



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8
ИМЕНИ ПЕТРА НИКИТОВИЧА СТРАТИЕНКО
СТАНИЦЫ НОВОПЛАСТУНОВСКОЙ

ПРИКАЗ

от «08» декабря 2023 года

№ 228/02-14

ст. Новопластуновская

Об организации зимних каникул 2023-2024 учебного года

Во исполнение плана воспитательной работы МБОУ СОШ № 8 им. П.Н. Стратиенко ст. Новопластуновской в целях организации досуговой занятости, обеспечения безопасности детей и подростков в период зимних каникул **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить график проведения новогодних мероприятий (Приложение 1).
2. Утвердить план мероприятий в период зимних каникул с 30.12.2023 года по 08.01.2024 года (Приложение 2).
3. Назначить ответственными за жизнь и безопасность детей во время проведения классных мероприятий, в пути следования к ним и обратно классных руководителей 1-11 классов.
4. Назначить ответственными за жизнь и безопасность детей во время проведения спортивных мероприятий учителей физической культуры Усика А.С., Нестеренко А.Ю., преподавателя-организатора ОБЖ Горб Э.В.
5. Классным руководителям провести инструктаж по ТБ, ПДД, по мерам пожарной и электробезопасности, обращению с пиротехнической продукцией, безопасного поведения на водоемах, крутых склонах, безопасности на дорогах и улицах зимой и в каникулярный период, безопасности в быту и на водных объектах, соблюдение закона Краснодарского края № 1539 КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» с распространением тематических материалов.
6. Заместителю директора по АХР Гадецкой К.А., ответственному по ОТ и ТБ Клитной Г.Н. провести инструктаж с классными руководителями по безопасности во время проведения классных и спортивных мероприятий в период зимних каникул с соблюдением всех санитарных норм.
7. Заместителю директора по АХР Гадецкой К.А., ответственному по ОТ и ТБ Луцкович Е.В. усилить контроль за выполнением приказа № 215/02-14

от 01.12.2023 года «Об организации зимних каникул и мерах по обеспечению безопасности в период проведения новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней».

8. Классным руководителям провести разъяснительную работу с родителями и обучающимися о недопустимости нахождения детей на водоемах станции и хуторов.

9. Старшей вожатой Свитко Ж.Э. в Vk и ответственной за сайт Трегубенко Е.А. своевременно размещать новости о проведенных мероприятиях на школьном сайте.

10. Классным руководителям 1-11 классов обеспечить активное участие учащихся в мероприятиях, запланированных на новогодние каникулы.

11. Заместителю директора по ВР Калиберде О.В. предоставить план мероприятий на зимние каникулы до 18.12.2023 года на электронный адрес attestate@mail.ru.

13. Заместителю директора по воспитательной работе Калиберде О.В. предоставить отчет с мероприятий и количества, принявших участие, а также с указанием ФИО учащихся, состоящих на всех видах учета, до 10.01.2024 года на электронный адрес attestate@mail.ru.

14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 8
им. П.Н. Стратиенко
ст. Новопластуновской



Т.Ю. Наумова

С приказом ознакомлены и согласны:

График
проведения новогодних мероприятий по классам МБОУ СОШ №8
им. П.Н. Стратиенко ст. Новопластуновской
в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Название мероприятия	Дата	Время проведения	Место проведения	Класс
1.	«Новогодняя сказка»	27.12.2023	11.00-13.00	СКЦ «Новопластуновское»	1-4
2.	«Новогоднее превращение»	27.12.2023	16.00-18.00	СКЦ «Новопластуновское»	5-7
3.	«Новый год в кругу друзей»	28.12.2023	18.00-20.00	СКЦ «Новопластуновское»	8-11

Директор МБОУ СОШ № 8
им. П.Н. Стратиенко
ст. Новопластуновской



Т.Ю. Наумова