

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МБОУ СОШ № 8  
им. П. Н. Стратиенко  
ст. Новопластуновской  
протокол № 8 от \_07.04.2023г



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о методическом объединении учителей-предметников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 имени Петра Никитовича Стратиенко станицы Новопластуновской**

#### **1. Общие положения**

1.1. Методическое объединение учителей предметников является основным структурным подразделением методической службы школы, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, экспериментальной и внеурочной работы по одному или нескольким предметам.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее 3-х учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и обеспечивающих дисциплин.

1.3. Количество методических объединений определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач и утверждаются приказом директор школы.

1.4. Учителя, входящие в состав методического объединения, осуществляют подготовку учащихся по предметам соответствующей образовательной области.

1.5. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором школы по представлению заместителя директора по учебно - методической работе / зам. директора по УМР/., заместителя директора учебной работе / зам. директора по УР., заместителя директора воспитательной работе / зам. директора по ВР.

1.6. В своей деятельности методические объединения руководствуются действующим законодательством по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями директор школы.

#### **2. Задачи и направления деятельности методического объединения**

2.1. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

2.2. В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- утверждение индивидуальных планов работы по предмету;
- анализ программ элективных курсов, авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутренней системы оценки качества образования, внешнего мониторинга и диагностики, ВПР, НИКО, и т.д.;

-взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;

-организация открытых уроков и внеурочной деятельности по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;

-изучение актуального педагогического опыта;

-экспериментальная работа по предмету;

-организация исследовательской деятельности обучающихся по смежным образовательным дисциплинам;

-выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;

-разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, четвертная, зачетная и т. д.);

-ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методики преподавания предмета;

-подготовка отчетов о профессиональном самообразовании, работе педагогов по повышению квалификации, отчетов о командировках;

-организация и проведение предметных недель (декад и т. д.), организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, конкурсов, смотров;

-организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (внеурочная деятельность, элективные курсы, кружки, секции и др.);

-укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в т. ч. учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие с современными требованиями к образованию в рамках реализации ФГОС;

-удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии

### 2.3. Методическое объединение:

- проводит предварительную экспертизу нововведения и изменения учебных программ;

-изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;

-организует внеклассную деятельность обучающихся по предмету;

-принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;

-организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов;

-рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;

-организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;

-разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях и организует их проведение;

-разрабатывает интегрированные программы и программы внеурочной по изучаемым предметам для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;

-организует проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;

-организует взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;

### 3. Основные формы работы в методическом объединении:

● проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрения их результатов в образовательный процесс;

● круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;

● заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;

● открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;

● лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания,

- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков и внеурочной деятельности по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- изучение актуального педагогического опыта;
- экспериментальная работа по предмету;
- организация исследовательской деятельности обучающихся по смежным образовательным дисциплинам;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, четвертная, зачетная и т. д.);
- ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методики преподавания предмета;
- подготовка отчетов о профессиональном самообразовании, работе педагогов по повышению квалификации, отчетов о командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад и т. д.), организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, конкурсов, смотров;
- организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (внеурочная деятельность, элективные курсы, кружки, секции и др.);
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в т. ч. учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие с современными требованиями к образованию в рамках реализации ФГОС;
- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии

### 2.3. Методическое объединение:

- проводит предварительную экспертизу нововведения и изменения учебных программ;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность обучающихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях и организует их проведение;
- разрабатывает интегрированные программы и программы внеурочной по изучаемым предметам для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- организует проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- организует взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;

### 3. Основные формы работы в методическом объединении:

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрения их результатов в образовательный процесс;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания,

вопросам общей педагогике и психологии;

- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных и методических недель;
- взаимопосещение уроков;
- контроль качества проведения учебных занятий.
- участие в профессиональной конкурсной деятельности и конкурсе методических разработок.

#### **4. Организация работы методического объединения.**

➤ Возглавляет методическое объединение председатель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения после утверждения на педагогическом совете школы

➤ Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по методической работе и утверждается директором школы.

➤ Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по методической работе / зам. директора по УМР. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем методического объединения.

➤ При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).

➤ Руководитель МО несет ответственность за реализацию методических задач школы, своевременное и достоверное ведение документации, за выполнение требований государственного образовательного стандарта.

#### **5. Документы методического объединения**

К документации методического объединения относятся:

- Положение о методическом объединении;
- Анализ работы за прошедший учебный год, задачи методического объединения на текущий учебный год, тема методической работы, цель, приоритетные направления деятельности и план работы методического объединения на текущий учебный год;
- Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
- Сведения о членах методического объединения: темы самообразования учителей методического объединения; график прохождения аттестации учителей методического объединения на текущий год; график повышения квалификации учителей методического объединения на текущий год.
- Перспективный план аттестации учителей методического объединения; перспективный план повышения квалификации учителей методического объединения;
- График проведения текущих контрольных работ ВПР, НИКО и др. работ (вносят сами учителя или председатели методических объединений; цель: предупреждение перегрузок обучающихся); график административных контрольных работ на четверть;
- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями методического объединения;
- Материалы актуального педагогического опыта учителей;

- Сведения о профессиональных потребностях учителей методического объединения (по итогам диагностики, мониторинга, контроля);
- Программы (авторские по предмету, факультативов, кружков, элективных курсов, внеурочной деятельности);
- Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету; рабочие программы и КТП;
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами;
- Результаты внутришкольного контроля, мониторинга, оценки качества (экспресс-, информационные и аналитические справки), результаты диагностики педагогов и обучающихся);
- Протоколы заседаний методического объединения.
- Приказ о назначении председателя методического объединения.

## **6. Права методического объединения**

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в творческих и профессиональных конкурсах.

## **7. Контроль за деятельностью методического объединения**

Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по методической, учебной и воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором ОУ.

## **8. Заключительные положения**

- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия.
- 8.2. Срок действия данного положения - до введения нового.
- 8.3. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность данного Положения, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.