

Руководителю ОО



О перечне документов
классного руководителя

Муниципальное казенное учреждение образования районный информационно-методический центр направляет перечень документов для ведения папки классных руководителей.

Приложение: на 1 л. в 1 экз.

Директор МКУО РИМЦ

Н.В. Зюзина

Н.С. Пивень
5-20-73

СОДЕРЖАНИЕ ПАПКИ:

1. Титульный лист
2. Анализ воспитательной работы класса за прошлый учебный год.
3. Положение о классном руководстве (с изменениями);
4. Программа (с 2021 года);
5. План воспитательной работы по месяцам;
6. Список учащихся класса с адресами и телефонами родителей;
7. Характеристика класса;
8. Социальный паспорт класса;
9. Органы самоуправления (состав актива класса);
10. Учёт занятий учащихся в кружках, секциях, факультативах ;
11. Журнал инструктажей;
12. Работа с родителями:
 - Список членов родительского комитета;
 - План родительских собраний;
 - Протоколы родительских собраний (должны быть прошиты);
 - Листок учета посещений родительских собраний;
 - Разработки родительских собраний (прилагается к протоколу родительского собрания);
13. Оформленные титульные листы классных часов и мероприятий.

Методист МКУО РИМЦ



Н.С. Пивень