



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

Пушкина ул., д. 260, ст-ца Павловская,
Краснодарский край, 352040 тел.: (861-91) 5-21-84,
E-mail: uo@pavl.kubannet.ru
факс: (861-91) 5-73-50 ОКПО 04019156
ОГРН 1022304478888 ИНН 2346006761 КПП 234601001

Руководителям ОО

от 30.01.2024 г. № 04-01-03/124

Об участии в акции «Итоговое
собеседование по русскому языку
для родителей»

Уважаемые руководители!

Управление образованием администрации муниципального образования Павловский район с целью формирования позитивного отношения к прохождению итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах (далее - ИС), а также для снятия психологической напряженности, создания атмосферы открытости и прозрачности при проведении ИС, приглашает принять участие в акции «Итоговое собеседование по русскому языку для родителей» (далее - акция).

Рекомендуем для проведения акции задействовать родителей учащихся 9-х классов в каждой общеобразовательной организации в соответствии с прилагаемым сценарным планом (приложение 1).

Провести в общеобразовательных организациях информационно-разъяснительную работу о проведении данной акции.

Контрольно измерительные материалы (далее - КИМ) ИС необходимо скачать посылке <https://fipi.ru/oge/demoversii-specifikacii-kodifikatory>.

С целью освещения мероприятия на муниципальном уровне просим направить информацию об участниках акции по форме (приложение 2) и материалы о проведении акции в общеобразовательной организации: текстовое описание с отзывами участников; фотоматериалы в управление образованием по электронной почте до 7 февраля 2024 года (izvekovaev434@mail.ru).

Приложение: на 4 л., в 1 экз.

Исполняющий обязанности
начальника управления образованием

Н.А. Попко

Извекова Елена Викторовна,
88619154307

Сценарный план акции
«Итоговое собеседование по русскому языку для родителей»

Дата проведения: 6 февраля 2024 г., 10:00

Сроки / время	Мероприятие	Ответственные лица
31.01.2024 – 05.02.2024	Информационная кампания о проведении муниципальной акции «Итоговое собеседование по русскому языку для родителей» (далее – акция)	руководители общеобразовательных организаций (далее – ОО), ответственный за ГИА-9 в ОО
Подготовка пункта проведения акции:		
03.02.2024	Назначение ответственного организатора ОО, экзаменаторов-собеседников, экспертов и технического специалиста (исходя из количества участников акции)*	руководители ОО, ответственный за ГИА-9
05.02.2024	Подготовка штаба проведения акции; подготовка одной аудитории ожидания с художественной и научно-популярной литературой из школьной библиотеки, которая предлагается для чтения участникам акции	
	подготовка аудиторий проведения (в каждой аудитории необходимо предусмотреть рабочее место для участника акции и экзаменатора-собеседника, эксперта и места для участников акции-зрителей)	
	подготовка материалов для проведения акции (три-протокола эксперта для оценивания ответов участников ИС)	
06.02.2024	Проведение акции	руководитель ОО, ответственный за ГИА-9
до 9.30	Прибытие в пункт проведения акции ответственного организатора ОО, экзаменаторов-собеседников, экспертов и технического специалиста	руководитель ОО, ответственный за ГИА-9
09.30	Прибытие в пункт проведения ИС участников акции	
09.30-10.00	Проведение экскурсии по пункту проведения ИС для участников акции (план экскурсии прилагается**)	Ответственный организатор ОО
09.30-09.45	Получение материалов акции на сайте ФИПИ (https://fipi.ru/oge/demoversii-specifikacii-kodifikatory), тиражирование и выдача материалов для аудиторий проведения (участники акции присутствуют)	
09.45-10.50	Распределение участников акции по аудиториям (по три-пять участников в одну аудиторию проведения)	
с 10.00	Проведение акции (предлагаем две модели проведе-	Ответственный организа-

	ния на выбор участников акции***)	тор ОО; экзаменатор-собеседник
	Окончание акции. Общественное обсуждение процедуры с участниками акции в любой форме: круглый стол, анкетирование, подведение итогов и т.д.	ответственный за ГИА-9; ответственный организатор ОО
до 17.00 07.02.2024	Направление материалов о проведении акции (текстовое описание/ отзывы/ анкеты/фотографии) в управление образованием по электронной почте	ответственный за ГИА-9 в ОО

Примечания:

* Ответственный организатор ОО, организаторы проведения итогового собеседования, экзаменаторы-собеседники, эксперты и технические специалисты должны быть готовы не только выполнять, но и подробно комментировать каждый из этапов процедуры проведения итогового собеседования по своему функционалу.

** **План проведения экскурсии по пункту проведения для участников акции**

По желанию участники акции допускаются на разные этапы проведения итогового собеседования (тиражирование ЭМ, их упаковка и выдача в аудиторию, сдача ЭМ в штабе)

1. Приветственное слово. Знакомство с работниками пункта проведения и их функционалом.
2. Оснащение и организация аудитории ожидания.
3. Оснащение и организация аудитории проведения.
4. Оснащение и организация работы штаба.
5. Демонстрация получения материалов акции, тиражирование материалов для аудиторий проведения (в 09.30). Выдача в аудитории материалов акции.
6. Ознакомление с критериями оценивания ответов участников акции.

*** Для проведения акции предлагаем распределить (например: 15 участников акции по трем аудиториям (по 5 человек в каждой), обсудить с каждой группой две модели проведения, провести акцию в каждой аудитории по модели, выбранной участниками.

Первая модель	Вторая модель
<p>Предложить одному участнику акции пройти итоговое собеседование в качестве девятиклассника, остальные участники акции становятся зрителями и размещаются в этой же аудитории на заранее подготовленных местах для зрителей.</p> <p>Комментарии эксперта по результатам выполнения заданий итогового собеседования воз-</p>	<p>Предложить каждому участнику акции попробовать пройти итоговое собеседование, при этом остальные участники должны будут ожидать своей очереди в аудитории ожидания.</p> <p><u>При выборе этой модели</u> необходимо дополнительно выдать в аудитории проведения материалы акции и протоколы экспертов по количеству участников акции в данной аудитории и доставочный конверт.</p> <p>Комментарии эксперта по результатам выполнения заданий итогового собеседования возможны по желанию участников акции.</p>

можно по желанию участников акции.	
------------------------------------	--

После проведения акции эксперт пересчитывает протоколы для оценивания ответов участников акции, упаковывает их в доставочный конверт и передает экзаменатору-собеседнику.

Экзаменатор-собеседник передает ответственному организатору ОО материалы акции и конверт с запечатанными протоколами для оценивания ответов участников.

Ответственный организатор ОО принимает все документы в Штабе, упаковывает в пакет и наклеивает заполненную сопроводительную форму, все материалы закрывает в сейф. Участникам акции поясняет, что аудио-файлы с ответами на «боевом» итоговом собеседовании записываются на съемный носитель и передаются в РЦОИ.

Исполняющий обязанности
начальника управления образования



Н.А. Попко

Приложение 2

к письму управления образования

от 30.01.2024 № 04-01-03/124

**Информация
об участниках акции «Итоговое собеседование по русскому языку
для родителей» 06 февраля 2024 года**

ОО	Количество участников акции, принявших участие	Категория участников	Ссылка на новость о проведении акции

Исполняющий обязанности
начальника управления образованием



Н.А. Попко