

План мероприятий (дорожная карта)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу от 28.03.2022 года № 506-02

реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 8 им. П.Н.Стратиенко  
ст. Новопластуновской на 2022 - 2024 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1. Издание приказа «О продолжении внедрения целевой программы наставничества». 2. Утверждение дорожной карты внедрения программы наставничества	март 2022 года	Корнейчик С.А., директор Черухина И.А. куратор целевой программы наставничества
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	сентябрь 2023, 2024 годов	Черухина И.А. куратор целевой программы наставничества Калиберда О.В., заместитель директора по ВР Малеева Н.И., социальный педагог
			2. Проведение совещания при директоре по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	сентябрь, октябрь 2022 года 2023 года 2024 года	Корнейчик С.А. директор Черухина И.А., куратор целевой программы наставничества
			3. Формирование банка программ по формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – ученик».	ежегодно	Черухина И.А., куратор целевой программы наставничества

		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение педагогического совета.</li> <li>2. Проведение родительских собраний..</li> <li>3. Проведение классных часов.</li> <li>4. Информирование на сайте школы.</li> <li>5. Информирование внешней среды.</li> </ol>	ежегодно	администрация школы, классные руководители
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</li> <li>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.</li> <li>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</li> </ol>	сентябрь 2022 года 2023 года 2024 года	администрация школы, классные руководители
		Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</li> <li>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</li> </ol>	сентябрь-октябрь 2022 года 2023 года 2024 года	Черухина И.А., куратор целевой программы наставничества
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> </ol>	сентябрь-октябрь 2022 года 2023 года 2024 года	Черухина И.А., куратор целевой программы наставничества

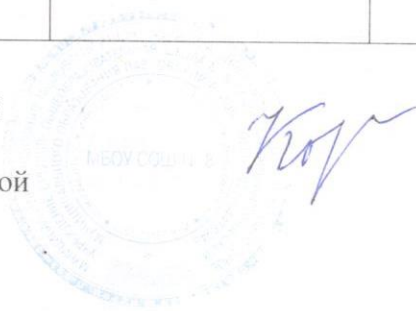


		Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Корректировка базы данных наставников из числа педагогов.</li> <li>2. Корректировка базы данных наставников из числа обучающихся.</li> </ol>	сентябрь-октябрь 2022 года 2023 года 2024 года	Черухина И.А., куратор целевой программы наставничества
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анализа базы наставников и подходящих для конкретной программы.</li> </ol>	сентябрь-октябрь 2022 года 2023 года	Черухина И.А., куратор целевой программы наставничества
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.</li> <li>2. Организация обучения наставников</li> </ol>	2024 года 2022 – 2024 годы	Калиберда О.В., заместитель директора по ВР, Малеева Н.И. социальный педагог
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> <li>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</li> <li>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</li> </ol>	сентябрь-октябрь 2022 года 2023 года 2024 года	Черухина И.А., куратор целевой программы наставничества Калиберда О.В., заместитель директора по ВР Малеева Н.И.,  социальный педагог
		Закрепление наставнических пар / групп	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».</li> </ol>	сентябрь-октябрь 2022 года 2023 года 2024 года	Черухина И.А., куратор целевой программы наставничества

			<ol style="list-style-type: none"> <li>Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения</li> <li>Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника</li> </ol>		наставники педагог - психолог
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol>	сентябрь-октябрь 2022 года 2023 года 2024 года	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	январь 2022 года 2023 года 2024 года	Черухина И.А., куратор целевой программы наставничества
7.	Завершение работы	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ol>	май 2022 года 2023 года 2024 года	Черухина И.А., куратор целевой программы наставничества
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>Благодарственные письма партнерам.</li> <li>Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</li> </ol>	май - июнь 2022 года 2023 года 2024 года	Корнейчик С.А., директор школы

		4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров.	апрель – июнь 2022 года 2023 года 2024 года	Черухина И.А., куратор целевой программы наставничества
--	--	---	--	--

Директор СОШ № 8  
им. П.Н.Стратиенко  
ст. Новопластуновской



С.А.Корнейчик