

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №22 «Голубок» г. Туапсе муниципального образования
Туапсинский район

ПРИКАЗ

01.09.2017г.

№ 121

г. Туапсе

**«Об утверждении положения об официальном сайте
МБДОУ ДС №22 «Голубок» г. Туапсе»**

Во исполнение закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства РФ от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказа Рособнадзора от 29.05.2014г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации», в целях обеспечения доступности, информативности и формата предоставления на информации на официальном сайте МБДОУ ДС № 22 «Голубок» г. Туапсе, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить и ввести в действие Положение об официальном сайте (далее — Положение).
2. Срок данного Положения не ограничен, данное Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения об официальном сайте. Внесение изменений или дополнений в данное Положение осуществлять в порядке, установленном в локальном нормативном акте, на основании которого вносятся изменения.
3. Положение об официальном сайте утвержденное приказом руководителя № 167 от 31.08.2016г. считать утратившим силу.
4. Ответственному лицу за функционирование и информационное наполнение официального сайта в своей работе руководствоваться Положением об официальном сайте, требованиями к его структуре и формату предоставления информации.
5. Контроль исполнения данного приказа ~~оставляю~~ оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ДС №22
«Голубок» г. Туапсе



Ю.А. Прокопенко

ПРИНЯТО:
на заседании
Пед. совета № 1 от 31.08.2017г.
Протокол № 1 от 31.08.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ ДС
№22 «Голубок» г. Туапсе
Ю.А. Прокопенко
Приказ № 124 от 01.09.2017 г.

Положение
об официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 22 «Голубок»
г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о сайте разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №22 «Голубок» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район (далее – ДОО), определяет статус, основные понятия, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном web-сайте (далее Сайт) ДОО, а также регламентирует его функционирование и информационное наполнение.

1.2. Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет ДОО производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

1.2.1. Конституция РФ.

1.2.2. Федеральный закон от 29.12.2013г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2.3. Конвенция о правах ребенка.

1.2.4. Федеральный закон от 31.12.2014г. N 531-ФЗ «О внесении изменений в статьи 13 и 14 Федерального закона №149-ФЗ и КоАП РФ».

1.2.5. Федеральный закон от 27.12.1991г. №2124-1 «О средствах массовой информации» (в случае Сайта в качестве СМИ).

1.2.6. Гражданский кодекс РФ.

1.2.7. Федеральный закон от 20.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.2.8. Федеральный закон от 27.07.2008г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2.9. Федеральный закон от 10.01.2001г. №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи».

1.2.10. Указ Президента РФ от 17.03.2008г. №315 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена».

1.2.11. Постановления Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

1.2.12. Приказ Рособнадзора от 29.05.2014 г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в

ПРИНЯТО:
на заседании
Пед. совета № 1 от 31.08.2017г.
Протокол № 1 от 31.08.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ ДС
№22 «Голубок» г. Туапсе

Ю.А. Прокопенко
Приказ № 121 от 01.09.2017 г.

Положение
об официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 22 «Голубок»
г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о сайте разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №22 «Голубок» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район (далее – ДОО), определяет статус, основные понятия, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном web-сайте (далее Сайт) ДОО, а также регламентирует его функционирование и информационное наполнение.

1.2. Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет ДОО производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

1.2.1. Конституция РФ.

1.2.2. Федеральный закон от 29.12.2013г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2.3. Конвенция о правах ребенка.

1.2.4. Федеральный закон от 31.12.2014г. N 531-ФЗ «О внесении изменений в статьи 13 и 14 Федерального закона №149-ФЗ и КоАП РФ».

1.2.5. Федеральный закон от 27.12.1991г. №2124-1 «О средствах массовой информации» (в случае Сайта в качестве СМИ).

1.2.6. Гражданский кодекс РФ.

1.2.7. Федеральный закон от 20.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.2.8. Федеральный закон от 27.07.2008г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2.9. Федеральный закон от 10.01.2001г. №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи».

1.2.10. Указ Президента РФ от 17.03.2008г. №315 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена».

1.2.11. Постановления Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

1.2.12. Приказ Рособнадзора от 29.05.2014 г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

1.2.13. Указы Президента РФ, решения Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней Краснодарского края по вопросам образования и воспитания обучающихся, Устав ДОО, настоящее Положение, локальные правовые акты учреждения (в том числе приказы и распоряжения руководителя ДОО).

1.3. Сайт обеспечивает официальное представление информации о ДОО в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг ДОО, оперативного ознакомления педагогических работников, родителей и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью ДОО.

1.4. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом ДОО, настоящим Положением.

1.5. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - информационный web-ресурс, имеющий чётко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web - ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

1.6. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения.

1.7. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.8. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.9. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.10. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления образовательного учреждения.

1.11. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет заведующий ДОО.

1.12. Ответственный за ведение Сайта назначается приказом по учреждению.

1.13. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

2. Цели и задачи Сайта.

2.1. Цели:

2.1.1. Оперативное и объективное информирование общественности о его деятельности, включение его в единое образовательное информационное пространство.

2.1.2. Защита прав и интересов участников образовательного процесса.

2.2. Задачи Сайта:

2.2.1. Информационное обеспечение оказания муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дошкольного, общего и дополнительного образования» в электронном виде.

2.2.2. Формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения.

2.2.3. Систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в ДОО.

2.2.4. Презентация достижений воспитанников и педагогического коллектива ДОО, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программах.

2.2.5. Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнёров ДОО.

2.2.6. Осуществление обмена педагогическим опытом.

2.2.7. Повышение эффективности образовательной деятельности педагогов и родителей воспитанников ДОО в форме дистанционного обучения.

2.2.8. Стимулирование творческой активности педагогов и родителей воспитанников.

3. Информационный ресурс Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений ДОО, педагогических работников, воспитанников, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным. Информация Сайта ДОО излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.3. Информация, размещаемая на Сайте ДОО, не должна:

3.3.1. Нарушать авторское право.

3.3.2. Содержать ненормативную лексику.

3.3.3. Унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц.

3.3.4. Содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну.

3.3.5. Содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, призывающей к насилию, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

3.3.6. Содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ.

3.3.7. Противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.4. Примерная информационная структура Сайта ДОО формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на Сайте ДОО и рекомендуемых к размещению. Перечень и регламент обновления информационных материалов на Сайте ДОО приведены в Постановлении Правительства РФ и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

3.5. Информационные материалы являются обязательными к размещению на официальном Сайте ДОО.

3.6. В соответствии с приказом №785 от 29.05.2014г. Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации определена структура сайта образовательного учреждения и информация на каждом разделе сайта:

1) «Основные сведения»:

- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе образовательной организации;
- о месте нахождения образовательной организации;
- о режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

2) «Структура и органы управления образовательной организацией».

3) «Документы»:

а)- устав образовательной организации;

- лицензия на осуществления образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации;
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утверждённый в установленном законодательством РФ порядке;
- локальные нормативные акты;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;

б) отчёт о результатах самообследования;

в) предписания органов, осуществляющий государственный контроль в сфере образования, отчёты об исполнении таких предписаний.

4) «Образование»:

- описание образовательной программы с приложением её копии;
- аннотация к рабочим программам, с приложением их копий;
- методические документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса.

5) «Образовательные стандарты»:

- информация о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах, с приложением копии.

6) «Руководство. Педагогический состав»:

- информация о руководителе образовательной организации, его заместителях, контактные телефоны, адреса электронной почты;
- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, данные о повышении квалификации, общий стаж работы, стаж работы по специальности.

7) «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»:

- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности.

8) «Стипендии и иные виды материальной поддержки».

9) «Платные образовательные услуги»:

10) «Финансово-хозяйственная деятельность»:

- об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, местных бюджетов, по договорам об образовании;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по

итогах финансового года.

11) «Вакантные места для приёма (перевода)»:

- информация о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой возрастной группе.

3.7. Информационное наполнение Сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом заведующего ДОО.

3.8. Лицам, обеспечивающим создание и эксплуатацию официального сайта ДОО, перечень и объем обязательной предоставляемой информации утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

3.9. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг Сайта.

4. Ответственные лица за функционирование и информационное наполнение Сайта

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ДОО возлагается на сотрудника образовательного учреждения приказом руководителя.

4.2. Лицам, назначенным руководителем ДОО в соответствии пунктом 3.8 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

4.2.1. Обеспечение взаимодействия сайта ДОО с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

4.2.2. Сбор, обработка и размещение на сайте ДОО информации в соответствии требованиям пунктов 2.1., 2.2. настоящего Положения.

4.3 Сроки размещения информации и документов на официальном сайте образовательной организации - в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

5. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

5.1. Ответственный за функционирование Сайта обеспечивает формирование информационного материала, который должен быть размещен на Сайте.

5.2. Сотрудник, ответственный за ведение Сайта, осуществляет:

-размещение информационных материалов на Сайте ДОО;

-консультирование педагогов и родителей ДОО о подготовке материалов и о требованиях к его оформлению;

-изменение структуры Сайта, по согласованию с заведующим, заместителем заведующего(старшим воспитателем) ДОО.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несёт заведующий ДОО.

6.2 Ответственность за своевременность размещения на официальном Сайте ДОО поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на сотрудника, ответственного за функционирование Сайта.

6.3 Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.8 настоящего Положения.

6.4. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ДОО, устанавливается действующим законодательством РФ.