



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8
ИМЕНИ ПЕКТРА НИКИТОВИЧА СТРАТИЕНКО
СТАНИЦЫ НОВОПЛАСТУНОВСКОЙ

ПРИКАЗ

от «1» сентября 2023 г.

№ 26/м-18

ст. Новопластуновская

**Об организации работы по обработке персональных данных
участников образовательного процесса в МБОУ СОШ № 8
им.П.Н.Стратиенко ст.Новопластуновской
в 2023-2024 учебном году**

В целях исполнения Федерального закона от 27 июля 2006 г. «152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства РФ от 21.03.2012 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных», обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственность за осуществление мероприятий по защите персональных данных сотрудников школы, учащихся и их родителей (законных представителей) возлагаю на себя.

2. Назначить Клитную Галину Николаевну, секретаря-машинистку, ответственной за организацию обработки персональных данных участников образовательного процесса в образовательном учреждении.

3. Создать комиссию по защите персональных данных работников школы и всех участников образовательного процесса с наделением ее полномочиями по проведению мероприятий, касающихся организации защиты персональных данных в составе:

Председатель

Хмельницкая Е.В., заместитель директора Члены
комиссии:

Гавва О.В., учитель начальных классов;

Небаба С.И., учитель химии;

Даниленко Т.С., библиотекарь;

Трегубенко Е.А., учитель информатики и ИКТ.

4. Назначить ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных (приложение № 1)

5. В работе руководствоваться документами:

-Положение о порядке обработки персональных данных (приложение 2)

-Должностная инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных (приложение 3)

-Политика МБОУ СОШ № 8 им.П.Н.Стратиенко ст.Новопластуновской в отношении обработки персональных данных сотрудников учреждения, а также обучающихся и (или) родителей (законных представителей) (приложение 4)

-Положение о порядке деятельности комиссии по уничтожению персональных данных, обрабатываемых сотрудниками (приложение 5)

- Инструкция по организации парольной защиты доступа к информационным ресурсам, содержащим персональные данные (приложение 6).

7. Ознакомить под роспись сотрудников, осуществляющих обработку персональных данных, с локальными актами по вопросам обработки ПО, провести обучение в срок до 2.09.2023.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 8
им.П.Н.Стратиенко
ст.Новопластуновской



Т.Ю.Наумова

ФИО, должность	Персональные данные	Документы
директор школы	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	
Секретарь-машинистка, делопроизводитель.	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	✓ личные дела учащихся; ✓ личные дела работников школы; ✓ карточка унифицированной формы Т-2; ✓ трудовые книжки; ✓ медицинские книжки; ✓ приказы по личному составу сотрудников; ✓ трудовые договоры; ✓ электронная база данных по работникам ОУ; ✓ электронная база данных по учащимся ОУ; ✓ тарификационные данные
заместитель директора по УР, УМР, ВР.	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	✓ личные дела учащихся; ✓ личные дела работников школы; ✓ трудовые договора; ✓ материалы служебных расследований; ✓ приказы по личному составу работников и обучающихся школы; ✓ сведения о состоянии здоровья обучающихся; ✓ классные журналы (АИС СГ «Образование»); ✓ статистические отчеты; ✓ официальный сайт ОУ; ✓ электронная база данных по работникам школы; ✓ электронная база данных по учащимся школы; ✓ база данных ГИА и ЕГЭ; ✓ организация процедур итоговой аттестации (ЕГЭ, ГИА); ✓ сайт школы; ✓ сведения ПМПК; ✓ база данных одарённых детей; ✓ тетрадь учёта больничных листов; ✓ статистическая отчетность; ✓ сведения о состоянии здоровья обучающихся и работников школы. ✓ автоматизированная информационная система «Е-услуги. Образование».
администратор автоматизированной информационной системы СГО	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ, будущих первоклассников и их родителей (законных представителей)	✓ автоматизированная информационная система «Е-услуги. Образование» ✓ автоматизированная информационная система СГО «Образование» ✓ автоматизированная информационная система СГО «Внеурочная занятость»

Руководители ШМО	персональные данные учителей-предметников, персональные данные классных руководителей	✓ документы по работе методического объединения ОУ
Классные руководители 1-11 классов	персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	✓ личные дела учащихся; ✓ классные журналы АИС СГ «Образование», «Внеурочная деятельность»; ✓ социальный паспорт класса. ✓ паспортные и анкетные данные обучающихся
Учителя-предметники	персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	✓ классные журналы АИС СГ «Образование», «Внеурочная деятельность»;
председатель профсоюзного комитета, секретарь-машинистка, делопроизводитель.	персональные данные работников ОУ	✓ личные дела работников школы; ✓ трудовые книжки
Педагог-психолог, социальный педагог, учитель – логопед, учитель дефектолог, заместитель директора по ВР.	персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	✓ личные дела учащихся; ✓ классные журналы АИС СГО «Образование», «Внеурочная деятельность»; ✓ социальный паспорт класса. ✓ паспортные и анкетные данные обучающихся школы и их родителей (законных представителей) ✓ работа с детьми ОВЗ, состоящими на всех видах учета
секретарь-машинистка, делопроизводитель, заместитель директора по ВР, УР, УМР.	персональные данные работников ОУ, учащихся (питание ОВЗ, инвалиды)	✓ личные дела учащихся; ✓ личные дела работников школы; ✓ трудовые книжки

Директор МБОУ СОШ № 8
им.П.Н.Стратиенко
ст.Новопластуновской



Т.Ю.Наумова