

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9
ИМЕНИ ИВАНА ДМИТРИЕВИЧА БРАЖНИКА
ПОСЕЛКА ОКТЯБРЬСКОГО

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от 01 сентября 2023 г.

№ 237 О/Д

**Об организации питания школьников и педагогических работников
МБОУ СОШ № 9 им. И.Д.Бражника п. Октябрьского
в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, постановлением Законодательного Собрания Краснодарского края от 23.10.2008г. № 3560 «Об организации питания учащихся и педагогических работников образовательных учреждений в Краснодарском крае», на основании письма ДОН от 26.09.07 г. № 47-2491/07-14 «Об организации питания в школах края», приказа управления образованием Павловского района от 28. 08.17 г. № 720 «Об организации работы в образовательных организациях муниципального образования Павловский район по формированию культуры здорового питания в 2017-2018 учебном году», в целях сохранения и укрепления здоровья школьников, развития навыков здорового питания учащихся,

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать с 01.09.2023 г. питание учащихся МБОУ СОШ № 9 им. И.Д. Бражника п. Октябрьского в 1-11 классах в соответствии с нормами СанПиН 2.4.5.2409-08, реализуя задачи, установленные п.п.4,17,18 «Методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 марта 2012 года № 213 н/178;

2. Вменить в обязанности Гальчун Л.В., ответственной за питание:

- обеспечение и контроль за соблюдением СанПиНа в части организации питания учащихся;
- осуществлять плановую проверку качества продуктов, поступающих на склад, для контроля над качеством поступающей продукции проводить ознакомление с сопровождающими документами, а также органолептическую оценку;
- осуществлять плановый контроль над правильностью хранения запаса продуктов питания;

- периодически присутствовать при закладке продуктов, осуществлять контроль над правильностью закладки продуктов при приготовлении блюда;
- осуществлять контроль над качеством готовой пищи на пищеблоке перед ее выдачей, в случае несоответствия органолептических свойств готовой пищи- не допускать к реализации;
- осуществлять контроль над санитарным состоянием помещений пищеблока, инвентаря, посуды, а также за выполнением работниками пищеблока правил личной гигиены;

- контроль за снятием суточных проб и их хранением.

3. Клименко Е.А., шеф – повару, вменить в обязанности:

- ужесточить контроль поступающего сырья и проверку его соответствия данным, указанным в сопроводительных документах;
- обеспечение закладки продуктов в меню – требование для учащихся по физическому количеству детей, присутствующих на конкретную дату;
- в рационе питания допускать замену блюд только в исключительных случаях и на равноценные по сырью и калорийности;
- в питании детей применять йодированную соль и продукцию, обогащенную йодом, микронутриентами;
- ведение табеля ежедневного учета фактической посещаемости питающихся учащихся класса. Число питающихся должно соответствовать количеству учащихся, явившихся на занятия на 1-й урок;
- разработку, ежедневное утверждение директором МБОУ СОШ № 9 им. И.Д. Бражника п. Октябрьского и соблюдение перспективного и ежедневного меню, каждые 7 дней сдавать ежедневное меню в бухгалтерию;
- заказ продуктов в соответствии с расчетами по утвержденному меню;
- ведение документации в строгом соответствии с требованием СанПиН;
- ответственность за соблюдением сроков и условий хранения продуктов.

4. Утвердить список педагогических работников, питающихся в школьной столовой с 01 сентября 2023 г. (приложение 1).

5. Контроль за организацией горячего питания учащихся и за ведение документации возложить на ответственного за организацию горячего питания, заместителя директора по АХР Гальчун Л.В.

6. Общий контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 9
им. И.Д. Бражника п. Октябрьского

А.Н. Заволока

Выписка верна: заместитель директора по АХР
01.09.2023 г.

Л.В. Гальчун

