

План работы
первичной профсоюзной организации муниципального
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной
школы № 8 имени Петра Никитовича Стратиенко
станции Новопластуновской
на 2023-2024 учебный год

Утвержден Профсоюзным комитетом
Протокол № 1 от 05.09.2023 г.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- координация действий членов Профсоюза для достижения общих целей профсоюзной организации;
- профсоюзный контроль за соблюдением в школе законодательства о труде и охране труда;
- улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу.

№ п\п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1. Организационные мероприятия по укреплению профсоюзной организации, по мотивации профсоюзного членства			
1.	Собрание трудового коллектива «Итоги выполнения Коллективного договора и Соглашения по охране труда на 2024год».	май, декабрь	Председатель ПК, Уполномоченный по охране труда
2	Принять участие в составлении графика отпусков на 2024 год	декабрь	Председатель ПК
3	Участие в федеральном проекте «Цифровой профсоюз»	сентябрь	Председатель ПК
5.	Принять участие в профсоюзных проектах, способствующих мотивации профсоюзного членств.	В течение года	Председатель ПК Профсоюзный комитет

6.	Провести сверку организации, постановку на профсоюзный учет вновь принятых на работу	сентябрь	Председатель ПК
7.	Продолжить работу по мотивации профсоюзного членства	В течение года	Председатель ПК Профсоюзный комитет Председатель ПК
8.	Составить смету расходов профсоюзной организации на 2023-2024 год	декабрь	Профсоюзный комитет

Работа по защите социально - экономических и трудовых прав членов Профсоюза

1.	Участие в работе аттестационной комиссии	В течение года	Председатель ПК Профсоюзный комитет
2.	Провести проверку по соблюдению трудового законодательства	В течение года	Председатель ПК Профсоюзный комитет
3.	Принимать участие в работе комиссий по распределению учебной нагрузки, в установлении фонда оплаты труда, распределению стимулирующей части ФОТ	В течение года	Председатель ПК
4.	Принимать участие в разработке локально - нормативных актах, затрагивающих интересы сотрудников школы.	В течение года	Председатель ПК Профсоюзный комитет
5.	Провести субботник по благоустройству территории школы.	май	Уполномоченный по ОТ
6.	Проверить инструкции по ОТ и технике безопасности	октябрь	Председатель ПК
7.	Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи.(по подаче заявлений)	в течение года	Председатель ПК
8.	Участие в профсоюзных акциях по повышению заработной платы за норму труда	в течение года	Председатель ПК
9.	Участие в работе комиссий по стимулированию работников	в течение года	Председатель ПК

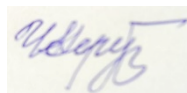
Охрана труда

1.	Осуществление контроля за выполнением мероприятий : по охране труда, предусмотренных коллективным договором и соглашением по охране труда.	В течение года	Председатель ПК Уполномоченный по ОТ
2.	Провести мероприятия, посвященные Дню охраны труда.	апрель	Председатель ПК Уполномоченный по ОТ
3.	Принять участие в приемке ОУ к новому учебному году.	июнь-июль	Председатель ПК Уполномоченный по ОТ

4	Подготовка проекта Соглашения по охране труда на 2024 год.	декабрь	Председатель ПК Уполномоченный по ОТ
5.	Обучение по охране труда	март	
Информационное обеспечение деятельности профсоюзной организации			
1.	Обновление материалов в профсоюзном уголке.	В течение года	Председатель ПК Ответственный за информационную работу
2.	Обеспечение информационного наполнения профсоюзной страницы на сайте ОУ,	В течение года	Председатель ПК Ответственный за информационную работу
3.	Информирование членов Профсоюза о результатах работы Горкома Профсоюза.	В течение года	Председатель ПК, Ответственный за информационную работу
Культурно - массовая работа			
1.	Организация проведения праздничных мероприятий, посвященных: -Дню защитника Отечества; -Международному женскому дню 8 Марта. - 9 мая. -Дню Учителя; -Дню пожилого человека, -Встрече Нового года. Дню рождения школы	февраль. март, май, октябрь. октябрь апрель	Председатель ПК, Профсоюзный комитет
2.	Организовать посещение выездных концертов, экскурсий, походов.	В течение года	Председатель ПК, и члены ПК
3.	Приобретение новогодних подарков для членов Профсоюза.	декабрь	Председатель ПК
4.	Поздравления ветеранов педагогического труда	март, май, декабрь	Ответственный за работу с ветеранами
Спортивно –оздоровительная работа			
1	Организация оздоровления членов профсоюза	В течение года	Председатель ПК
2	Участие в спортивном празднике	сентябрь	Профком

Председатель ПК ППО

МБОУ СОШ № 8



И.А.Черухина