

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета

« 31 » августа 2021г.

Максак Т.С.

Введено в действие приказом

от « 31 » августа 2021 № _____

Директор МБОУ СОШ № 8

С.А. Корнейчик

УТВЕРЖДЕНО

на заседании педагогического совета

МБОУ СОШ №8 им. П.Н. Стратиенко

ст. Новопластуновской

протокол № 1 от 31.08.2021

Председатель педагогического
совета МБОУ СОШ №8

С.А. Корнейчик

« 31 » августа 2021



Положение об организации питания обучающихся в МБОУ СОШ № 8 им. П.Н. Стратиенко ст. Новопластуновской.

Положение об организации питания обучающихся в МБОУ СОШ № 8 им. П.Н.Стратиенко ст.Новопластуновской (далее - школа) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а также устанавливает размеры и порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся.

Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 1 марта 2020 г. № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановление Правительства Российской Федерации от 20 июня 2020 г. № 900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», постановлением главного санитарного врача от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановлением администрации муниципального образования Павловского района от 04.03.2021 №332 «Об утверждении Порядка по обеспечению бесплатным

двухразовым питанием обучающихся с ограничительными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Павловский район, Уставом школы.

Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Управляющим Советом школы и утверждается приказом директора школы.

Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке их рассмотрения.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

1) обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

2) обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

3) организации, осуществляющие образовательную деятельность, - образовательные организации, а также организации, осуществляющие обучение;

4) образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ;

5) льготное питание - питание, стоимость которого включает в себя родительскую плату завтрака или обеда, и средства муниципального бюджета в размере, установленном постановлением администрации муниципального образования Павловский район;

6) Предоставление горячего питания в образовательном учреждении меню — примерное меню на период не менее двух недель (14 дней), включающее распределение перечня блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи.

проводится исключительно на добровольной основе.

Обслуживание горячим питанием, поставка продовольственных товаров для организации питания школьников осуществляется согласно договору с поставщиком ООО «Дары природы Павловского района потребительского общества».

2. Основные требования к организации питания обучающихся

2.1. Организация питания осуществляется с соблюдением требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3/2.4.3590-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 № 32.

2.2. Организация питания обучающихся в школе возлагается на:

2.2.1. Организацию общественного питания, заключившую договор с организацией, осуществляющей образовательную деятельность. При этом организация общественного питания организует питание обучающихся посредством своих штатных работников.

2.3. Обучающиеся обеспечиваются горячим питанием в виде завтрака.

2.4. Школа:

2.4.1. Создает условия для предоставления полноценного и рационального питания обучающихся.

2.4.2. Осуществляет контроль за организацией приема пищи обучающимися.

соблюдением ими правил личной гигиены.

2.4.3. Осуществляет контроль за качеством приготовления и безопасностью питания обучающихся.

2.4.4. Осуществляет организационную работу по вопросам питания обучающихся, работу по проведению учета и расчетов за питание. Обеспечивает контроль за своевременным финансированием и расходованием средств на эти цели.

2.4.5. Размещает на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях организации питания детей, ежедневное меню, в том числе ежедневное меню для детей

пищевыми особенностями.

2.4.6. Организует информационно-просветительскую работу, в том числе на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике пищевых отравлений и инфекционных заболеваний, а также о порядке и условиях питания детей с пищевыми особенностями по медицинским показаниям.

2.4.7. Организует информирование родительской общественности, в том числе на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о порядке и условиях предоставления льготного и бесплатного питания в школе.

2.4.8. Организует совместно с представителями родительской общественности повседневную работу по максимальному охвату школьников горячим питанием.

2.4.9. Организует работу родительского контроля за организацией питания обучающихся в школе.

2.4.10. Организует работу школьных Советов по питанию с привлечением родительской общественности.

2.4.11. Обсуждает на родительских собраниях вопросы, связанные с улучшением организации горячего питания, осуществления контроля за работой школьного пищеблока.

2.5. В соответствии с частью 3.2 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» школа вправе передавать закрепленное за ними недвижимое и особо ценное движимое имущество, с письменного согласия уполномоченного органа администрации муниципального образования Павловский район по управлению имуществом муниципального образования Павловский район в безвозмездное пользование на основании договора, заключенного без проведения конкурсов или аукционов, организациям общественного питания для приготовления и отпуска пищи учащимся.

Классные руководители подготавливают пакет документов и предоставляют его ответственному по питанию.

Заявка на количество питающихся учащихся еженедельно до пятницы предоставляется администрацией образовательного учреждения поставщику продуктов, а на пищеблоке количество питающихся учеников уточняется в день питания в течение первого урока.

Контроль за посещением школьниками столовой возлагается на классных руководителей.

Ответственный за питание ведет ежемесячный учет школьников, получающих льготное питание в образовательном учреждении в соответствии с табелями предоставляемыми классными руководителями.

В случае отсутствия школьников в образовательном учреждении или отказа от питания по разным причинам денежная компенсация не выплачивается.

3. Организации общественного питания (индивидуальные предприниматели), обеспечивающие питание обучающихся в общеобразовательных учреждениях

3.1. На основании договора с ООО «Дары природы Павловского района потребительского общества» организация общественного питания оказывает услуги по организации питания обучающихся в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 30 марта 1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 2 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», и другими обязательными требованиями.

3.2. ООО «Дары природы Павловского района потребительского общества, оказывающая услугу по организации питания в МБОУ СОШ № 8 им. П.Н.Стратиеенко

ст.Новопластуновской, для осуществления рационального и безопасного питания обучающихся:

3.2.1. Оказывает услуги по организации питания в МБОУ СОШ № 8 им. П.Н.Стратиевко ст.Новопластуновской в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

3.2.2.. Предоставляет через школьные столовые учащимся полноценное, качественное и рациональное питание по ценам и меню согласно заключенным муниципальным контрактам (договорам) в соответствии с режимом работы учреждения и учебным планом. Питание организовывается в соответствии с меню, согласованным в установленном порядке с руководителем организации, в которой организуется питание, и утвержденном поставщиком услуги.

3.2.3. Предоставляют меню-требования с указанием перечня блюд и кулинарных изделий, количества порций, выхода одной порции каждого блюда и кулинарного изделия, а также ведут учет выполнения суточных норм продовольственного сырья и пищевых продуктов, подлежащих закладке в каждое блюдо и кулинарное изделие согласно меню, для расчёта и своевременного финансирования.

3.2.4. Своевременно снабжают школьные столовые необходимым продовольственным сырьём и пищевыми продуктами в соответствии с разработанным и утвержденным примерным меню, обеспечивают строгое соблюдение установленных правил приемки сырья, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий хранения и реализации.

3.2.5. Обеспечивают приготовление блюд и кулинарных изделий высокого качества, организывают ежедневный контроль за качеством их приготовления.

3.2.6. Независимо от организации основного питания обеспечивают возможность дополнительного питания, то есть реализацию достаточного ассортимента[^] пищевых продуктов в свободной продаже: мучных, кондитерских, булочных изделий, а также пищевых продуктов в потребительской упаковке, в соответствии с рекомендациями СанПиН 2.3/2.4.3590-20, с учетом предельных наценок на продукцию предприятий общественного питания, обеспечивающих школы, предусмотренных приказом региональной энергетической комиссии - департамента цен и тарифом Краснодарского края от 14 ноября 2012 г. № 9/2012-нс «Об утверждении предельных наценок на продукцию (товары), реализуемую предприятиями общественного питания в общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях».

3.2.7. Обеспечивают содержание пищеблоков и оборудования с соблюдением установленных санитарных, технических и противопожарных правил и требований, правильную эксплуатацию холодильного, торгово-технологического и другого оборудования и содержание его в постоянной исправности, обеспечивать за свой счет его технический надзор, эксплуатацию и ремонт, а также ремонт всех инженерных коммуникаций, очистку канализационных ям и колодцев, поверку и клеймение весоизмерительного оборудования.

3.2.8. Совместно со школой принимают меры к механизации трудоемких процессов приготовления пищи, внедряя новую технику в работу пищеблоков. Следят за своевременным и обязательным прохождением работниками пищеблоков медицинских и профилактических осмотров.

3.2.9. Обеспечивают работников пищеблока санитарной одеждой, моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения.

3.2.10. Укомплектовывают предприятие общественного питания при школе квалифицированными кадрами, организуют повышение их квалификации.

3.2.11. Ведут уголок потребителя.

3.2.12. Принимают участие в работе Совета по питанию школы.

3.2.13. Совместно со школой организуют проведение мастер-классов по приготовлению и подаче блюд для школьного питания, дней дегустации.

3.2.14. Завоз продукции на пищеблок осуществляют по графику, согласованному с

администрацией школы.

Завтраки предоставляются учащимся 1-11 классов не позднее 6-го урока. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

Администрация образовательного учреждения организует в столовой ежедневное дежурство учителей и школьников, сопровождение школьников в столовую педагогическими работниками, контроль за получением учащимися питания.

Проверка пищи на доброкачественность осуществляется медицинским персоналом до приема ее детьми.

Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется бракеражной комиссией.

Администрация образовательного учреждения ежедневно согласовывает меню завтраков.

4. Порядок предоставления питания обучающимся по образовательным программам начального общего образования (1- 4 класс)

4.1. Обучающимся по образовательным программам начального общего образования (далее - начальные классы), получающим образование непосредственно в образовательном учреждении (кроме обучающихся, получающих образование на дому), предоставляется бесплатное горячее питание один раз в день с учетом фактической посещаемости школы за счет средств бюджета Краснодарского края (далее - краевой бюджет) и бюджета муниципального образования Павловский район (далее - муниципальный бюджет).

4.2. Родители (законные представители) обучающихся, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела, освобождаются от оплаты стоимости питания детей.

4.3. При отсутствии обучающегося в школе, в том числе при нахождении обучающегося начальных классов на стационарном (амбулаторном) лечении, или получающим образование с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий бесплатное горячее питание не предоставляется и не возмещается.

4.4. По инициативе родителей (законных представителей) (при необходимости) в школу подается заявление об индивидуальном подходе к организации питания, в котором сказываются сведения о заболеваниях, сопровождающихся ограничениями в питании по медицинским показаниям.

4.5. Обучающиеся начальных классов с ограниченными возможностями здоровья далее - ОВЗ обеспечиваются образовательной организацией двухразовым бесплатным горячим питанием.

4.5.1. Одно питание организовывается за счет средств краевого и муниципального бюджетов.

4.5.2. Второе питание организовывается за счет средств муниципального бюджета.

4.5.3. Для получения бесплатного питания родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ предоставляют директору общеобразовательной организации документы в соответствии с пунктом 5.2.3 настоящего Положения.

4.5.4. Список получателей бесплатного питания, содержащий фамилию, имя, отчество обучающегося и класс обучения, рассматривается на школьном совете по питанию и утверждается приказом директора школы.

4.6. Обеспечение бесплатным питанием осуществляется на текущий учебный год с даты издания приказа директора школы и прекращается в случае отчисления обучающегося из школы.

4.7. Школа осуществляет хранение заявлений и документов в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5. Порядок предоставления питания обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (5-11 класс)

5.1. Порядок предоставления льготного питания обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (5-11 класс).

5.1.1. Основанием для предоставления льготного питания категории детей, указанных в пункте 5.1 раздела 5 настоящего Положения, является заявление родителя (законного представителя) ребенка о предоставлении льготы при оплате за питание (далее - заявление).

5.1.2. Для получения льготного питания родители (законные представители) обучающихся направляют директору общеобразовательной организации заявление, оформленное в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

5.1.3. В течение 3 рабочих дней после поступления заявления в образовательную организацию родитель (законный представитель) предоставляет справку, подтверждающую статус многодетной семьи.

5.1.4. Список получателей льготного питания, содержащий фамилию, имя, отчество обучающегося и класс обучения, утверждается приказом директора школы.

5.1.5. В предоставлении льготного питания обучающимся, указанным в пункте 5.1 раздела 5 настоящего Положения, может быть отказано по следующим основаниям:

1. предоставление ненадлежащим образом оформленного заявления.
2. отсутствие справки подтверждения статуса многодетной семьи.

Об отказе в предоставлении льготного питания заявитель информируется в устном порядке в течение 3 рабочих дней после дня заседания школьного Совета по питанию. При **наличии** необходимости заявитель вправе получить выписку из протокола совещания Совета по питанию.

5.1.6. Обеспечение льготным питанием осуществляется на текущий учебный год с даты издания приказа директором школы и прекращается досрочно в случае отчисления обучающегося из школы, а также при наступлении обстоятельств, влекущих изменение или прекращение прав обучающегося на обеспечение льготным питанием.

5.1.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны незамедлительно при наступлении обстоятельств, влекущих изменение или прекращение прав обучающегося на обеспечение льготным питанием, известить администрацию школы о наступлении таких обстоятельств.

5.1.9. Школа осуществляет хранение заявлений и документов в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации муниципальными правовыми актами.

5.2. Порядок предоставления питания обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (5-11 класс) с ОВЗ:

5.2.1. Учащимся с ОВЗ, обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, получающим образование непосредственно в образовательном учреждении (исключая обучающихся, получающих образование на дому), образовательной организацией предоставляется двухразовое бесплатное горячее питание с учетом фактической посещаемости школы.

5.2.2. Родители (законные представители) учащихся, указанных в пункте 5.2.1 настоящего раздела, освобождаются от оплаты стоимости питания детей, обучающихся в школе, в размере средств, возмещаемых из средств муниципального бюджета.

5.2.2.1. При отсутствии обучающегося в школе, в том числе при нахождении обучающегося с ОВЗ на стационарном (амбулаторном) лечении, или получающим образование с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологии бесплатное горячее питание не предоставляется и не возмещается.

5.2.3. Для получения бесплатного питания родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ предоставляют директору образовательной организации следующие документы:

5.2.3.1. Заявление о предоставлении бесплатного горячего питания, составленное в

соответствии с приложением 1 к настоящему Положению, (далее - заявление).

5.2.3.2. Справку психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) с заключением об ограниченных возможностях здоровья.

5.2.3.3. Свидетельство о рождении ребёнка.

5.2.3.4. 2.3.4. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).

5.3.5. Решение о предоставлении бесплатного питания принимается школой не чем в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 5.2.3 настоящего раздела.

5.2.6. Школьный совет по питанию в школе формирует личное дело каждого обучающегося, обеспечиваемого бесплатным питанием в соответствии с перечнем документов, указанных в пунктах 5.2.3, 5.2.7 настоящего Положения.

5.2.7. Список получателей бесплатного питания утверждается приказом директора школы.

5.2.8. Обеспечение бесплатным питанием осуществляется на текущий учебный год с даты издания приказа директором школы и прекращается в случае отчисления обучающегося из школы.

5.2.9. Родители (законные представители) обучающихся обязаны незамедлительно с момента наступления обстоятельств, влекущих изменение или прекращение прав обучающегося на обеспечение бесплатным питанием, известить Администрацию школы о наступлении таких обстоятельств.

5.2.10. Школа осуществляет хранение заявлений и документов в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6. Контроль за организацией питания обучающихся в школе

Контроль за организацией и качеством питания обучающихся в МБОУ СОШ №8 им. П.Н. Стратиевской осуществляет ответственный за питание, по приказу, а также администрация школы с привлечением родительской общественности.