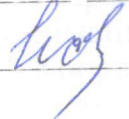


СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета

« 31 » августа 2021г.

 Максак Т.С.

Введено в действие приказом

от « 31 » августа 2021г. № \_\_\_\_\_

Директор МБОУ СОШ № 8

 С.А. Корнейчик

УТВЕРЖДЕНО

на заседании педагогического совета

МБОУ СОШ №8 им. П.Н. Стратиенко

ст. Новоластуновской

протокол № \_\_\_\_\_ от 31.08.2021



Председатель педагогического  
совета МБОУ СОШ № 8

 С.А. Корнейчик

« 31 » августа 2021

## Положение о Совете по питанию в МБОУ СОШ № 8 им. П.Н. Стратиенко ст. Новоластуновской

### Общие положения

1.1. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи в организации и осуществлении административнообщественного контроля за организацией и качеством питания детей в школе.

### II. Структура Совета по питанию

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников школы, представителей родительской и ученической общественности. Общее количество членов Совета по питанию - 7 человек.

2.2. Председателем совета по питанию является директор школы. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- Директор школы
- 2 педагогических работника
- 1 представитель родительской общественности (по согласованию)
- 1 представитель ученической общественности (по согласованию)
- 1 медицинский работник (по согласованию)
- 1 представитель ООО «Дары природы Павловского райпо» (по согласованию)

2.4. Состав Совета по питанию утверждается Приказом приказом директора МБОУ СОШ № 8 им. П.Н. Стратиенко ст. Новоластуновской сроком не менее чем на 1 год.

### III. Основные задачи работы Совета по питанию

- 3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в школе
- 3.2. Осуществление в организации питания учащихся в соответствии с нормами СанПиН
- 3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в школе.
- 3.4. Координация деятельности школы и поставщиков готовой продукции (по вопросам питания)

#### **IV. Порядок и направления работы Совета по питанию**

##### 4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в школе и способствует его интеграции в работу.
- консультативную работу, практическую помощь
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки готовой продукции

##### 4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб за 48 часов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил доставки готовой продукции и раздачи пищи...).
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).
- за выполнением утвержденного циклического дневного меню, за выполнением норм раскладки.
- за организацией транспортировки продуктов, их качеством.
- за ведением документации по организации питания.
- За санитарным состоянием пищеблока, обеденного зала

##### 4.3. Совет проводит заседание ежемесячно, оформляя заседания протоколами.

4.4. Вносит предложения по оснащению пищеблока, обеденного зала необходимым технологическим оборудованием, посудой, кухонным инвентарем, моющими и чистящими средствами, следит за обновлением Уголка потребителя

#### **V. Права и обязанности членов Совета по питанию**

5.1. Члены Совета по питанию обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета по питанию имеют право:

- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам организации питания школьников, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений.
- Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе.