



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8
ИМЕНИ ПЕТРА НИКИТОВИЧА СТРАТИЕНКО
СТАНИЦЫ НОВОПЛАСТУНОВСКОЙ

ПРИКАЗ

от « 13 » декабря 2024 года

№ 259/02-14

ст. Новопластуновская

Об организации зимних каникул 2024-2025 учебного года

На основании письма управления образованием от 11.12.2024 года № 04-01-03/2371 «О мероприятиях, проводимых на зимних каникулах», во исполнение плана воспитательной работы МБОУ СОШ № 8 им. П.Н. Стратиенко ст. Новопластуновской на 2024-2025 учебный год в целях организации досуговой занятости, обеспечения безопасности детей и подростков в период зимних каникул п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить график проведения новогодних мероприятий (Приложение 1).

2. Утвердить план мероприятий в период зимних каникул с 29.12.2024 года по 08.01.2025 года (Приложение 2).

3. Назначить ответственными за жизнь и безопасность детей во время проведения классных мероприятий, в пути следования к ним и обратно классных руководителей 1-11 классов.

4. Назначить ответственными за жизнь и безопасность детей во время проведения спортивных мероприятий учителей физической культуры Усика А.С., Нестеренко А.Ю., преподавателя-организатора ОБЖ Горб Э.В.

5. Классным руководителям 1-11 классов провести инструктаж по ТБ, ПДД, по мерам пожарной и электробезопасности, обращению с пиротехнической продукцией, безопасного поведения на водоемах, крутых склонах, безопасности на дорогах и улицах зимой и в каникулярный период, безопасности в быту и на водных объектах, соблюдение закона Краснодарского края № 1539 КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» с распространением тематических материалов.

6. Заместителю директора по АХР Гадецкой К.А., ответственному по ОТ и ТБ Клитной Г.Н. провести инструктаж с классными руководителями по безопасности во время проведения классных и спортивных мероприятий в период зимних каникул с соблюдением всех санитарных норм.

7. Заместителю директора по АХР Гадецкой К.А., ответственному по ОТ и ТБ Луцкович Е.В. усилить контроль за выполнением приказа № 154/02-14 от 06.12.2024 года «Об организации зимних каникул и мерах по обеспечению безопасности в период проведения новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней».

8. Классным руководителям 1-11 классов провести разъяснительную работу с родителями и обучающимися о недопустимости нахождения детей на водоемах станицы и хуторов.

9. Совтенику директора по воспитанию Свитко Ж.Э. в Vk и ответственной за сайт Трегубенко Е.А. своевременно размещать новости о проведенных мероприятиях на школьном сайте.

10. Классным руководителям 1-11 классов обеспечить активное участие учащихся в мероприятиях, запланированных на новогодние каникулы.

11. Заместителю директора по ВР Калиберде О.В. предоставить план мероприятий на зимние каникулы до 16.12.2024 года на электронный адрес volokitina.sveta83@mail.ru.

13. Социальному педагогу Малеевой Н.И. предоставить отчет с мероприятий и о количестве, принявших участие, а также с указанием ФИО учащихся, состоящих на всех видах учета, до 10.01.2024 года на электронный адрес МКОУ РИМЦ.

14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 8
им. П.Н. Стратиенко
ст. Новопластуновской



Т.Ю. Наумова

График
проведения новогодних мероприятий по классам МБОУ СОШ №8
им. П.Н. Стратиенко ст. Новопластуновской
в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Название мероприятия	Дата	Время проведения	Место проведения	Класс
1.	«Новогодняя сказка»	24.12.2024	11.00-13.00	СКЦ «Новопласту- новское»	1-4
2.	«Новогоднее превращение»	26.12.2024	16.00-18.00	СКЦ «Новопласту- новское»	5-7
3.	«Новый год в кругу друзей»	26.12.2023	17.00-20.00	СКЦ «Новопласту- новское»	8-11

Директор МБОУ СОШ № 8
им. П.Н. Стратиенко
ст. Новопластуновской



Т.Ю. Наумова