проектная деятельность по ФОП ДО в образовательном учреждении: неиспользуемые возможности» »	декабрь	Заведующий, медработник
Тема: «Организация воспитывающего пространства ДОО при участии семьи и социума с учетом ФОП ДО»	февраль	Заведующий, зам.зав.по ВМР
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2024/25 учебном году»	Май	Заведующий, зам.зав.по ВМР

2.2. Нормотворчество

Наименование документа	срок	ответственный
Анализ проектов локальных нормативных актов по охра	В течение года	Ответственный по охране труда
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада (при внесении изменений в законодательстве РФ)	По необходимости	Ответственный по охране труда
Проведение вводного инструктажа по охране труда для сотрудников ДОУ	В течение года	Ответственный по охране труда
Обучение по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников ДО	В течение года	Ответственный по охране труда

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда	Ноябрь—декабрь	Ответственный за охрану труда

--	--	--

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Положение о текущей и отчетной документации педагогов ДОО	Август	Зам.зав.по ВМР
Программа производственного контроля	Сентябрь	Заместитель заведующего по впр
Положение о поощрении воспитанников	Октябрь	Зам.зав.по ВМР
Положение об оплате труда	Ноябрь	заведующий
Режим занятий воспитанников	Декабрь	Зам.зав.по ВМР

2.3. Работа с кадрами

№ п/п	Мероприятия	Контингент участников	Сроки проведения	ответственный
1.	Курсы повышения квалификации:	Педагоги ДООУ	По плану СОИРО и графику ДООУ	Зам.зав.по ВМР
2.	Самообразование:	Педагоги ДООУ	Сентябрь	
2.1.	Выбор тем по самообразованию	Педагоги ДООУ	Сентябрь	
2.2.	Утверждение тем и планов работы по самообразованию	Педагоги ДООУ	Сентябрь	
2.3.	Творческие отчеты педагогов по самообразованию	Педагоги ДООУ	Май	
3.	Аттестация педагогов	Тарасян Е.Ю на соответствие Гурунян О.М. на категорию	По плану	Зам.зав.по ВМР
4.	Работа с педагогами, стаж работы которых не превышает 5 лет		В течение года	

5.	Производственные совещания: ■ Выполнение муниципального задания ■ Снижение заболеваемости воспитанников ■ Своевременное внесение родительской платы ■ Учёт, правильное расходование бюджетных и внебюджетных средств ■ Утверждение локальных актов и нормативных документов ДОУ ■ Разработка планов профилактических мероприятий по ОРВИ, гриппу, ОКИЗ, Кавид, туберкулезу. ■ Проведение новогодних утренников ■ Подготовка к осенне-зимнему и весеннему	Заведующий, зам. зав. по ВМР делопроизводитель, воспитатели	ежемесячно	Заведующий
	периоду ■ Подготовка к летнему оздоровительному периоду			
5.	Инструктажи: ■ по охране жизни и здоровья детей ■ по охране труда и технике безопасности ■ соблюдение Санитарных правил ■ соблюдение правил противопожарной безопасности ■ правила поведения в экстремальных (чрезвычайных) ситуациях ■ по соблюдению должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка	Всё сотрудники ДОУ		
6.	Организация медицинских осмотров сотрудников	Всё сотрудники ДОУ		

Самообразование педагогов

№ п/п	Вид деятельности	Срок отчета	Ответственные
1.	Роль семьи и семейные и семейные ценности в развитии ребенка	до 25 мая	Воспитатель: Аббасова Ф.Н..
2.	Патриотическое воспитание в ДОУ через разные виды деятельности	до 25 мая	Воспитатель: Мухтасова Э.Т.
3.	Нетрадиционные пальчиковые игры в развитии речи дошкольников	до 25 мая	Воспитатель: Чиненова Ю.А.
4.	Приобщение дошкольников к истокам народной культуры.	до 25 мая	Воспитатель:Тарасян Е.Ю.
5.	Сенсорное воспитание дошкольников	до 25 мая	Воспитатель:Гурунян О.М.
6	Нетрадиционные техники рисования	До 25 мая	Лыгина О.В.

Открытые мероприятия

№	Месяц	Группа	Воспитатель
1	Апрель	подготовительная	Аббасова Ф.Н..
2	март	старшая	Мухтасова Э.Т.
3	февраль	средняя	Чиненова Ю.А.
4	ноябрь	подготовительная	Тарасян Е.Ю.
5	октябрь	средняя	Гурунян О.М.
6	декабрь	средняя	Лыгина О.В.

. Аттестация педагогических кадров

№	Ф.И.О.	Должность	План аттестации и по учебным годам	Итоги аттестации	В какой форме предоставлены
1	Аббасова Фатима Ниязовна	Воспитатель	Февраль-март 2026	Соответствие занимаемой должности	Открытое занятия
2	Гурунян Ольга Михайловна	Воспитатель	Август – сентябрь 2025	Соответствие занимаемой должности	Открытое занятия
3	Лыгина Ольга Владимировна	Воспитатель	Август – сентябрь 2026	Соответствие занимаемой должности	Открытое занятия
4	Мухтасова Эльвира Тамаловна	Воспитатель	Февраль-март 2026	Соответствие занимаемой должности	Открытое занятия
5	Тарасян Екатерина Юрьевна	Воспитатель	Август – сентябрь 2024	Соответствие занимаемой	Открытое занятия

				должности	
6	Чиненова Юлия Александровна	Воспитатель	Август- сентябрь 2028	Соответствие занимаемой должности	Открытое занятия

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, зам.зав.по ВМР,
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Зам.зав.по ВМР
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Зам.зав.по ВМР
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, зам.зав.по ВМР
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Зам.зав.по ВМР
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Зам.зав.по ВМР

Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, зам.зав.по ВМР
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	ежемесячно	Зам.зав.по ВМР
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, зам.зав.по ВМР
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Зам.зав.по ВМР
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Зам.зав.по ВМР
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, зам.зав.по ВМР
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	Зам.зав.по ВМР, медработник

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Зам.зав.по ВМР
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Зам.зав.по ВМР
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников	Раз в квартал	Медработник

(общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)		
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, зам.зав.по ВМР
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, зам.зав.по ВМР

2.4. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Зам.зав.по ВМР, завхоз
Ревизия игровых материалов и оборудования групповых комнат и кабинетов специалистов	В течение года	Зам.зав.по ВМР, воспитатели групп, специалисты
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Зам.зав.по ВМР, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Зам.зав.по ВМР, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	Зам.зав.по ВМР, воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Зам.зав.по ВМР, воспитатели групп
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Заведующий Зам.зав.по ВМР
Закупить материалы и оборудование	По необходимости	Заведующий
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других ДОО	По необходимости	Заведующий

		Зам.зав.по ВМР
--	--	----------------

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1.. Административно-хозяйственная работа.

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственные
1.	Укрепление материально-технической базы: • текущий ремонт; • частичное обновление малых архитектурных форм, благоустройство участков ДООУ, ремонт игрового оборудования на участках; • оборудование цветников;	В течение года	Заведующий.
2.	Формирование групп (контингента детей), ведение документации, контроль за родительской платой.	В течение года	Заведующий
3.	Ведение документации и контроль за посещаемостью.	В течение года	Заведующий, Зам.зав по ВМР
4.	Работа со спонсорами по укреплению материально-технической базы.	В течение года	Заведующий
5.	Работа с персоналом (инструктажи по санминимуму и технике безопасности).	В течение года	Заведующий, Зам.зав. по ВМР

6.	Административный контроль за: -организацией питания; -соблюдением пожарной безопасности - и техники безопасности, антитеррористической безопасности, санэпидрежима; -выполнением графика работы сотрудников.	В течение года	Заведующий, Зам.зав. по ВМП
----	--	----------------	---

1.	<u>Организация медицинского обслуживания в ДОУ.</u> Контроль за работой персонала	ежеднев но	заведующий зам.зав.по ВМР медсестра
2.	Составление сведений и подача данных по обязательному медицинскому страхованию сотрудников и воспитанников.	2 раза в год	заведующий
3.	Диспансеризация детей. Проведение иммунизации детей и сотрудников противгриппа.	по плану	медсестра
4.	Прохождение проф. осмотра сотрудникамиДОУ	постоя нно по график у	медсестра
5.	Соблюдение требований СанПиН при организации производственного контроля.	постоян но	медсестра
6.	<u>Организация медицинской работы нагруппах</u> Контроль за адаптацией детей раннеговозраста	сентябрь -октябрь	медсестра зам.зав.по ВМР
7.	Контроль за соответствием антропометрических данных детей ирасстановкой мебели.	постоян но (2 раза в год)	медсестра
8.	Контроль за освещением и правильнымподбором мебели	постоян но	медсестра
9.	Ведение медицинской документации Проведение анализа оздоровительнойработы в ДОУ	постоян но	медсестра
	<u>Контроль за организацией питания вДОУ.</u>		заведующий

1.	Система необходимой нормативной документации по организации питания	1 раз в месяц	медсестра
----	---	---------------	-----------

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Наименование документа	срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Заведующий
Заключение договоров: – на утилизацию люминесцентных ламп; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний	ноябрь	Заведующий

3.3. Безопасность

План

мероприятий по предупреждению детского

дорожно-транспортного травматизма 2024 - 2025

п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
<i>Административно-хозяйственная работа</i>			
1	Обновить разметку	Сентябрь	
2	Обновление уголков безопасности в группах	Сентябрь	Воспитатели групп
3	Обновление и дополнение настольных, дидактических, сюжетно-ролевых игр по ПДД	В течении года	Воспитатели групп

Работа с педагогами			
1	Консультация «Формы работы с детьми по воспитанию безопасного поведения на улицах и дорогах»		Зам.зав по ВМР Подставкаина Н.Е.
2	Консультация «Воспитание дошкольников дисциплинированными пешеходами» Консультация «Психофизиологические особенности дошкольников и их поведение на дорогах»		Осеева Н.Н. Педагог-психолог Просвирякова И.Д.
3	Методический кабинет - Приобретение наглядно – демонстрационных пособий по ПДД;	В течение года	Заместитель по ВМР
Работа с детьми			
1	Экскурсии и целевые прогулки: -Наблюдение за движением пешеходов -Наблюдение за движением транспорта -Наблюдение за работой светофора -Рассматривание видов транспорта -Прогулка к пешеходному переходу -Знакомство с улицей, дорогой -Наблюдение за движением грузового транспорта -Знаки на дороге – место установки, назначение	В течение года	Воспитатель и групп
2	Беседы: -Что ты знаешь об улице? -Мы пешеходы – места движения пешеходов, их название, назначение -Правила поведения на дороге -Мой путь в детский сад -Катание на велосипеде -Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик -Будь внимателен на дороге!	В течение года	Воспитатели групп
3	Сюжетно-ролевые игры:		
	«Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская»	В течение года	Воспитатели групп

4	Дидактические игры: «Наша улица», «Светофор», «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро»	В течение года	Воспитатели групп
5	Подвижные игры: «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем...», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет»	В течение года	Воспитатели групп
6	Художественная литература для чтения и заучивания: С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головкин «Правила движения»; С. Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы...»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается – разрешается» Н. Носов «Автомобиль», Г. Юрмин «Любопытный мышонок» и др.	В течение года	Воспитатели групп
	Выставки детско-родительских работ	В течение года	Воспитатели групп
Работа с родителями			
1	Проведение родительских собраний, консультаций,		Заведующий и Воспитатели групп
2	Консультации: 1. «Как воспитать дисциплинированных пешеходов»		

	2. «Психофизиологические особенности дошкольников и их поведение на дорогах» 3. «Если вы купили ребенку велосипед» 4. «Как научить ребенка наблюдать за дорогой» 5. Если вы взяли ребенка с собой на улицу»	В течение года	Воспитатели групп
--	--	----------------	-------------------

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № Д/С 43

_____ З.А.Ермоленко

от «30» августа 2024г..

План мероприятий

по пожарной безопасности на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятия	срок исполнения	ответственный
1.	Согласование, утверждение плана мероприятий по ПБ на новый учебный год	сентябрь	заведующий
2.	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению пожарной безопасности	октябрь	заведующий
3.	Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми.	в течение года	воспитатели
4.	Выставка детских рисунков "Берегите лес наше богатство" «Профессия пожарного» - «Огонь добрый и злой»	В течение года	воспитатели
5	Изготовление атрибутов, подбор игрушек для игры «Мы пожарные»	В течение года	воспитатели

6.	Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников. Памятки «Цикл – Безопасный Новый год»	декабрь	воспитатели
7.	Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: "При пожаре не зевай, огонь водою заливай".	февраль март	воспитатели
8.	Организация и проведение игр по теме "Если возник пожар" для детей старшего возраста	апрель	воспитатели
9.	Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности. - информация для родителей (инструкции). Консультации: - «Безопасное поведение» -«Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях» -«Правила поведения при пожаре» - «Первая помощь (ожоги, травмы)	май	воспитатели

**План мероприятий,
направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности
на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятия	срок исполнения	Ответствен ный
1.	Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ.	сентябрь	заведующий
2.	Встреча воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме "Здоровом теле здоровый дух»	октябрь	заведующий
3.	Непосредственно образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ	В течении года	воспитатели
4.	Выставка детских рисунков "Витамины и здоровый организм"	ноябрь	воспитатели
5.	Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах.	в течении года	воспитатели
6.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической, детской литература по ОБЖ	в течении года	воспитатели
7.	Оформление информационного медицинского стенда для родителей "Личная гигиена"	в течении года	воспитатели
8.	Оборудование и обновление детских прогулочных площадок. Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период.	май	воспитатели
9.	Информация для родителей(инструкции). -беседы с детьми: «Витамины укрепляют организм» «Огонь – друг или враг?» «Опасные предметы вокруг нас» «Чем опасен пожар» «Спорт – это здоровье»	В течении года	воспитатели

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № Д/С 43

_____ З.А.Ермоленко

от «30» августа 2024г.

План работы детского сада по ранней профилактике правонарушений

на 2024-2025 учебный год

1.ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№	Мероприятия	Исполнители	Сроки
1	Составление банка данных семей «группы риска» и неблагополучных семей и организация контроля за ними	зам.зав. по ВМР воспитатели	в течение года
2	Посещение детей на дому с целью выявления жилищно-бытовых условий воспитанников из семей «группы риска»	зам.зав. по ВМР воспитатели	в течение года
3	Выявление неблагополучных, неполных, малообеспеченных семей, детей, состоящих под опекой	сентябрь	воспитатели
4	Составление плана работы по профилактике безнадзорности и правонарушений для каждой группы	октябрь	воспитатели
5	Выявление детей, длительное время не посещающих МДОУ, принятие мер по возвращению их в МБДОУ	зам.зав. по ВМР воспитатели медсестра	по факту пропуска МБДОУ
6	Заседания Совета профилактики МБДОУ	заведующая зам.зав. по ВМР	1 раз в квартал
7	Проведение семинаров с воспитателями по проблемам правонарушений несовершеннолетних	заведующая зам.зав. по ВМР	4 раза в год
8	Обобщение для использования в дальнейшей работе и пропаганда в СМИ позитивного опыта профилактической и коррекционно-реабилитационной работы с детьми и семьями "группы риска"	заведующая зам.зав. по ВМР	май-июнь
9	Анализ работы ДОУ по профилактике правонарушений	май	заведующая зам.зав. по ВМР

			воспитатели
--	--	--	-------------

2.ПРОФИЛАКТИКА СЕМЕЙНОГО "НЕБЛАГОПОЛУЧИЯ" И РАЗВИТИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ РОДИТЕЛЕЙ

№	Мероприятия	Исполнители	Сроки
1	Выявление и постановка на учет неблагополучных семей, в которых родители ненадлежащим образом исполняют родительские обязанности по воспитанию, содержанию, обучению детей, жестоко с ними обращающихся	заведующая зам.зав. по ВМР воспитатели инспектор ПДН	по мере необходимости
2	Организация рейдов по семьям с целью выявления семей, находящихся в социально-опасном положении	заведующая зам.зав. по ВМР воспитатели инспектор ПДН	в течение года (1 раз в квартал)
3	Проведение совместных рейдов по неблагополучным семьям с целью оказания практической помощи	зам.зав. по ВМР воспитатели инспектор ПДН	в течение года (1 раз в месяц)
4	Организация мероприятий по воспитанию родительской ответственности, пропаганде семейных ценностей, подготовки молодежи к семейной жизни (Дней семьи, клубов семейного общения, спортивных соревнований, родительских клубов и т.д.)	зам.зав. по ВМР воспитатели	в течение года
5	Организация правового просвещения родителей	зам.зав. по ВМР	обновление стенда в течение года
6	Оказание методической помощи педагогическим коллективам в разработке лично- ориентированных и социально значимых методик по предупреждению асоциального поведения детей	зам.зав. по ВМР воспитатели	в течение года
7	Организация адресной социальной, материальной, психологической помощи неблагополучным семьям, малообеспеченным семьям	заведующая зам.зав. по ВМР воспитатели	в течение года

8	Собеседование с дошкольниками группы «риска» их родителями по вопросу летней занятости	апрель	воспитатели

3. ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ

№	Мероприятия	Исполнители	Сроки
1	Акция «Вместе ради детей»	заведующая зам.зав. по ВМР воспитатели медсестра	март
3	Организация обследования условий жизни детей, находящихся под опекой, и детей из «группы риска»	инспектор по охране детства	в течение года
4	Организация медицинского обследования дошкольников	медсестра	Сентябрь, апрель
5	Профилактические беседы с детьми на темы: «Здоровье ребенка в наших руках»» «Здоровый образ жизни .Советы доброго доктора»» «Если ребенок дерется»» «В здоровом теле – здоровый дух» и т.д.	воспитатели	в течение года

4. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

№	Мероприятия	Исполнители	Сроки
1	Обзор новинок психолого-педагогической литературы по проблемам нравственно-правового воспитания дошкольников	зам.зав. по ВМР	регулярно на совещаниях и педсоветах
2	Организация и проведение семинаров по проблемам педагогического общения с детьми, нравственно-правового воспитания	зам.зав. по ВМР	в течение года
3	Заполнение социальных паспортов на семьи «группы риска»	воспитатели	в течение года
4	Организация родительских собраний с обсуждением вопросов по данной теме	воспитатели	1 раз в полугодие
5	Просветительская работа на официальном сайте МБДОУ детского сада №43: «Профилактика безнадзорности и правонарушений»	зам.зав. по ВМР	в течение года

5 .ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ

№	Мероприятия	Исполнители	Сроки
1	Публичный доклад о деятельности МДОУ за 2024– 2025 учебный год	заведующая	апрель
2	Оформление информационного уголка для родителей с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей	воспитатели	в течение года
3	Проведение родительских собраний в группах по вопросам воспитания и развития детей дошкольного возраста	воспитатели	по плану
4	Разработка и распространение памяток среди родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Семья и ребенок» «Ваша воспитательная система»	воспитатели	в течение года
5	Организация и проведение рейдов по посещению детей и семей на дому, находящихся в социально-опасном положении	зам.зав. по ВМР воспитатели	в течение года
6	Совместная деятельность с родительской общественностью и родительским комитетом по оказанию неблагополучным семьям посильной помощи	заведующая зам.зав. по ВМР воспитатели	по мере необходимости
7	Консультирование родителей по вопросам развития и воспитания детей, оказание адресной помощи	педагог-психолог учитель-логопед	по мере необходимости
8	Выпуск информационных листов и буклетов: - «Права и обязанности родителей»; - «Жестокое обращение с детьми»; - «Заповеди для родителей по созданию благоприятной атмосферы в семье»; - «Домашнему насилию нет оправданий»; - «Это должен знать каждый родитель»	зам.зав. по ВМР воспитатели	в течение года

6. РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ

№	Мероприятия	Исполнители	Сроки
---	-------------	-------------	-------

1	Изучение статуса семей и условий жизни ребенка	воспитатели	август-сентябрь
2	Организация учёта и формирование реестра данных семей, находящихся в социально-опасном положении	зам.зав. по ВМР воспитатели	октябрь, корректировка в течение всего учебного года
3	Контроль, наблюдения за детьми	воспитатели	ежедневно
4	Изучение причин неблагополучия семьи	зам.зав. по ВМР воспитатели	по мере выявления
5	Разработка индивидуальных планов на группах коррекции и сопровождения несовершеннолетних, семей, находящихся в социально-опасном положении	зам.зав. по ВМР воспитатели	по мере выявления
6	Осуществление оперативного взаимообмена информацией с образовательными учреждениями о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации, детях и семьях, находящихся в социально-опасном положении	зам.зав. по ВМР воспитатели	в соответствии с запросом в течение года
7	Организация контроля в МБДОУ по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	заведующая зам.зав. по ВМР	в течение года
8	Консультация «Методические рекомендации по организации деятельности по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и профилактике семейного неблагополучия»	зам.зав. по ВМР	октябрь

Лист ознакомления

С планом работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад 43» на 2024/25 учебный год, утвержденным заведующим 30.08.2024, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1		Зам.зав.по ВМР	27.08.2024	
2		Воспитатель	30.08.2024	
3			30.08.2024	
4				
5				
6				
7				
6				

Пояснительная записка

: Годовой план МБДОУДС 43 составлен в соответствии с:

Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». (ред. От 14.09.2022)

Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 (с изменениями и дополнениями от 21 января 2019 г., 8 ноября 2022 г.) (далее - ФГОС ДО).

Федеральной Образовательной Программой дошкольного образования (далее ФОП ДО), утвержденной Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»

«Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N

373.

СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2.

СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

- Основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ
- Уставом МБДОУ.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2023 - 2024 учебный год:

Годовой календарный учебный график образовательной деятельности на 2024 – 2025 учебный год является нормативным актом, устанавливающим перечень образовательных областей и объём учебного времени, отводимого на проведение непосредственно образовательной деятельности.

Детский сад работает в режиме пятидневной рабочей недели.

Основными задачами годового календарного графика являются:

1. Регулирование объема образовательной нагрузки.
2. Реализация ФГОС к содержанию и организации образовательного процесса ДОУ.
3. Обеспечение углубленной работы по приоритетному направлению деятельности ДОУ.
4. Обеспечение единства всех компонентов (федерального, регионального)

В 2024-2025г. в МБДОУ Д/С №43 функционирует 4 группы общеразвивающей направленности, укомплектованных в соответствии с возрастными нормами:

- вторая младшая группа – (3-4 года)
- средняя группа – (4-5 лет)
- старшие группы – (5-6 лет)
- подготовительная к школе группа – (6-7 лет)