

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего совета
« 21 » августа 2021г.
Максак Т.С.

Введено в действие приказом
от « 21 » августа 2021 № 115-ОД
Директор МБОУ СОШ № 8
С.А. Корнейчик

УТВЕРЖДЕНО
на заседании педагогического совета
МБОУ СОШ № 8 им. П.Н. Стратийенко
ст. Новоластуновской
протокол № 1 от 31.08.2021

Председатель педагогического
совета МБОУ СОШ № 8
С.А. Корнейчик
« 21 » августа 2021



Положение о Штабе воспитательной работы МБОУ СОШ № 8 им. П.Н.Стратийенко ст. Новоластуновской

I. Общие положения

1.1 Положение о Штабе воспитательной работы в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 8 им. П.Н. Стратийенко ст. Новоластуновской (далее - Школа) разработано в соответствии с документами:

- ст.42 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ;
- законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ;
- ст. 14 Федерального закона «Об основах системы профилактики безопасности и правонарушений несовершеннолетних» от 24 июня 1999 года № 120 - ФЗ (редакции от 07.06. 2017 года);
- законом Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае» от 21 июля 2008 года № 1539-КЗ;
- законом Краснодарского края «Об административных правонарушениях» от 23 июля 2003 года № 608-КЗ,
- постановлением главы администрации Краснодарского края «О порядке взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в области организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении от 4 апреля 2008 года № 258-КЗ;

1.2. Штаб воспитательной работы (далее - ШВР) проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите учащихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.3. ШВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.5.Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по

воспитательной работе.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора Школы из числа педагогов школы, осуществляющих профилактическую работу (социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, библиотекарь, медработник, инспектор ОПДН, педагог-организатор).

1.7. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики Школы.

II. Планирование и организация деятельности штаба воспитательной работы

- 2.1. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.
- 2.2. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.
- 2.3. Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.
- 2.4. Вовлечение обучающихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социо-культурных центров, детских и молодежных организаций станицы.
- 2.5. Реализация закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- 2.6. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

<p>Заместитель директора по воспитательной работе (руководитель ШВР)</p>	<p>Планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы.</p> <p>Организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР.</p> <p>Организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.)</p> <p>Организация работы школьного Совета профилактики.</p> <p>Организация работы с обучающимися, состоящими на профилактическом учете, учащимися, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.</p>
<p>Социальный педагог</p>	<p>Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.</p> <p>Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон КК № 1539.</p> <p>Ведение личных дел обучающихся, состоящих на всех видах учета.</p> <p>Ведение протоколов заседаний Совета профилактики.</p> <p>Вовлечение обучающихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.</p> <p>Взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, а также состоящих на всех видах профилактического учета, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении. Подготовка документов на трудоустройство обучающихся.</p>

Педагог-психолог	<p>Работа с обучающимися и родителями, педагогическим коллективом, оказание им помощи в разрешении межличностных конфликтов.</p> <p>Оказание методической помощи специалистам ШШВР в работе с детьми, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований.</p> <p>Оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации.</p> <p>Работа по профилактике суицидального поведения.</p> <p>Формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.</p> <p>Ведение личных дел «группы риска».</p>
Руководитель МО классных руководителей	<p>Координация деятельности классных руководителей по организации досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.</p> <p>Организация воспитательной, в том числе профилактической работы в классном коллективе.</p> <p>Организация работы с родителями.</p>
Руководитель спортивного клуба	<p>Пропаганда здорового образа жизни.</p> <p>Привлечение к занятиям спортом максимального числа учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.</p> <p>Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми, в том числе Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани».</p>
Педагог дополнительного образования	<p>Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых.</p> <p>Вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.</p>
Библиотекарь	<p>Участие в просветительской работе со школьниками, родителями, общественностью. Взаимодействие со средствами массовой информации.</p>

Медработник (по согласованию с органами здравоохранения)	Контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа. Пропаганда здорового образа жизни.
Инспектор ОПДН (по согласованию с органами внутренних дел)	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, обучающимися, нарушившими Закон РК №1539. Оказание помощи участникам образовательного процесса в разрешении межличностных конфликтов. Проведение профилактических мероприятий с обучающимися.
Педагог-организатор (вожатый)	Организация работы органов ученического самоуправления. Формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия. Вовлечение обучающихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

IV. Организация деятельности ШВР:

- заседания проводятся не реже 1 раза в месяц (планирование и оценка деятельности структурных подразделений, отчеты членов ШВР о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.)
- регулярно анализируется эффективность работы ШВР;
- систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной работы, в том числе и профилактической в Школе.

Члены ШВР имеют право:

- принимать участие в педсоветах, советах профилактики, психолого-педагогических консилиумах;
- посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия;
- знакомиться с необходимой для работы документацией;
- выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

Основные направления работы:

создание целостной системы воспитания образовательной организации;

- определение приоритетов воспитательной работы;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
- организация досуга учащихся;
- развитие системы дополнительного образования в школе;
- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- участие в работе штаба воспитательной работы района;
- участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних;
- проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости обучающихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;
- лекции, беседы, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- оформление информационных стендов, выпуск стенных и радио газет, веб-страниц.

II. Документация и отчетность ШВР:

- Программа деятельности, утвержденная педагогическим советом; годовой и текущий планы работы, утвержденные директором образовательной организации;
- протоколы заседаний ШВР (в прошитом журнале, с нумерацией страниц);
- социальный паспорт школы;
- картотека учащихся, состоящих на учете, и нарушивших закон КК № 1539;
- личные дела учащихся и семей, состоящих на учете;
- отчетность по занятости учащихся образовательного учреждения;
- сведения по ежедневной занятости обучающихся, состоящих на учете, детей, проживающих в неблагополучных семьях, обучающихся, нарушивших Закон №1539.