



Утверждаю  
 Директор МБОУ СОШ №8  
 им. П.Н. Стратиенко  
 ст. Новоластуновской  
 Т.Ю. Наумова

**План мероприятий общественного совета по питанию  
 МБОУ СОШ № 8 им. П.Н. Стратиенко ст. Новоластуновской  
 на 2020-2021 учебный год**

| №  | Мероприятие   | Ответственный                                       | Срок исполнения                                   |
|----|---|---|---|
| 1. | Приобретение посуды, кухонного инвентаря  | директор Наумова Т.Ю.,<br>зам.директора по АХР      | По мере<br>необходимости<br>и финансирова-<br>ния |
| 2. | Контроль организации питания школьников в 2020-2021 учебном году в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19). Соблюдение требований "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" (Зарегистрирован 03.07.2020 № 58824) | Администрация, члены<br>совета                      | ежедневно   |
| 3. | Контроль работы технологического оборудования   | Доманин Н.Н., зам.дир по<br>АХР                     | ежемесячно  |
| 4. | Приобретение чистящих, дезинфицирующих и моющих средств   | ООО «Дары природы»                                  | 1 раз в квартал                                   |
| 5. | Создание постоянно действующей информационно-пропагандистской системы по разъяснению основных принципов здорового питания   | Калиберда О.В., ответств.<br>за организацию питания | Постоянно   |
| 6. | Обновление уголка потребителя, оформление стенда о школьном питании   | Калиберда О.В., ответств.<br>за организацию питания | Сентябрь, по<br>мере необходим.                   |
| 7. | Контроль организации и состояния питания учащихся, контроль организации бесплатного питания учащихся 1-4 классов  | Члены совета  | Постоянно   |
| 8. | Контроль качества продукции, взаимозаменяемость продуктов   | Члены совета, бра-<br>керажная комиссия             | Ежедневно   |

|     |   |   |                                  |
|-----|---|---|----------------------------------|
| 9.  | Контроль санитарного состояния водопроводных, канализационных сетей в школьной столовой, работы технологического, холодильного и другого оборудования | Доманин Н.Н., зам.дир по АХР                        | постоянно                        |
| 10. | Организация работы по совершенствованию эстетического оформления школьного обеденного зала  | Калиберда О.В., ответств. за организацию питания    | По мере необходимости ежемесячно |
| 11. | Беседы о здоровом образе жизни, правильном питании, режиме дня  | Мед. работник, классные руководители                |                                  |
| 12. | Пропаганда здорового образа жизни, правильного питания на родительских собраниях, классных часах  | Зам.дир.по ВР, мед. работник, классные руководители | 1 раз в четверть                 |
| 13. | Контроль за обеспечением льготного питания учащихся   | Члены совета  | В течение года                   |
| 45. | Контроль организации питания учащихся из многодетных семей  | Члены совета  | В течение года                   |
| 15. | Участие в программе «Разговор о правильном питании»   | Классные руководители, медработники                 | В течение года                   |
| 16. | Контроль соблюдения рациона питания школьников в соответствии с цикличным меню согласно возраста школьников и категории питающихся                    | Члены совета  | В течение года                   |