

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

г. Туапсе

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 22 «Голубок» г.Туапсе муниципального образования Туапсинский район (далее МБДОУ) осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам на основании лицензии от "22" апреля 2016г. № 07889, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, именуемый в дальнейшем **"Исполнитель"**, в лице заведующего МБДОУ **Щелкуновой Ольги Николаевны**, действующего на основании Распоряжения администрации муниципального образования Туапсинский район от 01.03.2024г. № 135 рл, Устава МБДОУ, утвержденного Постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район от 15.02.2016 года №194, и именуемая (ый) в дальнейшем **"Заказчик"** в лице

(фамилия, имя, отчество матери, отца, законного представителя)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)  
в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
(дата рождения)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемая (ый) в дальнейшем **"Воспитанник"**, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а так же при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования МБДОУ.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Пребывание Воспитанника в МБДОУ в режиме группы полного дня (10,5-часового пребывания) с 07.30 ч. до 18.00 ч. и пятидневной рабочей недели (выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные Правительством РФ).

1.6. Воспитанник принимается в группу \_\_\_\_\_ общеразвивающей направленности, на основании Направления управления образования МО Туапсинский район № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ о зачислении ребенка в детский сад.

**II. Взаимодействие Сторон**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные

услуги.

## 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ; принимать участие в работе Совета педагогов МБДОУ, попечительского совета с правом совещательного голоса; консультироваться с педагогическими работниками МБДОУ по вопросам воспитания и обучения.

### 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в МБДОУ в период его адаптации от 1 до 2-х часов, в течение 1-2 недель в сменной обуви согласно санитарно – гигиеническим требованиям.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, при условии предварительного уведомления об этом Исполнителя не менее, чем за 1 день в письменном виде.

2.2.8. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе с детьми в группе.

2.2.9. Получать (один из родителей, законных представителей) компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации при предоставлении соответствующих документов (копия паспорта, копия свидетельств о рождении всех детей до 18 лет, копия сберкнижки):

20% размера родительской платы, фактически взимаемой за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ, - на первого ребенка;

50 % размера родительской платы, фактически взимаемой за присмотр и уход за ребёнком в МБДОУ, - на второго ребенка;

70 % размера родительской платы, фактически взимаемой за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ, - на третьего и последующих детей в семье.

Выплаты компенсации части родительской платы производятся по безналичному расчету 1 раз в квартал.

## 2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-разовым питанием ( завтрак 8.30 – 9.00, второй завтрак 10.30, обед 12.00 – 13.00, полдник 15.30 – 16.00) необходимым для его роста и развития.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение двух недель о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Сохранить место за ребенком в случае : его болезни , санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Родителей по уважительным причинам (болезнь, командировка и прочее), в летний период (сроком до 75 дней в год).

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, а также плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные услуги (за рамками образовательной деятельности), указанные в разделе II настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МБДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации:

- документа (оригинал), удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Прием несовершеннолетнего, впервые поступающего в МБДОУ, осуществляется на основании медицинской карты ребенка установленного образца.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ на время обучения ребенка

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении фамилии (родителя или ребенка) контактного телефона, места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ согласно правилам внутреннего распорядка. Приводить ребёнка в МБДОУ в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без очевидных признаков болезни и недомогания.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае отсутствия Воспитанника в МБДОУ в течение двух календарных дней, Заказчик должен сообщить воспитателю группы о снятии или постановки его на питание. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. За день до выписки Воспитанника после его болезни или его отсутствия по другим причинам, обязательно известить Исполнителя о дне его прихода в МБДОУ (поставить Воспитанника на питание) до 9.00 часов текущего дня.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Предоставлять документы, подтверждающие наличие льготы по оплате за содержание Воспитанника в МБДОУ, после прекращения оснований для предоставления льготы Заказчику (законным представителям) уведомить об этом Исполнителя в течение 14 дней.

2.4.10. Лично приводить и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 16-летнего возраста (или иные условия).

2.4.11. С целью сохранения жизни и здоровья детей, а также личного имущества не одевать и не давать ребенку дорогостоящие, ценные, колющие вещи, игрушки и украшения, а также продукты питания.

2.4.12. Ознакомиться с порядком приема, перевода и отчисления ребенка из ДОУ, порядком установления платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

2.4.13. Систематически знакомиться с законодательными и нормативными документами, локальными актами и информацией, размещенной на официальном сайте МБДОУ (адрес сайта – <https://ds22goluboc.ru/>).

2.4.14. Приводить Воспитанника в МБДОУ здоровым, опрятным, одетым по сезону, приносить сменное белье, носовой платок, расческу, головной убор в жаркий период.

2.4.15. Для выполнения режима работы МБДОУ приводить Воспитанника с 07.30 до 08.45 часов, забирать домой с 16.30 до 18.00 часов.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником.**

3.1. Стоимость услуг **Исполнителя** по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет **2160** рублей (Постановление администрации МО Туапсинский район от 27.04.2023 г. № 756). Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за

Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора, в сумме **2160** (две тысячи сто шестьдесят) рублей.

3.4. Оплата производится в срок до 20 числа следующего за периодом оплаты в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Возврат родительской платы за присмотр и уход за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VII. Реквизиты и подписи сторон

### ИСПОЛНИТЕЛЬ

Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 22 «Голубок» г. Туапсе  
муниципального образования Туапсинский район  
352800, Российская Федерация,  
Краснодарский край, Туапсинский район,  
город Туапсе, ул. Нахимова 59,  
тел.5-72-35  
ИНН 2322024634  
ОГРН 1022303283200  
Банковские реквизиты  
Л/с: 925.51.122.1  
Р/с: 40701810203493000263  
БИК: 040349001  
В Южное ГУ Банка России г.Краснодар  
ФУ администрации МО Туапсинский район  
Заведующий  
\_\_\_\_\_ О.Н.Щелкунова  
подпись

М.П.

### ЗАКАЗЧИК

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(телефон, мобильный, домашний)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

2-й экземпляр получен лично«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка)