



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 19.12.2023 г.

№ 1154

ст. Павловская

**О порядке проведения
муниципальными автономными или бюджетными
общеобразовательными организациями подворовых обходов
в январе 2024 года**

В целях недопущения нарушения прав несовершеннолетних на получение образования, во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с постановлением главы администрации муниципального образования Павловский район от 15 марта 2022 г. № 364 «О закреплении территорий за муниципальным автономными и бюджетными общеобразовательными организациями муниципального образования Павловский район в целях обеспечения учета и приема в общеобразовательные организации всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории муниципального образования Павловский район и имеющих право на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям общеобразовательных организаций:

1.1. Назначить ответственного работника за проведение подворовых обходов, в срок до 9 января 2024 г.

1.2. Организовать проведение подворовых обходов микрорайонов, закрепленных за муниципальными автономными, бюджетными общеобразовательными организациями с 15 января 2024 г. по 2 февраля 2024 г., осуществляя сбор данных о детях в возрасте от 6,6 до 18 лет.

1.3. Обеспечить работников организаций, осуществляющих сбор данных о детях в возрасте от 6,6 до 18 лет, удостоверениями на право проведения обхода микрорайона школы в целях обеспечения учета и приема в общеобразовательные организации всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приложение 1).

1.4. Оформить работникам, проводящим подворовой обход, заявления о согласии на привлечение их к данному виду работ.

1.5. Произвести оплату за организацию и проведение подворового обхода работникам, осуществляющим данный вид работ из средств стимулирующего фонда школы.

1.6. Организовать получение работниками организаций, проводящими подворовый обход подписей родителей (законных представителей) несовершеннолетних о согласии на обработку персональных данных, указанных в тетради контроля во время проведения подворового обхода микрорайона школы.

1.7. Организовать получение подтверждений:

- об обучении детей, проживающих на территории микрорайона школы, но обучающихся в других муниципальных автономных, казенных или бюджетных общеобразовательных организациях (приложение 2);

- о посещении детьми, проживающими на территории микрорайона школы муниципальных автономных, казенных или бюджетных дошкольных образовательных организаций (приложение 3);

- об обучении несовершеннолетних, проживающих на территории микрорайона школы, в других образовательных организациях (НПО, СПО т.д.).

1.8. В случае обнаружения в ходе подворового обхода несовершеннолетних, подлежащих обучению и не обучающихся в нарушение действующего законодательства незамедлительно информировать управление образованием администрации муниципального образования Павловский район, организовать работу по привлечению или возвращению их к обучению.

1.9. Обобщенную информацию по итогам подворового обхода представить в управление образованием не позднее 2 февраля 2024 г. по формам № 1, 2 (приложение 5, 6).

1.10. В срок до 5 февраля 2024 г.:

- обновить и предоставить в управление образованием банк данных несовершеннолетних в возрасте от 6,6 до 18 лет по результатам проведения подворовых обходов микрорайонов на электронном носителе в программе Microsoft Excel;

- предоставить в управление образованием информацию об изменениях в банке данных несовершеннолетних в возрасте от 6,6 до 18 лет по результатам проведения подворовых обходов микрорайонов в январе 2024 г. по форме № 4 (приложение 7).

2. Возложить на руководителей муниципальных автономных или бюджетных общеобразовательных организаций ответственность за проведение подворовых обходов, за достоверность предоставленной в управление образованием информации.

3. Главному специалисту управления образованием, А.В. Руденко в срок до 29 февраля 2024 г.:

3.1. Сформировать обновленный банк данных по результатам проведения подворовых обходов микрорайонов, закрепленных за общеобразовательными организациями.

3.2. Подготовить анализ по итогам проведения подворового обхода микрорайонов станции Павловской и населенных пунктов муниципального образования Павловский район.

3.3. Организовать проведение собеседования с ответственными в общеобразовательных организациях за проведение подворовых обходов.

4. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образованием О.А. Воронину.

Исполняющий обязанности начальника



Handwritten signature in blue ink.

Н.А. Попко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу управления образованием
от 19.12.2023 г. № 1154

УДОСТОВЕРЕНИЕ

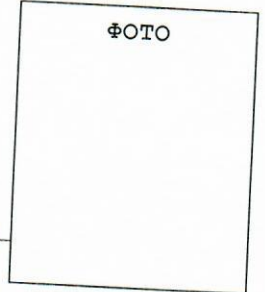
предъявитель настоящего удостоверения

ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ

Ф.И.О. полностью

учитель МБОУ СОШ №54 станицы Калининской

должность



в целях обеспечения учета и приема в общеобразовательные организации всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, закрепленной за _____ № _____

наименование ОО

и имеющих право на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

направляется на проведение подворового обхода микрорайона школы № _____

для сбора данных о детях в возрасте от 6,6 до 18 лет

с января 20 года по января 20 года

основание: с постановлением главы администрации муниципального образования Павловский район от 25.02.2021 года № 288 «О закреплении территорий за муниципальным автономными и бюджетными общеобразовательными организациями муниципального образования Павловский район в целях обеспечения учета и приема в общеобразовательные организации всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории муниципального образования Павловский район и имеющих право на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; приказ управления образованием администрации муниципального образования Павловский район от _____ № _____ «О порядке проведения муниципальных автономными, казенными или бюджетными общеобразовательными организациями подворовых обходов в августе 2022 года», приказ _____ СОШ (ООШ) № _____ от _____ № _____ «_____».

Руководитель ОО

«_____» _____ Г.

подпись

расшифровка подписи

М.П.

Главный специалист управления образованием

А.В. Руденко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу управления образованием
от 19.12.2023 г. № 1154

СПИСОК

лиц (родителей (законных представителей) несовершеннолетних), дающих разрешение на обработку персональных данных, указанных в тетради контроля во время проведения подворового обхода микрорайона
№ _____ ответственным работником
наименование ОО _____

Ф.И.О. работника ОУ

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	С обработкой персональных данных, указанных в тетради контроля во время проведения подворового обхода СО-ГЛАСЕН (НА) (подпись, дата)
1		
2		
3		
...		

Ответственный работник _____ № _____
наименование ОО _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Главный специалист управления образованием

А.В. Руденко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу управления образованием
от 19.12.2023 г. № 1154

ОБРАЗЕЦ

письма руководителю ОУ для получения подтверждений об обучении детей, проживающих на территории микрорайона школы, но обучающихся в других муниципальных автономных, бюджетных или казенных общеобразовательных организациях

Руководителю _____

Прошу Вас проверить факт обучения в Вашей общеобразовательной организации следующих несовершеннолетних:

№ п/п	Ф.И.О. несовершеннолетнего	Дата рождения	Обучается в данной школе (указать класс)	В данный момент не обучается					Никогда не обучался в данной школе
				перешел в другую школу (указать куда, наличие справки-подтверждения)	окончил 9 классов (указать место продолжения учебы, наличие справки-подтверждения)	окончил 11 классов	по причине болезни (указать)	по неуважительной причине	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Иванов Иван Иванович	01.03.80							
2	Петрова Мария Константиновна	11.05.99							
...									

Директор МОУ СОШ№ _____

Дата _____

Примечание: Данный запрос можно отправить по электронной почте в целях экономии времени. Ответ на него должен быть предоставлен в течение 2-3-х дней!!! В образовательной организации обязательно наличие данного письма с подписью и печатью директора ОУ!!!

ВНИМАНИЕ!!! В случае, если заполнены графы 5, 6, 8, то к данному письму необходимо приложить ксерокопию приказа (справки-подтверждения) о продолжении обучения несовершеннолетним; справки, подтверждающей болезнь несовершеннолетнего.

Главный специалист управления образованием



А.В. Руденко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к приказу управления образованием
от 19.12.2023 г. № 1154

ОБРАЗЕЦ

письма руководителю ДОУ для получения подтверждений
о посещении организации детьми, учтенными при проведении
подворовых обходов

Заведующей ДОУ _____

Прошу Вас проверить факт посещения ДОУ следующими детьми:

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Воспитанник данного ДОУ (указать группу)	Являлся воспитанником ДОУ ранее, в данный момент учреждение не посещает (указать причину)	Никогда не посещал данное ДОУ
1					
2					
...					

Заведующая ДОУ № _____

Дата _____

Примечание: Данный запрос можно отправить по электронной почте (отсканированный, с подписью руководителя и штампом) в целях экономии времени. Ответ на него должен быть предоставлен в течение 2-3-х дней!!!

Главный специалист управления образованием



А.В. Руденко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к приказу управления образованием
от 19.12.2023 г. № 1154

Ведомость по результатам проведения подворового обхода микрорайона ОО № _____ в январе 2024 года
Форма №1

Всего учтено детей по микро- району (от 6,6 до 18 лет)	Обучает- ся в данной школе (от 6,6 до 18 лет)	Обучает- ся в других шко- лах из микро- района данной шко- лы (в т.ч. ВСОШ) (от 6,6 до 18 лет)	Обучается в данной школе из других микро- районов (от 6,6 до 18 лет)	Не учатся и не работают до 18 лет, но получившие обязательное об- разование (пофамильно, указать причину: неуважительная, по причине болезни и т.д.)		Закончившие 9 классов, продолжают обучение в других ОУ (ПУ, ССУЗ). До 18 лет, пофамильно с указанием места учебы, наличия справки подтвержде- ния.	Количество детей дошкольного возраста (от 6,6 до 7 лет), (не учитывать детей обучаю- щихся в школе, детей, указанных в графе «11»)	Количество несовершеннолет- них окончивших 11 классов	Количество получивших общее обяза- тельное обра- зование по программе 8 вида и не обу- чающиеся далее				
				из микрорайона данной школы	из микрорайона данной школы учащиеся дан- ной школы, проживающие в микрорайонах других школ					из микрорайона данной школы учащиеся СОШ№ _____	учащиеся СОШ№ _____ из микрорайона СОШ№ _____	учащиеся дан- ной школы, проживающие в микрорайонах других школ	из микрорай- она данной школы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	___ чел.	СОШ№ _____ ___ чел.	СОШ№ _____ ___ чел.	микрорайон МОУ СОШ№ _____ ___ чел.	учащиеся СОШ№ _____ 1. _____ 2. _____	учащиеся из микрорайона СОШ№ _____ 1. _____ 2. _____	учащиеся СОШ№ _____ учащиеся СОШ№ _____	учащиеся микрорайона СОШ№ _____ ___ чел.	10	11	СОШ№ _____ ___ чел.	13	14
		ИТОГО _____	ИТОГО _____	ИТОГО _____	ИТОГО _____	ИТОГО _____	ИТОГО _____	ИТОГО _____			ИТОГО _____	ИТОГО _____	ИТОГО _____

Примечание: в гр. 6, 8, 12 формы 1 сначала указывается несовершеннолетние обучающиеся в вашей школе, затем проживающие на территории вашего микрорайона, но обучающиеся в других школах. Для удобства заполнения таблицы к графам № 6 – 10 НЕОБХОДИМО приложить список несовершеннолетних с указанием требуемой информации, а в данной таблице указать только цифры.
Значение в ГРАФЕ №1 ДОЛЖНО БЫТЬ РАВНЫМ сумме значений граф № 3, 4, 6, 8, 10, 11, 12, 14

Подпись руководителя

Подпись ответственного за проведение подворовых обходов
Печать

Дата

Если в школе есть учащиеся 18 лет, их необходимо указать отдельным списком, указав Ф.И.О., класс, дату рождения, в данную таблицу этих учащихся НЕ ВКЛЮЧАТЬ!!!

Главный специалист управления образованием



А.В. Руденко

Возрастной состав несовершеннолетних, учтенных в результате проведения подворового обхода в январе 2024 года

Возраст	Количество человек
от 0 до 1 года (не включая 1 год)	-
1 год	-
2 года	-
3 года	-
4 года	-
5 лет	-
6 лет	-
от 6 лет до 6 лет 6 мес. (не включительно)	-
от 6 лет 6 мес. до 7 лет	-
7 лет	
8 лет	
9 лет	
10 лет	
11 лет	
12 лет	
13 лет	
14 лет	
15 лет	
16 лет	
17 лет	
Всего учтено	

Количество обучающихся в учреждении, достигших 18 лет _____ чел.
 (ВНИМАНИЕ! Данные учащиеся не должны быть включены в общее число учтенных несовершеннолет-
 них!!!)

Дата

Подпись руководителя
 Печать

Подпись ответственного
 за проведение подворовых обходов

Главный специалист управления образованием



А.В. Руденко

ИНФОРМАЦИЯ

об изменениях в банке данных несовершеннолетних в возрасте от 6,6 до 18 лет
по результатам проведения подворовых обходов
микрорайонов в январе 2024 года

Количество детей в банке данных по
состоянию на 1 января 2024 года _____ чел.

Количество детей в банке данных по
состоянию на 1 сентября 2023 года _____ чел.

Количество выбывших из банка дан-
ных _____ чел.

Количество прибывших в банк данных _____ чел.

№ п/п	Ф.И.О. несовершенно- летнего, выбывшего из банка данных	Дата рож- дения	Причина выбытия (достижение 18 лет, переезд и т.д.)	Наличие приказа (справки - подтвер- ждения) о продолже- нии обучения (для несовершеннолетних, подлежащих обяза- тельному образова- нию) имеется/отсутствует (указать реквизиты)
1				
2				
3				
...				

Дата

Подпись руководителя

Печать

Подпись ответственного
за проведение подворовых обходов

Главный специалист управления образованием



А.В. Руденко