



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8  
ИМЕНИ ПЕТРА НИКИТОВИЧА СТРАТИЕНКО  
СТАНИЦЫ НОВОПЛАСТУНОВСКОЙ

ПРИКАЗ

От « 14 » марта 2023 года

№ 40/01-14

ст. Новопластуновская

**Об организации работы Штаба воспитательной работы  
в летний период 2023 года**

Во исполнение приказа управления образованием от 20.02.2023 года № 266 «Об организации работы Штабов воспитательной работы в летний период 2022 года» в целях совершенствования воспитательной работы, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения безопасности жизни и здоровья учащихся в летний период п р и к а з ы в а ю:

1. Заместителю директора по воспитательной работе О.В. Калиберде:
  - 1.1. Утвердить план работы ШВР в летний период (Приложение 1).
  - 1.2. Проанализировать эффективность деятельности штаба воспитательной работы (далее – ШВР) в соответствии с критериями мониторинга деятельности в срок до 15 июля, до 15 августа, до 20 сентября 2023 года подготовить сводный рейтинг за летний период 2023 года.
  - 1.3. Обеспечить взаимодействие с центром занятости населения по организации временной занятости подростков в летний период;
  - 1.4. Организовать, по каждому факту несчастных случаев, совершения преступления несовершеннолетними и в отношении несовершеннолетних другими лицами, проведение специалистами ШВР служебного расследования с несовершеннолетними, выявление причин и условий совершения преступления.
  - 1.5. Обеспечить контроль за обновлением информации на стендах ШВР.
2. Социальному педагогу Малеевой Н.И. обеспечить взаимодействие с центром занятости населения по организации временной занятости подростков в летний период.
3. Утвердить график работы специалистов ШВР в течение летних каникул (Приложение 2).

4. Начальнику ШВР О.В. Калиберде организовать проведение заседаний ШВР не реже 1 раза в месяц в период с мая по сентябрь включительно.

5. Социальному педагогу Н.И. Малеевой проводить ежедневный мониторинг занятости детей, состоящих на учете в органах системы профилактики, а также нарушителей «детского» закона.

6. Социальному педагогу Н.И. Малеевой, классным руководителям 1-11 классов, начальнику ШВР Калиберде О.В. организовать распространение памяток среди родителей и обучающихся о недопущении нахождения несовершеннолетних в местах, пребывание в которых может причинить вред их здоровью, физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, нарушению Закона № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».

7. Закрепить педагогов-наставников за учащимися, состоящими на разных видах учета (Приложение 3).

8. Заместителю директора по ВР организовать посещение семей и детей, находящихся на профилактическом учете не реже 2 раз в месяц по графику (приложение 4).

9. В ходе посещений педагогам-наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу проводить профилактические беседы с родителями (законными представителями) подростков о необходимости усиления обеспечения безопасности в период летних каникул с обязательной отметкой в акте посещения.

10. Педагогам-наставникам предоставлять социальному педагогу отчет о ежедневной занятости несовершеннолетнего, состоящих на всех видах учета и несовершеннолетнего, проживающих в семьях, состоящих на учете, ежемесячно до 25 числа месяца. К каждому отчету, в обязательном порядке, прилагаются фотографии.

11. Социальному педагогу Малеевой Н.И. предоставлять отчет на электронный адрес МКОУ РИМЦ о ежедневной занятости несовершеннолетних, состоящих на всех видах учета и несовершеннолетних, проживающих в семьях, состоящих на учете, ежемесячно до 1 числа месяца, следующего за отчетным. К каждому отчету, в обязательном порядке, прилагаются фотографии.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №8  
им. П.Н. Стратиенко  
ст. Новопластуновской




Т.Ю. Наумова

С приказом ознакомлены и согласны:

1. «14» марта 20 13 г.

2. «14» марта 20 13 г.



подпись

О.В. Калиберда  
В.А. [Handwritten name]  
расшифровка подписи

**ПЛАН РАБОТЫ ШТАБА ВР В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД  
2022-2023 учебного года**

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Аналитическая деятельность</b>			
1.	Заседание Штаба воспитательной работы о планировании деятельности на летних каникулах.	02.05.2023	Калиберда О.В.
2.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	До 01.06.2023	Малеева Н.И.
3.	Занятость обучающихся в период летних каникул	До 15.06.23 15.07.23 15.08.23	Классные руководители 1 -10 классов
4.	Сверка списков учащихся школы, состоящих на учете ОПДН.	До 25.05.23	Калиберда О.В.
<b>Организационно-методическая работа</b>			
1.	Торжественное вручение аттестатов обучающимся 9 классе.	Июнь 2023	Калиберда О.В. Даниленко Т.С. Черный П.П.
	Выпускной в 11 классе	Июнь 2023	Калиберда О.В. Дубина Е.В. Воротникова Е.О.
2.	Совет профилактики по предварительным итогам 2022 – 2023 учебного года.	02.05.2023	Хмельницкая Е.В.
3.	Организация проведение спортивно-оздоровительных мероприятий и соревнований по игровым видам спорта согласно графику работы спортивной площадки в летний период.	В течение кампании «Лето 2023»	Нестеренко А.Ю. Усик А.С. Горб Э.В.
4	Работа по социально-психологической профилактике обучающихся	По графику работы СПС	Малеева Н.И. Свитко Ж.Э.
5.	Работа по психологическому просвещению родителей, консультации для родителей	По графику работы СПС	Свитко Ж.Э.
6	Посещение семей, обучающихся, состоящих на разных видах учета, педагогами-наставниками, социальным педагогом	2 раза в месяц	Педагоги-наставники Малеева Н.И. Свитко Ж.Э.

Распространение памяток среди родителей и обучающихся о недопущении нахождения несовершеннолетних в местах, пребывание в которых может причинить вред их здоровью, физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, нарушению Закона № 1539	До 19.05.2023	Классные руководители 1-11 Малеева Н.И.
Отчет о ежедневной занятости несовершеннолетних, состоящих на всех видах учета и несовершеннолетних, проживающих в семьях, состоящих на учете. К каждому отчету, в обязательном порядке, прилагаются фотографии.	ежемесячно до 1 числа месяца, следующего за отчетным	Педагоги-наставники (классные руководители) Малеева Н.И.

Информационная деятельность:

1	Размещение информации для родителей и обучающихся на информационных стендах и на сайте школы: по обеспечению безопасности детей в период летних каникул выпуск памятки по выполнению основных положений Закона КК №1539-КЗ организация досуговой, спортивной занятости детей в период летних каникул	до 19.05.2023	Калиберда О.В. Трегубенко Е.А.
2.	Проведение общешкольного и классных родительских собраний, включающих вопросы: о занятости детей в летний период и обеспечении условий их безопасности и здоровья	Май 2023	Калиберда О.В. Классные руководители 1-11 классов

Работа со службами и ведомствами

1.	Взаимодействие с КДН	В течение лета	Калиберда О.В. Малеева Н.И.
2.	Участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних	В течение лета	Малеева Н.И.

График проведения заседаний ШВР

1	1. Организация летнего отдыха за истекший период. 2. Проведение профилактической работы членами ШВР за летний период (ежемесячно). 3. Анализ работы педагогов – наставником и штаба ВР с обучающимися,	19.06.2023 19.07.2023 28.08.2023	Калиберда О.В.
---	--	--	----------------

состоящими на разных видах учета (ежемесячно).		
---	--	--

Директор МБОУ СОШ №8  
им. П.Н. Стратиенко  
ст. Новопластуновской



Т.Ю. Наумова

ГРАФИК РАБОТЫ  
СПЕЦИАЛИСТОВ ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД 2023 ГОДА

№	Июнь	Июль	август	Ф.И.О.	
1	01.06- 27.06		28.08- 31.08	Калиберда О.В.	заместитель директора по воспитательной работе
2	01.06- 27.06		23.08- 31.08	Малеева Н.И.	социальный педагог
3	01.06- 27.06	28.07- 31.07	01.08- 31.08	Свитко Ж.Э.	педагог- психолог
4	01.06- 27.06		23.08- 31.08	Нестеренко А.Ю.	председатель клуба «Старты надежд»
5	01.06- 27.06		23.08- 31.08	Даниленко Т.С.	библиотекарь
6	01.06- 27.06		23.08- 31.08	Баева Е.А.	руководитель МО классных руководителей
7	01.06- 27.06			Горлова С.В.	руководитель МО начальных классов

Директор МБОУ СОШ №8  
им. П.Н. Стратиенко  
ст. Новопластуновской



Т.Ю. Наумова

Закрепление  
педагогов-наставников за обучающимися, состоящими на разных видах учета,  
на период летних каникул 2023 г.

Фамилия, имя обучающегося	Вид учета	Педагоги-наставники
Семья Соловей М.Ю.: Соловей Михаил Соловей Константин Соловей Виктория	СОП: КДН, ОПДН, ВШУ	Воротникова Е.О. Баева Е.А. Богатырева Л.П.
Петушков Виктор	КДН, ОПДН, ВШУ	Трегубенко Е.А.

Директор МБОУ СОШ №8  
им. П.Н. Стратиенко  
ст. Новопластуновской



Т.Ю. Наумова

График  
посещения учащихся, состоящими на разных видах учета,  
на период летних каникул 2023 г.

№	Ф.И. учащегося	класс	Дата посещения	ответственные
1	Соловей Михаил Соловей Константин Соловей Виктория	3а 5а 6а	02.06.23	Свитко Ж.Э. Педагог-психолог Нестеренко А.Ю. Руководитель ШСК Малеева Н.И. Социальный педагог
			23.06.23	Воротникова Е.О. Баева Е.А. Богатырева Л.П. Классные руководители Малеева Н.И. Социальный педагог Свитко Ж.Э. Педагог-психолог
			07.07.23	Воротникова Е.О. Классный руководитель Свитко Ж.Э. Педагог-психолог
			28.07.23	Воротникова Е.О. Баева Е.А. Богатырева Л.П. Классные руководители
			11.08.23	Воротникова Е.О. Баева Е.А. Богатырева Л.П. Классные руководители
			25.08.23	Воротникова Е.О. Воротникова Е.О. Баева Е.А. Богатырева Л.П. Классные руководители Малеева Н.И. Социальный педагог Свитко Ж.Э. Педагог-психолог
			3	Петушков Виктор



			23.06.23	Трегубенко Е.А. Классный руководитель Малеева Н.И. Социальный педагог
			07.07.23	Свитко Ж.Э. Педагог-психолог Трегубенко Е.А. Классный руководитель
			28.07.23	Свитко Ж.Э. Педагог-психолог Трегубенко Е.А. Классный руководитель
			11.08.23	Свитко Ж.Э. Педагог-психолог Трегубенко Е.А. Классный руководитель
			25.08.23	Свитко Ж.Э. Педагог-психолог Трегубенко Е.А. Классный руководитель Малеева Н.И. Социальный педагог

Директор МБОУ СОШ №8  
им. П.Н. Стратиенко  
ст. Новопластуновской



Т.Ю. Наумова