

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Туапсе

"__" _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 22 «Голубок» г.Туапсе муниципального образования Туапсинский район (далее МБДОУ) осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам на основании лицензии от "22" апреля 2016г. № 07889, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, именуемый в дальнейшем **"Исполнитель"**, в лице заведующего МБДОУ **Щелкуновой Ольги Николаевны**, действующего на основании Распоряжения администрации муниципального образования Туапсинский район от 01.03.2024г. № 135 рл, Устава МБДОУ, утвержденного Постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район от 15.02.2016 года №194, и именуемая (ый) в дальнейшем **"Заказчик"** в лице

(фамилия, имя, отчество матери, отца, законного представителя)
действующего на основании _____,
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)
в интересах несовершеннолетнего _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)
_____, _____,
(дата рождения)
проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемая (ый) в дальнейшем **"Воспитанник"**, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а так же при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования МБДОУ.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Пребывание Воспитанника в МБДОУ в режиме группы полного дня (10,5-часового пребывания) с 07.30 ч. до 18.00 ч. и пятидневной рабочей недели (выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные Правительством РФ).

1.6. Воспитанник принимается в группу _____ общеразвивающей направленности, на основании Направления управления образования МО Туапсинский район № _____ от _____ о зачислении ребенка в детский сад.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные

услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ; принимать участие в работе Совета педагогов МБДОУ, попечительского совета с правом совещательного голоса; консультироваться с педагогическими работниками МБДОУ по вопросам воспитания и обучения.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в МБДОУ в период его адаптации от 1 до 2-х часов, в течение 1-2 недель в сменной обуви согласно санитарно – гигиеническим требованиям.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, при условии предварительного уведомления об этом Исполнителя не менее, чем за 1 день в письменном виде.

2.2.8. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе с детьми в группе.

2.2.9. Получать (один из родителей, законных представителей) компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации при предоставлении соответствующих документов (копия паспорта, копия свидетельств о рождении всех детей до 18 лет, копия сберкнижки):

20% размера родительской платы, фактически взимаемой за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ, - на первого ребенка;

50 % размера родительской платы, фактически взимаемой за присмотр и уход за ребёнком в МБДОУ, - на второго ребенка;

70 % размера родительской платы, фактически взимаемой за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ, - на третьего и последующих детей в семье.

Выплаты компенсации части родительской платы производятся по безналичному расчету 1 раз в квартал.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья

Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-разовым питанием (завтрак 8.30 – 9.00, второй завтрак 10.30, обед 12.00 – 13.00, полдник 15.30 – 16.00) необходимым для его роста и развития.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение двух недель о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Сохранить место за ребенком в случае : его болезни , санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Родителей по уважительным причинам (болезнь, командировка и прочее), в летний период (сроком до 75 дней в год).

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, а также плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные услуги (за рамками образовательной деятельности), указанные в разделе II настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МБДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации:

- документа (оригинал), удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Прием несовершеннолетнего, впервые поступающего в МБДОУ, осуществляется на основании медицинской карты ребенка установленного образца.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ на время обучения ребенка

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении фамилии (родителя или ребенка) контактного телефона, места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ согласно правилам внутреннего распорядка. Приводить ребёнка в МБДОУ в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без очевидных признаков болезни и недомогания.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае отсутствия Воспитанника в МБДОУ в течение двух календарных дней, Заказчик должен сообщить воспитателю группы о снятии или постановки его на питание. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. За день до выписки Воспитанника после его болезни или его отсутствия по другим причинам, обязательно известить Исполнителя о дне его прихода в МБДОУ (поставить Воспитанника на питание) до 9.00 часов текущего дня.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Предоставлять документы, подтверждающие наличие льготы по оплате за содержание Воспитанника в МБДОУ, после прекращения оснований для предоставления льготы Заказчику (законным представителям) уведомить об этом Исполнителя в течение 14 дней.

2.4.10. Лично приводить и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 16-летнего возраста (или иные условия).

2.4.11. С целью сохранения жизни и здоровья детей, а также личного имущества не одевать и не давать ребенку дорогостоящие, ценные, колющие вещи, игрушки и украшения, а также продукты питания.

2.4.12. Ознакомиться с порядком приема, перевода и отчисления ребенка из ДОУ, порядком установления платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

2.4.13. Систематически знакомиться с законодательными и нормативными документами, локальными актами и информацией, размещенной на официальном сайте МБДОУ (адрес сайта – <https://ds22goluboc.ru/>).

2.4.14. Приводить Воспитанника в МБДОУ здоровым, опрятным, одетым по сезону, приносить сменное белье, носовой платок, расческу, головной убор в жаркий период.

2.4.15. Для выполнения режима работы МБДОУ приводить Воспитанника с 07.30 до 08.45 часов, забирать домой с 16.30 до 18.00 часов.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг **Исполнителя** по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет **1892** рублей (Постановление администрации МО Туапсинский район от 27.04.2023 г. № 756). Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых

оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора, в сумме **1892** (одна тысяча восемьсот девяносто два) рублей.

3.4. Оплата производится в срок до 20 числа следующего за периодом оплаты в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Возврат родительской платы за присмотр и уход за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами «__» _____ 20__ г. действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 22 «Голубок» г. Туапсе
муниципального образования Туапсинский район
352800, Российская Федерация,
Краснодарский край, Туапсинский район,
город Туапсе, ул. Нахимова 59,
тел. 5-72-35
ИНН 2322024634
ОГРН 1022303283200
Банковские реквизиты
Л/с: 925.51.122.1
Р/с: 40701810203493000263
БИК: 040349001
В Южное ГУ Банка России г. Краснодар
ФУ администрации МО Туапсинский район
Заведующий

_____ О.Н.Щелкунова
подпись

М.П.

ЗАКАЗЧИК

(фамилия, имя, отчество)

(паспортные данные)

Адрес проживания: _____

(телефон, мобильный, домашний)

(подпись)

2-й экземпляр получен лично «_____» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись)

(расшифровка)