

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 34
И.Я Цветкова



ПЛАН
мероприятий, направленных на противодействие коррупции
в МБДОУ № 34 на 2023 учебный год.

№ п\п	Мероприятие	Срок выполнения	Исполнитель
Раздел 1. Организационные мероприятия			
1.1	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОО на 2023 год.	До 1 февраля.	Руководитель ДОО.
1.2	Обновление приказов, иных документов в сфере противодействия коррупции.	Январь 2023 г.	Руководитель ДОО. Ответственный по противодействию коррупции.
1.3	Размещение на информационных стендах, сайте ДОО материалов, памяток, направленных на противодействие коррупции.	В течение года.	Воспитатели. Ответственный по противодействию коррупции.
1.4	Размещение на сайте детского сада отчётов о добровольных пожертвованиях и целевых взносах физическими и (или) юридическими лицами.	1 раз в квартал.	Ответственный по противодействию коррупции.
1.5	Обеспечение функционирования «горячей линии» в ДОО по приему обращений родителей (законных представителей) о незаконных сборах денежных средств.	Постоянно.	Руководитель ДОО.
1.6	Отчёт о проводимых антикоррупционных мероприятиях в ДОО.	2 раза в год.	Ответственный по противодействию коррупции.
Раздел 2. Мероприятия в сфере закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения образования.			
2.1	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ, Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ	Постоянно.	Контрактный управляющий.

2.2	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной цены (начальной - максимальной цены) муниципального контракта.	При планировании закупки.	Контрактный управляющий.
Раздел 3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности организации.			
3.1	Организация личного приёма граждан руководителем.	Еженедельно.	Руководитель ДОО.
3.2	Размещение на официальном сайте ДОО, в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции.	Ежеквартально.	Ответственный по противодействию коррупции.
3.3	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно.	Руководитель ДОО.
Раздел 4. Меры, направленные на повышение эффективности работы в сфере противодействия коррупции.			
4.1	Доведение до должностных лиц положений законодательства РФ о противодействии коррупции.	Ежеквартально.	Руководитель ДОО. Ответственный по противодействию коррупции.
4.2	Ознакомление должностных лиц под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	Постоянно.	Ответственный по противодействию коррупции.
5. Мероприятия, направленные на исключение фактов проявления коррупции в сфере образования и при расходовании бюджетных средств			
5.1	Предупреждение коррупции и повышение эффективности мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования с целью снижения коррупционных рисков при предоставлении образовательных услуг.	Постоянно.	Ответственный по противодействию коррупции.
6. Повышение прозрачности и эффективности предоставления муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций.			

6.1	Обеспечение открытости и доступности на официальном сайте учреждения в сети интернет сведений о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмов принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды учреждения, а так же осуществления контроля за расходованием.	Постоянно.	Руководитель ДОО. Ответственный по противодействию коррупции.
6.2	Разъяснительная работа с родителями (законными представителями) и ответственными лицами о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды учреждения, а так же осуществления контроля за расходованием.	Ежеквартально.	Руководитель ДОО. Ответственный по противодействию коррупции.
Раздел 7. Работа с кадрами.			
7.1	Проведение производственного совещания по недопущению незаконных денежных средств с родителей (законных представителей), в т. ч. по привлечению и расходованию добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц.	1 раз в квартал.	Руководитель ДОО.
7.2	Осуществление разъяснительных или иных мер с сотрудниками ДОО по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу и получение взятки.	Постоянно.	Ответственный по противодействию коррупции.