

Принято:
на педагогическом совете
протокол № 1 от 31.08.2017 года

Утверждено:
Заведующий МБДОУ ДС
№ 22 «Голубок» г. Туапсе
Ю.А. Прокопенко
Приказ № 150 от 01.09.2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации консультационного центра по предоставлению методической, психолого-педагогической, консультационной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования на базе МБДОУ ДС № 22 «Голубок» г. Туапсе

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии п. 3 статьи 64 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" регламентирует и регулирует деятельность консультативного центра по предоставлению методической, психолого-педагогической, консультационной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее - Консультационный центр).

1.2. Консультационный центр организуется на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 22 «Голубок» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район (далее - МБДОУ), реализующего образовательную программу дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО.

1.3. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, с целью обеспечения получения детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.4. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ ст.43, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года ст.64, и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

2. Цели и задачи функционирования Консультационного центра.

2.1. Консультационный центр создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания методической, психолого-педагогической, консультационной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

2.2. Основными задачами Консультационного центра являются:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и особенностям развития ребенка дошкольного возраста.
- обеспечение непрерывности и преемственности педагогического воздействия в семье и образовательной организации.

3. Организация деятельности Консультационного центра.

3.1. Основными формами деятельности Консультационного центра является организация индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку, посредством интернет ресурсов.

3.2. Консультационный центр осуществляет консультативную помощь родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования по следующим вопросам:

- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
- специфика подготовки к обучению в школе;
- организация игровой деятельности с дошкольниками;
- создание условий в семье для закаливания и оздоровления детей;

3.3. Консультационный центр работает 2 раз в неделю в соответствии с графиком работы (Приложение №3) по предварительному обращению родителя (законного представителя), обеспечивающего получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

3.4. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: педагога-психолога, музыкального руководителя, воспитателя, старшего воспитателя, инструктора по физической культуре. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.5. Для оказания методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре специалисты МБДОУ самостоятельно подбирают программы, педагогические технологии, в том числе и авторские.

3.6. Методическая, психолого-педагогическая и консультативная помощь предоставляется в отдельном кабинете «Консультационный центр» для родителей, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

3.7. Для обеспечения деятельности Консультационного центра ведётся следующая документация:

- Приказ об открытии Консультационного центра.

- Журнал учёта обращений за консультативной помощью (приложение №1).
- Журнал учёта консультаций специалистов консультационного центра (приложение № 2).
- График работы консультационного центра (приложение №3).
- План работы консультационного центра (приложение №4).

3.8. Основанием для оказания методической, психолого-педагогической и консультативной помощи является письменное обращение, обращение по телефонному звонку, посредством интернет ресурсов родителей (законных представителей), обеспечивающего получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

3.9. Не подлежат рассмотрению:

- запросы, в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные выражения или угрозы в адрес специалистов консультационного центра;
- запросы, не содержащие адреса обратной связи (домашний адрес, e-mail или номер телефона в зависимости от выбранной формы предоставления помощи).

3.10. Условия и сроки оказания методической, психолого-педагогической и консультативной помощи:

- за получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается;
- по письменным обращениям (электронное письмо) ответ направляется на предоставленный адрес электронной почты заявителя;
- оказание методической, психолого-педагогической и консультативной помощи проводится по графику работы Консультационного центра;
- родителям (законным представителям) возможно обращение за консультативной помощью по телефону. Запрос регистрируется специалистами МБДОУ в Журнале учёта обращений за консультативной помощью. (Приложение №1). Консультативная помощь может осуществляться по телефону, в момент поступления запроса, или планироваться в графике работы специалистов (журнал учёта консультаций специалистов консультационного центра).

3.11. Деятельность всех специалистов МБДОУ проходит в свое рабочее время.

3.12. Непосредственное руководство консультационным центром осуществляется заведующим МБДОУ.

4. Права и обязанности участников деятельности консультационного центра.

4.1. Родители (законные представители) имеют право бесплатно получать индивидуальную консультативную поддержку по заявленной проблеме воспитания и развития ребенка-дошкольника, знакомиться с педагогической литературой по интересующей проблеме.

4.2. Родители (законные представители) обязаны:

соблюдать требования МБДОУ, не противоречащие Уставу и данному Положению;

получать консультации в соответствии с графиком работы консультационного центра.

4.3. Специалисты МБДОУ, консультирующие в центре имеют право: оказывать консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям;

4.4. Специалисты МБДОУ, консультирующие в консультационном центре обязаны:

обеспечить консультативную поддержку родителям (законным представителям) в рамках установленного графика;

своевременно и качественно готовиться к мероприятиям в рамках работы консультационного центра

соблюдать график функционирования консультационного центра.

5. Контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

5.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством внутреннего контроля, проводимого руководителем МБДОУ в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчетную дату, по итогам года, и др.).

5.2. Ответственность за работу консультационного центра несет заведующий МБДОУ.

Приложение № 1

к положению о порядке организации консультационного центра по предоставлению методической, психолого–педагогической, консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования на базе МБДОУ ДС № 22 «Голубок» г. Туапсе

Журнал учёта обращений за консультативной помощью

№ п/п	Дата обращения	ФИО родителя (законного представителя)	Тема и форма обращения	ФИО, должность специалиста, принявшего обращение	Подпись родителя (законного представителя) или специалиста

Приложение № 2

к положению о порядке организации
консультационного центра по
предоставлению методической,
психолого–педагогической,
консультативной помощи родителям
(законным представителям),
обеспечивающим получение детьми
дошкольного образования в форме
семейного образования на базе
МБДОУ ДС № 22 «Голубок» г.
Туапсе

Журнал учёта консультаций специалистов консультационного центра

№ п/п	Дата проведения	ФИО родителя (законного представителя)	Тема мероприятия	ФИО, должность специалиста, ответственного за мероприятие	Подпись специалиста

Приложение № 3
к положению о порядке организации
консультационного центра по
предоставлению методической,
психолого–педагогической,
консультативной помощи родителям
(законным представителям),
обеспечивающим получение детьми
дошкольного образования в форме
семейного образования на базе
МБДОУ ДС № 22 «Голубок» г.
Туапсе

График работы консультационного центра

Понедельник	13.00 - 14.00
Среда	13.00 - 14.00

Приложение № 4
к положению о порядке организации
консультационного центра по
предоставлению методической,
психолого–педагогической,
консультативной помощи родителям
(законным представителям),
обеспечивающим получение детьми
дошкольного образования в форме
семейного образования на базе
МБДОУ ДС № 22 «Голубок» г.
Туапсе

План работы консультационного центра
в МБДОУ ДС №22 «Голубок» г. Туапсе
на _____ уч.г.

Месяц	Тема /специфика	Формы работы	Ответственный