

ДОПОЛНЕНИЕ

К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 9 пос. Октябрьского
на 2017-2020 гг.

Руководитель

Директор муниципального казённого
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы № 9

(должность)

Бойко Вера Анатольевна

подпись)



Представитель работников

Председатель первичной
профсоюзной организации
муниципального казённого
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы № 9

Давыдова Вера Николаевна

(Ф.И.О.

подпись)



1. Внести дополнение к коллективному договору в приложение I «Правила внутреннего трудового распорядка Муниципального казённого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 9 пос. Октябрьского»:

Добавить в текст пункта 2.1.7 раздела II «Порядок приема, перевода и увольнения работников»: справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иными федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

Лавловская районная территориальная
организация Профсоюза
работников образования и науки РФ

Первичная профсоюзная организация
МКОУ СОШ № 9 п. Октябрьского
Краснодарского края

Протокол № 4

собрания трудового коллектива

МБОУ СОШ № 9 п. Октябрьского

от 12.12.2018 г.

Всего работающих: 34 ч.
Присутствовало: 33 ч.

Повестка дня:

1. Рассмотрение вопроса:

1. О внесении изменений в коллективный договор:

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА муниципальной

казённого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 9

пос. Октябрьского

1. II. Порядок приема, перевода и увольнения работников

2.1. Порядок приема на работу:

2.1.7. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет
работодателю в соответствии со ст. 65 ТК РФ:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или
работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную
службу;

- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении
на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

Лица, поступающие на работу в образовательное учреждение, обязаны также
предоставить личную медицинскую книжку, содержащую сведения об отсутствии
противопоказаний по состоянию здоровья для работы в образовательном учреждении (ч. 1
ст. 213 ТК РФ).

Приняли решение:

1. Внести дополнения и изменения к коллективному договору МКОУ СОШ № 9 пос.
Октябрьского на 2018-2020 гг. в пункт 2.1.7:

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо
о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в
порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной
власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики
и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на
работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с
настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или
имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.