

ОГРН 1032309090414
дата внесения записи в ЕГРЮЛ
" 01 " февраль 2019 г.
за ОГРН 2192345254861

УТВЕРЖДЕНО

Приказом начальника
управления образования
администрации муниципального
образования город Новороссийск

Е.И. Середа

от « 14 » февраля 2019 г. № 64

УСТАВ

(в новой редакции)

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад общеразвивающего вида №34
муниципального образования город Новороссийск

город Новороссийск
2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №34 муниципального образования город Новороссийск, именуемое в дальнейшем «Бюджетное учреждение», создано для обеспечения воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровления детей, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 29 ноября 2010 года № 4592 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа, ликвидации муниципальных учреждений, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, а также перечня казенных учреждений муниципального образования город Новороссийск создаваемых путем изменений типа действующих бюджетных учреждений муниципального образования город Новороссийск», на основании постановления главы муниципального образования город Новороссийск и постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 13 апреля 2011 года №1646 «О создании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида №34 муниципального образования город Новороссийск»

1.2. Официальное наименование учреждения:

- 1) полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №34 муниципального образования город Новороссийск;
- 2) сокращенное наименование: МБДОУ детский сад №34;
- 3) тип учреждения: дошкольная образовательная организация.

1.3. Место нахождения Бюджетного учреждения:

юридический адрес: 353900, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Карла Маркса, 36;
фактический адрес: 3539003, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Карла Маркса, 36.

1.4. Бюджетное учреждение вправе иметь круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.5. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования город Новороссийск в сфере дошкольного образования. Бюджетная организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, вправе открывать лицевые счета в финансовом управлении муниципального образования город Новороссийск.

1.6. Учредителем Бюджетного учреждения выступает муниципальное образование город Новороссийск. Функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения осуществляет управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск, (далее – Учредитель).

1.7. Учредитель Бюджетного учреждения осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

1.7.1. выполняет функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Новороссийск;

1.7.2. утверждает Устав Бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения, в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Новороссийск;

1.7.3. назначает руководителя Бюджетного учреждения и прекращает его полномочия;

1.7.4. заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Бюджетного учреждения;

1.7.5. формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Бюджетного учреждения основными видами деятельности, в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск № 4592 от 29 ноября 2010 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа, ликвидации муниципальных учреждений, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, а также перечня казенных учреждений муниципального образования город Новороссийск создаваемых путем изменений типа действующих бюджетных учреждений муниципального образования город Новороссийск», постановлением главы муниципального образования город Новороссийск и постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 13 апреля 2011 года №1646 «О создании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида №34 муниципального образования город Новороссийск»;

1.7.6. определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество), в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Новороссийск;

1.7.7. предварительно согласовывает совершение муниципальным бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Новороссийск;

1.7.8. принимает решения об одобрении сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в соответствии с порядком, установленном постановлением муниципального образования город Новороссийск;

1.7.9. устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Новороссийск;

1.7.10. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Новороссийск;

1.7.11. согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением учредителем либо приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества.

1.7.12. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Бюджетной организации, в том числе передачу его в аренду.

1.7.13. Согласовывает внесение Бюджетного учреждения в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

1.7.14. Принимает решение о внесении Бюджетного учреждения в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника по согласованию с управлением экономического развития администрации.

1.7.15. Согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетной организацией собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации.

1.7.16. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

1.7.17. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации.

1.7.18. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации.

1.7.19. Осуществляет контроль за деятельностью Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7.20. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами.

1.8. Функции собственника имущества осуществляет управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Новороссийск, (далее-Управление). Управление осуществляет функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения в части:

1.8.1. закрепления имущества;

1.8.2. осуществления контроля за использованием, закрепленного за Бюджетным учреждением имущества;

1.8.3. изъятие, перераспределение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением имущества;

1.8.4. утверждения перечня особо ценного движимого имущества и иного движимого имущества, без которого осуществление учреждением своей уставной деятельности будет затруднено;

1.8.5. принятия решения о распоряжении особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением учредителем либо приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

1.8.6. принятия решения о распоряжении недвижимым имуществом Бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду;

1.8.7. принятия решения о внесении Бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

1.9. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 1.8.5, 1.8.6 и 1.8.7 настоящего Устава, принимаются Управлением, по предварительному согласованию с Учредителем в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 29

ноября 2010 года № 4592 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения тип, ликвидации муниципальных учреждений, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, а также перечня казенных учреждений муниципального образования город Новороссийск создаваемых путем изменений типа действующих бюджетных учреждений муниципального образования город Новороссийск».

1.10. Учредитель доводит принятые решения до Бюджетного учреждения в письменной форме в течение трех рабочих дней с даты их принятия.

1.11. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетной организацией собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Бюджетной организации средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

1.12. Предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения:

1.12.1. Целями деятельности Бюджетного учреждения являются осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровления детей.

1.12.2. Для достижения указанных целей учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности: дошкольное образование предшествующее начальному общему образованию. Для достижения поставленной цели в рамках основного вида деятельности учреждение осуществляет:

1.12.2.1. охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, создание условий, обеспечивающих эмоциональное благополучие каждого ребенка;

1.12.2.2. обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка;

1.12.2.3. осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка;

1.12.2.4. приобщение детей к общечеловеческим ценностям;

1.12.2.5. взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;

1.12.2.6. осуществление коррекции в личностном развитии детей через организацию индивидуальных и коллективных видов деятельности, основанных на содержательном общении;

1.12.2.7. обобщение и распространение передового педагогического опыта;

1.12.2.8. вовлечение родителей, родителя (законного представителя) в образовательный процесс;

1.12.2.9. предоставление возможности посещения Учреждения детьми социума и приобщение их родителей (законного представителя) к образовательному процессу.

1.13. Бюджетное учреждение в соответствии с настоящим Уставом может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус.

1.14. К дополнительным образовательным услугам относится:

1.14.1. организация кружков по развитию и воспитанию детей, а также обучение чтению, письму, иностранным языкам, этике взаимоотношений, игре на музыкальных инструментах, ритмике, хореографии, интеллектуальным и компьютерным играм;

1.14.2. создание студий по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, фольклора;

1.14.3. консультативная помощь учителя-логопеда, дефектолога, педагога - психолога.

1.15. Бюджетное учреждение осуществляет оздоровительные мероприятия согласно плану.

1.16. Бухгалтерское обеспечение дошкольного учреждения осуществляет МКУ «Централизованная бухгалтерия» управления образования на основании договора, заключенного с дошкольным учреждением.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

2.1 Управление Бюджетным учреждением.

Управление Бюджетным учреждением строится на принципе единоначалия и самоуправления.

2.1.1. Органами управления Бюджетным учреждением являются:

2.1.1.1 руководитель Бюджетного учреждения;

2.1.1.2. органы самоуправления:

2.1.1.2.1. общее собрание трудового коллектива;

2.1.1.2.2. попечительский совет;

2.1.1.2.3. педагогический совет;

2.1.1.2.4. родительский комитет.

2.2. Руководитель Бюджетным учреждением:

2.2.1. Бюджетное учреждение возглавляет заведующий (далее - руководитель).

2.2.2. Решение о назначении руководителя Бюджетного учреждения и прекращении его полномочий, а также заключении и прекращении трудового договора с ним принимается Учредителем. Руководитель Бюджетного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

2.2.3. К компетенции руководителя Бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетной

организации, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя.

2.2.4. Обязанности руководителя:

2.2.4.1. Организует работу Бюджетного учреждения.

2.2.4.2. Заключает договоры, в том числе трудовые.

2.2.4.3. Утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения и должностные инструкции работников Бюджетного учреждения.

2.2.4.4. Утверждает годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения внутренние документы.

2.2.4.5. В пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Бюджетного учреждения.

2.2.5. Права руководителя:

2.2.5.1. Действует без доверенности от имени Бюджетного учреждения.

2.2.5.2. Выдает доверенность, совершает иные юридические действия.

2.2.5.3. Применяет к работникам Бюджетного учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.5.4. Пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством.

2.2.5.5. Решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, настоящим уставом.

2.3. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Бюджетного учреждения. Общее собрание трудового коллектива проводится не менее одного раза в год или по мере необходимости. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

2.3.1. обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты;

2.3.2. определять численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам Бюджетного учреждения, избирать его членов;

2.3.3. выдвигать коллективные требования работников Бюджетной организации и избирать полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

2.3.4. обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Бюджетного учреждения и принимать решение о вынесении, в случае виновности, мер предусмотренных Трудовым кодексом РФ;

2.3.5. решения на общем собрании трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

2.4. Попечительский совет Бюджетного учреждения является добровольным объединением, созданным для содействия привлечению внебюджетного финансирования Бюджетного учреждения и оказанию ему организационной, консультативной и иной помощи. В состав попечительского совета могут входить представители органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, родители (законные

представители) воспитанников и иные лица, заинтересованные в совершенствовании и развитии Бюджетного учреждения.

2.4.1. Попечительский совет участвует в управлении Бюджетного учреждения путем принятия обязательных для Бюджетного учреждения решений по использованию передаваемых ему средств и имущества. Порядок формирования, организации работы и компетенция попечительского совета определяются положением о попечительском совете.

2.5. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Бюджетном учреждении действует педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Бюджетного учреждения. Педагогический совет под председательством руководителя Бюджетного учреждения :

2.5.1. обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;

2.5.2. организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

2.5.3. принимает решение о формах проведения в данном календарном году промежуточной аттестации;

2.5.4. обсуждает годовой план.

2.5.5. Педагогический совет Бюджетного учреждения заседает согласно годового плана Бюджетного учреждения. Решение педагогического совета Бюджетного учреждения является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее $\frac{2}{3}$ педагогических работников Бюджетного учреждения и если за него проголосует более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Бюджетного учреждения. Решения педагогического совета Бюджетного учреждения реализуются приказом руководителя.

2.6. В Бюджетном учреждении действует родительский комитет, его деятельность регламентируется положением о родительском комитете Бюджетного учреждения.

2.6.1. Родительский комитет содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, для содействия привлечения внебюджетного финансирования Бюджетного учреждения и оказание ему организационной, консультационной и иной помощи, координирует деятельность групповых родительских комитетов, содействует в защите прав и интересов обучающихся, принимает участие в проведении организационных мероприятиях.

2.7. К компетенции Бюджетного учреждения относятся:

2.7.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2.7.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами,

федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

2.7.3. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

2.7.4. установление штатного расписания;

2.7.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

2.7.6. разработка и утверждение образовательных программ Бюджетного учреждения;

2.7.7. разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;

2.7.8. прием обучающихся в Бюджетное учреждение;

2.7.9. поощрение обучающихся в соответствии с установленными Бюджетным учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

2.7.10. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

2.7.11. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

2.7.12. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.7.13. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Бюджетного учреждения;

2.7.14. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

2.7.15. приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

2.7.16. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей), осуществляемой в Бюджетном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

2.7.17. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

2.7.18. обеспечение создания и ведения официального сайта Бюджетного учреждения в сети «Интернет»;

2.7.19. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7.20. Бюджетное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

2.7.20.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2.7.20.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Бюджетного учреждения;

2.7.20.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Бюджетного учреждения.

2.7.20.4. выполнять установленное Учредителем задание;

2.7.20.5. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств;

2.7.20.6. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.7.20.7. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

2.7.20.8. обеспечивать учет и сохранность документов работников;

2.7.20.9. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

2.7.20.10. обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

2.8. Учреждение обучения и воспитания. Обучение и воспитание в учреждении ведутся на русском языке.

2.9. Бюджетное учреждение реализует общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности для детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет и обеспечение воспитания, обучение, присмотр, уход и оздоровление воспитанников.

2.10. Продолжительность обучения по программе дошкольного образования для детей с 3 лет и до 7 лет.

2.11. Содержание образовательного процесса в Бюджетном учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным стандартом к структуре основанной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиями ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, с учетом психофизического развития и возможностей детей.

2.12. Бюджетное учреждение осуществляет воспитательно-образовательный процесс в соответствии с уровнем дошкольного образования детей, обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление воспитанников, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, раскрытие творческого потенциала в детях, подготовка ребенка к жизни в современном обществе. Отношения воспитанника и персонала Бюджетного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

2.13. Количество групп в Бюджетном учреждении определяется исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете финансирования согласно СанПиН.

2.14. Бюджетное учреждение работает по графику пятидневной недели с двумя выходными днями суббота и воскресенье.

2.15. Начало работы Бюджетного учреждения: с 7 часов 00 минут утра. Окончание работы Бюджетного учреждения 19 часов 00 минут вечера. Длительность пребывания воспитанников 12 часов в день.

2.16. Группы в Бюджетного учреждения комплектуются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу, в соответствии с современными психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями.

2.17. Количество групп зависит от потребностей граждан и условий, созданных для осуществления воспитательно-образовательного процесса с учетом санитарных норм.

2.18. В Бюджетном учреждении могут быть группы кратковременного пребывания для детей с нормой развития и имеющих проблемы в развитии.

2.19. Максимальное допустимое количество учебных занятий в младшей группе не более 15 минут. В средней группе не более 20 минут. В старшей группе не более 25 минут. В подготовительной группе 30 минут. Перерывы между занятиями не менее 10 минут. В соответствии с нормами СанПиН.

2.20. Занятия для детей старшего возраста во второй половине дня могут проводиться после дневного сна, но не чаще двух раз в неделю. Длительность этих занятий не более 25-30 минут.

2.21. Медицинское обслуживание детей осуществляется штатным или специально закрепленным органами здравоохранения за Бюджетным учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией Бюджетного учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, а также режима и качество питания, оказание первой помощи ребенку в случае необходимости.

2.22. Бюджетное учреждение предоставляет помещение на условиях безвозмездной аренды для работы медицинского персонала, осуществляет контроль за работой медицинского персонала в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Бюджетного учреждения.