



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8
ИМЕНИ ПЕТРА НИКИТОВИЧА СТРАТИЕНКО
СТАНИЦЫ НОВОПЛАСТУНОВСКОЙ

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

От « 15 » октября 20__ года

№ 215/02-14

ст. Новопластуновская

**Об организации работы
в период осенних каникул в 2024 году**

На основании письма управления образованием от 08.10.2024 года № 04-01-03/1854 «О мероприятиях, проводимых на осенних каникулах», плана воспитательной работы на 2024-2025 учебный год, приказа МБОУ СОШ № 8 им. П.Н. Стратиенко ст. Новопластуновской от 15.10.2024 года № 215/02-14 «О мерах по обеспечению безопасности детей в период осенних каникул» с целью организации досуговой занятости и обеспечения безопасности детей и подростков в период осенних каникул п р и к а з ы в а ю:

1. Калиберде О.В., заместителю директора по ВР:

1.1. Организовать проведение мероприятий в период осенних каникул с 28.10.24 по 04.11.24 гг.

1.2. Предусмотреть освещение мероприятий с детьми в средствах массовой информации и размещение фотоматериалов на сайте школы.

1.3. Организовать проведение мероприятий, посвященных Дню народного единства.

1.4. Обеспечить контроль за организацией занятости детей в каникулярный период, принять исчерпывающие меры по недопущению безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних обучающихся.

1.5. Классным руководителям 1-11 классов разместить в дневниках заместителю директора по ВР Калиберда О.В. интернет - сайте план работы на осенние каникулы, памятки.

2. Малеевой Н.И., социальному педагогу:

1) организовать ежедневную занятость и контроль детей и подростков, состоящих на профилактическом учете, а также нарушивших «детский закон».

2) предоставлять ежедневно сведения о занятости детей и подростков, состоящих на профилактическом учете, а также нарушивших «детский закон».

3) разработать графики посещений семей, детей и подростков, состоящих

на профилактическом учете, а также нарушивших «детский закон».

3. Информацию предоставить на электронный адрес МКУО РИМЦ pavlrinc@mail.ru (для манохин О.В.) в срок до 25.10.2024 года.

4. Отчет о проведении осенних каникул с фотоматериалами предоставить на электронный адрес МКУО РИМЦ pavlrinc@mail.ru (для манохин О.В.) в срок до 05.11.2024 года.

5. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Калиберду О.В.

Директор МБОУ СОШ №8
им. П.Н. Стратиенко
ст. Новопластуновской



Т.Ю. Наумова