

ПРОТОКОЛ

**заседания Управляющего совета МБОУ СОШ № 8 им. П. Н. Стратиенко
ст. Новопластуновской 31 августа 2021 года №1**

Присутствуют: члены Управляющего совета - 9 человек (Корнейчик С.А., Попко Н.А., Максак Т.С., Трегубенко Е.А., Черухина И.А., Даниленко Т.С., Волочай А., Корнейчук Д.)

Повестка дня:

1. Отчет председателя Управляющего совета о работе в 2020-2021 учебном году.
2. Рассмотрение и принятие плана работы Управляющего совета на 2021-2022 учебный год.
3. О режиме работы школы в 2021-2022 учебном году.
4. Об организации питания обучающихся в 2021-2022 учебном году.
5. О создании комфортных условий в школе для учебы.
6. Об утверждении состава комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
7. Обеспеченность школьной библиотеки учебниками. Отчет библиотекаря.
8. Обеспечение Интернет-безопасности. Информационная открытость образовательного учреждения. Работа школьного сайта.
9. О согласовании локальных актов школы.

1. Слушали:

Максак Т.С., председателя Управляющего совета, которая рассказала о проделанной Управляющим советом работе в 2020-2021 учебном году. В минувшем году на Управляющем совете рассматривались вопросы, связанные с организацией деятельности школы: оздоровление и отдых обучающихся, согласование перечня учебников на новый учебный год, улучшение условий питания, подготовка к новому учебному году и другие.

Выступили:

1. Трегубенко Е.А., член Управляющего совета, отметила, что работа Управляющего совета обеспечивает реализацию принципа государственно-общественного характера управления учреждением и предложила признать работу Управляющего совета в 2020-2021 учебном году удовлетворительной.

Голосовали:

«За» - 9 чел.

«Против» - нет.

«Воздержался» - нет.

Решили:

1. Признать работу Управляющего совета в 2020-2021 учебном году удовлетворительной.

2. Слушали:

Максак Т.С., председателя Управляющего совета, которая представила проект плана работы Управляющего совета на 2021-2022 учебный год, выделила основные направления работы.

Выступили:

1. Попко Н.А., член Управляющего совета, представитель управления образования администрации Павловского района, предложила план работы на 2021-2022 учебный год утвердить.

Голосовали:

«За» - 9 чел.

«Против» - нет.

«Воздержался» - нет.

Решили:

1 Утвердить план работы Управляющего совета на 2021-2022 учебный год (Приложение № 1)

3. Слушали:

Корнейчик С.А., директора школы. Она познакомила присутствующих с режимом работы школы на 2021-2022 учебный год, отметив, что новый учебный год начинается в непростых условиях, в связи с чем режим работы школы организован с учетом Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», письма министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 04.08.2020 № 47-01-13-16082/20 "О направлении рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции" и в целях четкой организации учебно-воспитательного процесса в период действия требований санитарно-эпидемиологического законодательства в условиях распространения новой коронавирусной инфекции.

Выступили:

1. Черухина И.А., член Управляющего совета, заместитель директора, которая предложила принять режим работы школы на 2021-2022 учебный год.

Голосовали:

«За» - 9 чел.

«Против» - нет.

«Воздержался» - нет.

Решили:

1. Режим работы школы на 2021-2022 учебный год принять.

4. Слушали:

Корнейчик С.А., директора школы. Она отметила, что с 1 сентября в МБОУ СОШ № 8 вводится новый порядок питания детей. Ученикам 1-4 классов бесплатно предоставляют завтраки.

Новые правила питания детей введены федеральным законом, принятом в этом году. Теперь школа должна кормить детей горячими блюдами, ответственный по питанию размещать ежедневное меню на сайте школы, а также учитывать информацию, полученную от родителей об особенностях здоровья детей. Кроме этого к закону разработали два новых СанПиНа. По одному из них родители получают право контролировать, как организовано питание в школе, где учится их ребёнок. Например, они могут посетить пищеблок, чтобы проверить, чем кормят ребят и носит ли персонал столовой санитарную одежду. Также можно выяснить, вкусно ли готовят, опросив детей.

Во втором СанПиНе подробно расписано, чем должны оснастить пищеблок, как часто следует кормить школьников. Там же указано примерное меню на две недели. А особенно важно, чтобы можно было оценить эффективность организации питания обучающихся. Кроме этого, в СанПиНе сделан акцент на формирование у детей культуры правильного питания.

Учащиеся 5-11 классов будут питаться за счет родительской доплаты или на 5, 15 рублей в зависимости от льгот. Напомнила классным руководителям о пакете документов на льготное питание. Ознакомила с договором, который заключается с ООО «Дары природы Павловского райпо», и стоимостью питания в школе: для 5-11 классов цена родительской доплаты составляет 71, 99 руб. в день; для детей из многодетных семей - 61, 99 рублей в день.

для всех обучающихся учреждения с 1 сентября 2021 года будет организовано двухразовое горячее питание: завтрак стоимостью 50 рублей за счет бюджетных средств, и обед стоимостью 75 рублей за счет родительской платы. Дети льготных категорий: дети из многодетных семей и дети с ОВЗ будут получать обеды за счет бюджетных средств. Поставщиком услуг по питанию будет ООО «Север».

Выступили:

1. Максак Т.С., председатель Управляющего совета, родитель предложила информацию директора школы принять к сведению.

Голосовали:

«За» - 9 чел.

«Против» - нет.

«Воздержался» - нет.

Решили:

1. Информацию директора школы об организации питания обучающихся в 2021 - 2022 учебном году принять к сведению.

5. Слушали

1. Корнейчик С.А., директора которая сказала, что комфортная внутришкольная среда — внутреннее пространство школы, система ее условий, которые способствуют или препятствуют оптимальной включенности обучающихся в образовательную деятельность и их успешной самореализации.

Комфортные условия внешней среды, созданные в школе для обучающихся позволяют максимально сохранить его здоровье, способствует адекватному поведению и успешной деятельности, поддерживает положительный эмоциональный фон, формирует устойчивое переживание удовольствия от пребывания в школе. Таким образом, одной из актуальных практических задач школы является создание комфортной, экологичной, психологически здоровой образовательной среды для учащихся путем внедрения научно-эффективных технологий, способствующих адаптации и созданию педагогических условий для саморазвития детей и подростков. Школа должна помочь ребенку удовлетворить свои образовательные запросы, свое человеческое начало, выработать положительную систему мировоззрения; предоставить возможность приспособления к социальной среде обитания. В жестоком сегодняшнем нестабильном мире ребенок не чувствует себя защищенным, не чувствует себя безопасно и комфортно. Значит, школа должна обеспечить такие условия, при которых детям в ней будет хорошо. Только в условиях комфортной обстановки в школе возможно развитие личности.

Татьяна Юрьевна отметила, что все это возможно реализовать только в условиях личностного подхода в образовании, когда абсолютной целью является человек, личность. Я считаю, что из всех показателей оценки школы главным следует считать самочувствие в ней ученика. Школа хороша, если в ней хорошо каждому ребенку. Обучение будет гораздо успешнее, если ребенку на уроке будет интересно. Поэтому для учителя очень важно подобрать такие формы работы, чтобы максимальное число учеников было заинтересовано процессом обучения

Она сообщила, что комфортные условия тесно пересекаются со здоровьесберегающим подходом к обучению и воспитанию учащихся. Здоровьесберегающие образовательные технологии являются самыми значимыми по степени их влияния на здоровье учащихся.

Подводя сегодня итог, отметила в заключении Татьяна Юрьевна, мы можем сказать, что в нашей школе создается среда, обеспечивающая комфортное состояние детей, сохраняющая здоровье, способствующая адекватному поведению, успешной деятельности, поддерживающая положительный эмоциональный фон, формирующая устойчивое переживание удовольствия от пребывания в ней.

Голосовали:

«За» - 9 чел.

«Против» - нет.

«Воздержался» - нет.

Решили: Принять полученную информацию к сведению.

6. Слушали:

Корнейчик С.А., директора школы. Она сообщила, что в соответствии с ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации», положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в целях урегулирования споров между обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками по вопросам реализации права на образование, в учреждении формируется комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из равного числа (по 3 человека) представителей от родителей (законных представителей) и работников учреждения. Избранными в состав комиссии от родителей (законных представителей) считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общешкольном родительском собрании, от работников учреждения на общем собрании работников. В соответствии с этим, в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений вошли из состава родителей (законных

представителей) обучающихся Марченко Н.Е., Волочай А.Ю., Грицай О.Н., от работников учреждения - Калиберда О.В., Фрулева Е.Д., Баева Е.А.

Выступили:

1. Попко Н.А., член Управляющего совета, представитель управления образования администрации Павловского района, отметил, что в состав комиссии вошли работники и родители (законные представители) обучающихся, пользующиеся авторитетом, и предложил утвердить предложенный состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Голосовали:

«За» - 9 чел.

«Против» - нет.

«Воздержался» - нет.

Решили:

1. Утвердить состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7. Слушали:

Даниленко Т.С., библиотекаря школы. Она рассказала, что на данный момент выданы учебники 100% учащимся.

Голосовали:

«За» - 9 чел.

«Против» - нет.

«Воздержался» - нет.

Решили:

1. библиотекарю Даниленко Т. С. продолжить работу по обеспечению школьной библиотеки учебной литературой.

8. Слушали

Корнейчик С.А., директора об обеспечение Интернет-безопасности. Информационная открытость образовательного учреждения. Работа школьного сайта, а так же она отметила, что образовательный процесс касается наименее защищенных от пропаганды членов общества - детей и подростков. Поэтому система информационной безопасности ОУ должна не только обеспечивать сохранность баз данных и содержащихся в них конфиденциальных сведений, но и гарантировать информационность доступа в стены школы любой пропаганды, как не законного характера, так и безобидной, но предполагающей воздействие на сознание учащихся в школе. Познакомила присутствующих с возможными угрозами информационной безопасности и мерами защиты в нашем образовательном учреждении.

В заключении она рассказала об информационной открытости образовательного учреждения о работе школьного сайта.

Голосовали:

«За» - 9 чел.

«Против» - нет.

«Воздержался» - нет.

Решили:

1. Принять полученную информацию к сведению.

9. Слушали:

Корнейчик С.А. , директора школы, о согласовании локальных актов, которая представила для рассмотрения и согласования локальные акты МБОУ СОШ № 8, регламентирующие учебно-воспитательную работу школы.

Голосовали:

«За» - 9 чел.

«Против» - нет.

«Воздержался» - нет.

Решили: рекомендовать утвердить локальные акты школы.

Председатель совета:

Т.С.Максак

Секретарь:

Т.С.Даниленко