

УТВЕРЖДЕНО

Решением педагогического
совета № 1 от 31.08.2018 г.

Директор МКОУ СОШ № 9

_____ В.А.Бойко

ПОЛОЖЕНИЕ О СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ

I. Общие положения

1.1. Положение о социально-психологической службе в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 9 (далее - Положение) разработано в соответствии с документами:

- ст.42 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 27Э-ФЗ;

- законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 21 декабря 2004 года № 170-ФЗ;

-ст.14 Федерального закона «Об основах системы профилактики безопасности и правонарушений несовершеннолетних» от 21 мая 1999 года № 120 - ФЗ (с учетом изменений, вступивших в силу с 25 сентября 2009 года);

1.2. Социально-психологическая служба (далее - Служба) - профессиональное объединение психолога, социального педагога и классных руководителей, главной целью функционирования которого является обеспечение педагогически целесообразных условий для развития личности и поддержания психического и физического здоровья учащихся, содействие становлению индивидуальности, развитию способностей и склонностей личности, создание развивающей, психологически-комфортной среды.

1.3. Социально-психологическая служба работает в тесном контакте с педагогическим советом, методическим объединением классных руководителей, администрацией, медицинским работником, а также родителями (законными представителями), с органами опеки и попечительства, отделом по делам несовершеннолетних, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, представителями общественных организаций.

1.4. Социально-психологическая служба в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ (принята 12 декабря 1993 года);

- Конвенцией ООН "О правах ребенка" (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года, вступила в силу 2 сентября 1990 года);

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Семейным Кодексом Российской Федерации по состоянию на 10

сентября 2009 г;

- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 21 декабря 2004 года № 170-ФЗ;

- Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 21 мая 1999 года № 120 - ФЗ (с учетом изменений, вступивших в силу с 25 сентября 2009 года);

- настоящим Положением.

1.5. Состав социально-психологической службы утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения ежегодно.

1.6. Руководителем Службы назначается заместитель директора по воспитательной работе.

II. Цели и задачи Службы

Целями Службы являются:

- 1) оказание помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- 2) создание благоприятных условий для развития личности ребенка (физического, социального, духовно-нравственного, интеллектуального),
- 3) оказание ребенку комплексной помощи в саморазвитии и самореализации в процессе восприятия мира и адаптации в нем;
- 4) защита ребенка в его жизненном пространстве;

Задачи Службы:

- 1) обеспечение индивидуального подхода к ребенку,
- 2) психолого-педагогическое сопровождение обучающихся;
- 3) формирование у учащихся и их родителей чувства ответственности за свои поступки, за воспитание детей;
- 4) содействие в разрешении конфликтных ситуаций в школе среди обучающихся;
- 5) оказание педагогического и психологического воздействия на обучающихся с девиантным поведением;
- 6) содействие формированию у обучающихся уважительного отношения к общественным нормам поведения и здоровому образу жизни; воспитанию законопослушных граждан;

III. Функции

3.1 Функции психолога:

- 1) психологическое консультирование учителей, учащихся, их родителей (законных представителей) по вопросам возрастной, педагогической и социальной психологии;
- 2) ведение индивидуальной и групповой психодиагностической

работы в интересах обеспечения учебно-воспитательного процесса в общеобразовательном учреждении с учетом данных ежегодного медицинского осмотра учащихся;

3) ведение психокоррекционной работы в целях личностного развития учащихся;

4) ведение работы по созданию в педагогическом и ученическом коллективах оптимального психологического климата;

5) ведение работы по пропаганде психологических знаний среди учителей, учащихся и их родителей (законных представителей), в том числе по вопросам психогигиены и адаптации;

3.2 Функции социального педагога

1) выявление учащихся с асоциальным поведением, установление причин такого поведения, составление реабилитационных программ;

2) оказание помощи учащимся, педагогам и родителям (законным представителям) в экстремальных и критических ситуациях;

3) изучение жилищно-бытовых условий в семьях, организация материальной помощи детям из малоимущих семей;

4) осуществление делового партнерства с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, муниципальным казенным учреждением образования районного информационно - методического центра муниципального образования Павловский район, ГУСО КК «Павловский социально реабилитационный центр для несовершеннолетних», медицинскими учреждениями района;

3.3. Функции классного руководителя

1) Организация досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

2) организация воспитательной, в том числе профилактической работы в классном коллективе;

3) организация работы с родителями (законными представителями);

IV. Организация деятельности Службы

4.1 .Заседания проводятся 4 раза в год (планирование деятельности Службы структурных подразделений, отчеты членов Службы о проделанной работе, мониторинг результатов).

4.2. Проведение социальной паспортизации классов, школы.

4.3. Определение центров социально-культурного влияния на учащихся в микрорайоне школы с целью изучения их воспитательного потенциала и организации взаимодействия.

4.4. Социально-психологическая диагностика с целью выявления личностных проблем учащихся, семьи.

4.5. Выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите (дети инвалиды, одаренные дети), опеке, попечительстве.

4.6. Защита прав и интересов учащихся (обращение особого внимания на оказавшихся в трудной жизненной ситуации) в различных инстанциях.

4.7. Защита и индивидуальная работа с учащимися, подвергающимися

насилию и агрессии со стороны взрослых.

4.8. Психолого- педагогическая и социальная помощь оказывается детям на основании согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

4.9. Раннее выявление неблагополучных семей.

4.10.Создание банка данных по неполным семьям, многодетным семьям, семьям, имеющим детей с особенностями психофизического развития, опекунам семьям, семьям с приемными детьми.

4.11.Психолого-педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье.

4.12.Содействие включению родителей (законных представителей) в учебно-воспитательный процесс.

4.13.Организация и проведение индивидуальных консультации для учащихся, оказавшихся в трудных жизненных ситуациях.

4.14.Консультирование и специализированная помощь учащимся в профессиональном определении.

4.15.Консультирование родителей (законных представителей), педагогов, администрации, классных руководителей по разрешению социально-психологических проблем.

4.16.Раннее выявление и предупреждение фактов девиантного поведения учащихся.

4.17.Обеспечение профилактической и коррекционной работы с детьми и подростками, состоящими на различных видах учета.

4.18.Организация превентивно-профилактической работы с учащимися «группы риска».

4.19.Повышение уровня правовой грамотности учащихся и их родителей (законных представителей) с целью профилактики девиантного поведения.

4.20.Организация реабилитации детей, испытывающих различные затруднения в системе разнообразных отношений, которые вызывают дезадаптацию.

4.21.Развитие взаимопонимания и взаимодействия между учителями, учащимися и родителями (законными представителями).

V. Права и ответственность сотрудников Службы

5.1. Работники Службы имеют право на:

- 1) оптимальные условия организации труда;
- 2) получение консультаций в управлении образованием администрации муниципального образования Павловский район;
- 3) разработку методических рекомендаций по единым подходам к работе с детьми «группы риска»;
- 4) участие в работе Совета по профилактике правонарушений, педагогического совета. Школьного медико-педагогического консилиума, школьных методических объединений;

5) привлекать к работе педагогов дополнительного образования, представителей общественности, правоохранительных органов, КДН и защите их прав.

5.2. Работники Службы обязаны:

- 1) выполняют функциональные обязанности;
- 2) соблюдать выполнение утвержденного плана работы;
- 3) своевременно предоставлять отчетность установленной формы;

VI. Документация Службы

- 1) Годовой план работы, утвержденный приказом;
- 2) Рабочий журнал психолога для учета консультаций;
- 3) Журнал социального педагога по учету индивидуальной работы с учащимися и родителями (законными представителями);
- 4) Социальные паспорта классов и школы;
- 5) Акты обследования жилищно-бытовых условий обучающихся;
- 6) Банк данных на учащихся «группы риска», неблагополучные семьи;
- 7) Материалы и методики по работе с детьми, родителями, педагогическими работниками.

Администрация