

Утверждено
решением педагогического совета
МБДОУ №34
протокол от 26.08.2012 № 1
Заведующий
И.Я.Цветкова



Порядок

применения дистанционных технологий

при оказании консультативной и методической помощи

родителям (законным представителям) воспитанников

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении

детский сад общеразвивающего вида №34 муниципального образования

город Новороссийск

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок применения дистанционных технологий при оказании консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) воспитанников (далее – Порядок) разработан для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 34 (далее МБДОУ) муниципального образования город Новороссийск в соответствии с действующим законодательством:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155;
- СанПиН 2.4.3648-20 "САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИЯМ ВОСПИТАНИЯ И ОБУЧЕНИЯ, ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ"

1.2. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) воспитанников может быть представлено в дистанционных формах, что является важной составляющей в системе взаимодействия МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников.

1.3. Оказание в дистанционных формах консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) воспитанников способствует:

- повышению уровня педагогической компетентности родителей (законных представителей) по вопросам воспитания, развития и образования детей;
- обеспечить получение квалифицированной помощи в соответствии с интересующими родителей (законных представителей) вопросами;

- развитию консультативной и методической помощи в рамках Учреждения на основе использования информационных технологий как комплекса социально-педагогических преобразований;
- созданию условий для более полного удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) воспитанников в области образования и коррекции имеющихся у детей недостатков в развитии.

1.4. Порядок взаимодействия с родительской общественностью посредством дистанционных технологий:

- предусматривает выполнения заданий в рамках реализации ООП ДО «Создание единой образовательной среды»;
- предусматривает обратную связь, учет выполненных заданий и получение соответствующей помощи.

1.5. консультирования и методическая помощь при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной и другими, предусмотренными Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формами взаимодействия с родителями (законными представителями).

2. Организация процесса применения дистанционных технологий при оказании консультативной и методической помощи родителям (законным представителям).

2.1. Алгоритм организации процесса по применению дистанционных технологий:

2.1.1. Знакомство педагогических работников и родителей (законных представителей) с имеющимися в МБДОУ дистанционными ресурсами.

2.1.2. Проведение анализа востребованности у родителей (законных представителей) дистанционных форм консультирования и методической помощи.

2.1.3. Консультирование педагогических работников.

2.1.4. Контроль процесса оказания дистанционных форм консультирования и методической помощи.

2.1.5. Оказание технической и организационной помощи родителям (законным представителям).

2.2. Учреждение:

- выявляет потребности родителей (законных представителей) в применении дистанционных форм консультирования и методической помощи как одной из форм взаимодействия между МБДОУ и родительской общественностью;
- выявляет проблемы, связанные с удовлетворением потребностей родителей (законных представителей) в углублении, расширении знаний по вопросам воспитания, развития и образования детей, коррекции имеющихся у них недостатков в развитии в условиях семейного воспитания;
- принимает педагогическим советом решение об использовании дистанционной помощи для удовлетворения потребностей родителей (законных представителей)

в расширении знаний по отдельным педагогическим вопросам в соответствии с требованиями.

2.3. Основанием для открытия дистанционной формы взаимодействия с родителями (законными представителями) по оказанию консультативной и методической помощи являются:

- назначение лица, ответственного за организацию дистанционных форм взаимодействия из числа педагогических работников МБДОУ;
- определения плана оказания консультативной и методической помощи.

2.4. Учреждение имеет право на установление доплат из стимулирующей части фонда оплаты труда (за ведение инновационной деятельности):

- ответственным лицам, осуществляющим реализацию дистанционной формы консультирования и методической помощи;
- ответственным лицам, осуществляющим оформление соответствующей документации и ведение раздела сайта.

3. Права Учреждения в рамках предоставления консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) в форме дистанционного взаимодействия.

Учреждение имеет право:

- использовать дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных действующим законодательством, формах получения консультативной и методической помощи родителям;
- использовать дистанционные технологии при наличии руководящих и педагогических работников и персонала, имеющих соответствующий уровень подготовки позволяющей осуществлять консультативную и методическую помощь с использованием дистанционных технологий;
- вести учет результатов процесса взаимодействия с родителями (законными представителями) и вовлечения их в реализацию ООП ДО «Создание единой образовательной среды»;
- планировать разнообразные формы работы с воспитанниками.

4. Порядок принятия Порядка. Сроки действия.

4.1. Настоящий Порядок принимается педагогическим советом и утверждается приказом заведующего учреждением. Срок данного Порядка не ограничен. Данный Порядок действует до принятия нового.

4.2. В Порядок могут быть внесены изменения и/или дополнения. Предложения о внесении изменений и/или дополнений в Порядок вносятся любой из сторон с обоснованием причин для их внесения. Далее предложения выносятся на обсуждение педагогического совета. После обсуждения изменения и/или дополнения вносятся или не вносятся в Порядок с обязательной записью о принятом решении в протоколе. По решению педагогического совета заведующий Учреждением издает приказ о внесении изменений и/или дополнений в Порядок.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Порядку являются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями всех сторон (заведующей МБДОУ, представителем работников Председателем ПК).

4.4. Настоящий Порядок может утратить силу досрочно:

- по соглашению сторон;
- как противоречащий законодательству и локальным нормативным актам Учреждения и/или не отвечающего современным требованиям к образовательному процессу.