



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 23.01.2020 г.

№ 42

ст. Павловская

**О проведении итогового собеседования по русскому языку
в Павловском районе в 12 февраля 2020 года**

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 января 2020 года № 142 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае в 2020 году» п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 12 февраля 2020 года в общеобразовательных школах Павловского района итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9-х классов в соответствии с «Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций Краснодарского края в 2020 году», утвержденным приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 января 2020 года № 142 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае в 2020 году» (далее- Порядок).

2. Назначить ответственным лицом за подготовку и проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов (далее- Собеседование) 12 февраля 2020 года О.А. Воронину, заместителя начальника управления образованием.

3. О.А. Ворониной:

3.1. Организовать и провести информационно-разъяснительную работу с участниками и их родителями (законными представителями);

3.2. Организовать работу с руководителями общеобразовательных школ по созданию условий в местах проведения Собеседования, обратив особое внимание на сохранность жизни и здоровья обучающихся, создание условий для обучающихся с ОВЗ, инвалидов, детей-инвалидов в соответствии с рекомендациями ПМПК;

3.3. Провести Собеседование в соответствии с требованиями Порядка;

3.4. Согласовать с руководителями общеобразовательных школ состав экзаменаторов- собеседников и экспертов;

3.5. Провести обучение экзаменаторов- собеседников и экспертов;

3.6. Провести регистрацию и обучение граждан, желающих участвовать в качестве независимых наблюдателей при проведении Собеседования;

3.7. Провести работу по установке системы видеонаблюдения в школах № 5,14,16 с целью обеспечения условий по получению объективных образовательных результатов;

3.8. Доставить материалы Собеседования в РЦОИ (город Краснодар, улица Сормовская,167) в срок до 19 февраля 2020 года;

3.9. Организовать хранение материалов в управлении образованием по адресу: станица Павловская, улица Пушкина,260.

4. Руководителям общеобразовательных школ района:

4.1. провести информационно-разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения Собеседования;

4.2. под роспись ознакомить обучающихся и родителей (законных представителей) с Порядком;

4.3. зарегистрировать заявления обучающихся на участие в Собеседовании не позднее 29 января 2019 года;

4.4. назначить ответственного организатора из числа заместителей для обеспечения подготовки и проведения Собеседования;

4.5. определить режим осуществления учебного процесса в день проведения Собеседования в зависимости от выбранных вариантов оценивания заданий итогового собеседования;

4.6. обеспечить готовность пунктов проведения Собеседования, оснащенных техническими средствами, необходимыми для проведения итогового собеседования;

4.7. утвердить состав комиссии по проведению Собеседования и проверке Собеседования не позднее 29 января 2020 года;

4.8. ознакомить под роспись привлекаемых специалистов (технического специалиста, организаторов вне аудитории, экзаменатора-собеседника, эксперта) с действующими нормативными актами (федерального и регионального уровней), регламентирующих организацию и проведение Собеседования;

4.9. ознакомить участников Собеседования и их родителей (законных представителей) (под роспись) о местах, сроках проведения Собеседования, о Порядке проведения Собеседования, а именно: ведение аудиозаписи ответов обучающихся, о времени и месте ознакомления с результатами Собеседования, о сроках повторной сдачи Собеседования (11 марта и 18 мая 2020 года);

4.10. ответственному организатору 11 февраля 2020 года ознакомить под роспись специалистов: технического специалиста, организаторов вне аудитории, экзаменатора-собеседника, эксперта с их правами и обязанностями (алгоритмом действия) при проведении Собеседования;

4.11. согласовать с управлением образованием привлечение экспертов-экзаменаторов-собеседников и экспертов, привлекаемых из других школ;

4.12. рекомендовать провести тренировку с экзаменаторами-собеседниками и экспертами по отработке пошагового алгоритма действий на Собеседовании;

4.13. обеспечить присутствие независимых наблюдателей в пункте проведения Собеседования;

4.14. обеспечить условия проведения Собеседования для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, в том числе проведения Собеседования на дому, в соответствии с рекомендациями ПМПК;

4.15. обеспечить условия проведения Собеседования с соблюдением информационной безопасности в пункте проведения для всех участников Собеседования;

4.16. проверку и оценивание Собеседования провести с соблюдением информационной безопасности и объективности;

4.17. организовать (при необходимости) прием заявлений на проверку от обучающихся, получивших «незачет» повторно, в день ознакомления с результатами Собеседования до 18.00 часов;

4.18. ознакомить под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами Собеседования не позднее 17 февраля 2020 года;

4.19. доставить 15 февраля 2020 года материалы Собеседования в управление образованием.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образованием

Т.В. Чекина