

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
от 28.08.2019 г. протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ №8  
им.П.Н.Стратиенко  
ст.Новопластуновской  
Т.Ю.Наумова  
приказ от 28.08.2019 г. №220



## Положение о профильном обучении в МБОУ СОШ №8 им.П.Н.Стратиенко ст.Новопластуновской

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует особенности приема обучающихся, содержания и организации образовательного процесса в профильных классах муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школе имени Петра Никитовича Стратиенко станицы Новопластуновской.
- 1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года №32 « Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 30.08.2013 года №1015 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа МОН Краснодарского края от 05.11.2015 № 5758 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения в Краснодарском крае в редакции приказа от 05.06 2017 года № 2468, Устава МБОУ СОШ №8 им.П.Н.Стратиенко ст.Новопластуновской
- 1.3. Открытие, ликвидация и реорганизация профильных классов (групп) производится приказом учредителя, на основании решения педагогического совета образовательного учреждения.

### 2. Содержание и организация деятельности в профильных классах (группах)

- 2.1. Образовательное учреждение, исходя из своих возможностей и образовательных запросов обучающихся и их родителей, самостоятельно формирует профильные классы (группы).
- 2.2. Профильные классы (группы) создаются на третьей ступени обучения (десятые-одиннадцатые классы) и предполагают изучение не менее 3 предметов на профильном уровне.

- 2.3. Реализуемый образовательным учреждением профиль указывается в учебном плане школы.
- 2.4. Учебный план профильного класса (группы) разрабатывается в соответствии с примерным федеральным базисным учебным планом, базисным учебным планом общеобразовательных учреждений Краснодарского края и согласуется с министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.
- 2.5. Профильная подготовка учащихся реализуется через введение профильных предметов за счёт федерального компонента учебного плана и элективных курсов соответствующего профиля за счёт школьного компонента учебного плана.
- 2.6. Нагрузка учащихся не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, определенного базисным учебным планом, исходя из реализуемого профиля обучения.
- 2.7. Продолжительность учебного года в профильном классе составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, продолжительность каникул в течение учебного плана составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее восьми недель.
- 2.8. Годовой календарный учебный график профильного класса разрабатывается и утверждается общеобразовательным учреждением по согласованию с управлением образования администрации муниципального образования Павловский район и утверждается педагогическим советом школы.
- 2.9. Образовательное учреждение для реализации профильного обучения может взаимодействовать с учреждениями дополнительного образования детей.
- 2.10. Образовательный процесс в профильных классах осуществляется наиболее опытными и квалифицированными педагогами.
- 2.11. Преподавание предметов ведется по рабочим программам, разработанных педагогами в соответствии с примерными программами Министерства образования и науки Российской Федерации, или по авторским программам, утверждаемым в соответствии с утверждёнными нормами.
- 2.12. Программа изучения профильных предметов гарантирует обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий федеральному компоненту государственного общеобразовательного стандарта по данному предмету.
- 2.13. В зависимости от профиля обучения программы по предметам могут использоваться как базового, так и профильного уровня.
- 2.14. Обучающиеся, не успевающие по профильным предметам, могут быть аттестованы по программе базового уровня, им предоставляются возможности перехода в универсальный класс (группу) изучения предмета на базовом уровне.
- 2.15. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития профильного класса (группы) администрацией школы два раза в год проводятся контрольные срезы знаний (октябрь, апрель) по профильным предметам.
- 2.16. Государственная (итоговая) аттестация по завершении среднего (полного) общего образования в профильных классах (группах) проводится в



соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации, нормативными актами органов управления образованием.

2.17. Выпускникам профильных классов выдается документ о среднем (полном) общем образовании в соответствии с действующими нормативными документами.

2.18. Вопросы профильного обучения курирует заместитель директора по учебной работе.

### **3. Порядок приема в профильные классы**

3.1. Порядок приема в профильные классы определяется школой на основе индивидуального отбора (рейтинга достижений обучающихся) в соответствии с положением о Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в профильные классы (группы) МБОУ СОШ №8 им.П.Н.Стратиенко ст.Новопластуновской.

3.2. В профильные классы (группы) принимаются все граждане, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающие на территории муниципального образования Павловский район.

3.3. Преимущественным правом для зачисления в профильные классы (группы) пользуются выпускники МБОУ СОШ №8 им.П.Н.Стратиенко ст.Новопластуновской, лица, проживающие на закреплённой за учреждением территории.

3.4. При приёме в профильный класс родители (законные представители) обучающегося предоставляют следующие документы: 1) аттестат об основном общем образовании; 2) справка о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА) по учебным предметам, соответствующим выбранному профилю в примерном перечне предметов (для выпускников, проходивших ГИА в другой образовательной организации).

3.5. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора школы.

3.6. Отчисление из профильного класса (группы) производится по решению педагогического совета на основании представления администрации школы. Причинами отчисления могут быть систематическая неуспеваемость, безосновательные пропуски занятий, серьезные нарушения Устава школы, личное пожелание обучающегося. Исключение из профильного класса осуществляется в виде перевода при наличии вакантных мест в общеобразовательный класс школы или в школу по месту жительства.

### **4. Документация и отчетность**

5. Образовательное учреждение должно иметь следующие документы:

5.1. Положение о профильном обучении.

5.2. Учебный план профильного обучения.

5.3. Рабочие программы по учебным предметам.

5.4. Рабочие программы элективных курсов.

5.5. Мониторинг результатов обучения по профильным предметам по итогам промежуточной и итоговой аттестации учащихся.