

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9
ИМЕНИ ИВАНА ДМИТРИЕВИЧА БРАЖНИКА
ПОСЕЛКА ОКТЯБРЬСКОГО

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от 02 сентября 2019 г.

№ 201 Л/С

**О назначении ответственного за организацию аттестации
педагогических работников МКОУ СОШ № 9
им. И.Д.Бражника п. Октябрьского**

В соответствии с пунктом 5 Схемы организации и проведения аттестации педагогических работников, в целях установления квалификационной категории в Краснодарском крае, утверждённой приказом министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 16.07.2018 г. № 2542 «Об утверждении региональных документов по аттестации педагогических работников организаций Краснодарского края, осуществляющих образовательную деятельность» п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственной за аттестацию педагогических работников МКОУ СОШ № 9 им. И.Д.Бражника п. Октябрьского учителя английского языка Ерёменко Ольгу Анатольевну.
2. Признать утратившим силу приказ МКОУ СОШ № 9 от 01.09.2018 г. № 149 Л/С «О назначении ответственного за аттестацию педагогических работников МКОУ СОШ № 9».
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

и.о. директора МКОУ СОШ № 9
им. И.Д.Бражника п. Октябрьского

А.В. Гусин

Выписка верна: секретарь
02.09.2019 г.



Т.И.Калашникова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9
ИМЕНИ ИВАНА ДМИТРИЕВИЧА БРАЖНИКА
ПОСЕЛКА ОКТЯБРЬСКОГО

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от 02 сентября 2019 г.

№ 203 Л/С

**Об архивировании и хранении в электронной форме
информации о результатах аттестации педагогических работников
МКОУ СОШ № 9 им. И.Д.Бражника п. Октябрьского**

В соответствии с пунктом 8.2. Схемы организации и проведения аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории в Краснодарском крае, утверждённой приказом МОН и МП Краснодарского края от 16.07.2018 г. № 2542 «Об утверждении региональных документов по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Ответственной за аттестацию педагогических работников Ерёменко О.А. обеспечить организацию архивирования и хранения в электронной форме информации о результатах аттестации в 2019-2020 учебном году.
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

и.о. директора МКОУ СОШ № 9
им. И.Д.Бражника п. Октябрьского



А.В. Гусин

Выписка верна: секретарь
02.09.2019 г.



Т.И.Калашникова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9
ИМЕНИ ИВАНА ДМИТРИЕВИЧА БРАЖНИКА
ПОСЕЛКА ОКТЯБРЬСКОГО

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от 2 сентября 2019 г.

№ 202 Л/С

**Об утверждении состава аттестационной комиссии
Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 9 имени Ивана Дмитриевича
Бражника поселка Октябрьского**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав аттестационной комиссии Муниципального казённого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 9 имени Ивана Дмитриевича Бражника поселка Октябрьского (приложение №1).
2. Утвердить график заседаний аттестационной комиссии Муниципального казённого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 9 имени Ивана Дмитриевича Бражника поселка Октябрьского (приложение № 2).
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

и.о. директора МКОУ СОШ № 9
им. И.Д.Бражника п. Октябрьского

А.В. Гусин

Выписка верна. секретарь
02.09.2019 г.

Т.И.Калашникова



ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к приказу МКОУ СОШ № 9
им. И.Д.Бражника п. Октябрьского
от 02.09.2019 г. № 202 Л/С

СОСТАВ
аттестационной комиссии
МКОУ СОШ № 9 им. И.Д.Бражника п. Октябрьского

Ерёменко Ольга Анатольевна	Ответственный за аттестацию педагогических работников Муниципального казённого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 9 имени Ивана Дмитриевича Бражника поселка Октябрьского, председатель комиссии
-------------------------------	---

Глаголько Анна Сергеевна	Заместитель директора по учебной работе, заместитель председателя комиссии
-----------------------------	--

Заволока Александр Николаевич	Председатель первичной профсоюзной организации Муниципального казённого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 9 имени Ивана Дмитриевича Бражника п. Октябрьского, секретарь комиссии
----------------------------------	--

Члены комиссии:

Долбнина Ольга Васильевна	Учитель начальных классов
------------------------------	---------------------------

Кравченко Татьяна Владимировна	Учитель истории и обществознания
-----------------------------------	----------------------------------

Давыдова Вера Николаевна	Учитель истории и обществознания
-----------------------------	----------------------------------

и.о. директора МКОУ СОШ № 9
им. И.Д.Бражника п. Октябрьского



А.В. Гусин

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу МКОУ СОШ № 9
им. И.Д.Бражника п. Октябрьского
от 02.09.2019 г. № 802 Д/С

ГРАФИК

аттестации педагогических работников МКОУ СОШ № 9 им. И.Д.Бражника п. Октябрьского, аттестуемых в целях
подтверждения соответствия занимаемой должности в 2019-2020 учебном году

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Преподаваемый предмет	Сроки аттестации
С целью подтверждения соответствия занимаемой должности				
1.	Толстопопова Эльвира Александровна	учитель	математика	сентябрь
2.	Савченко Александра Александровна	социальный педагог		декабрь
3.	Мусяненко Людмила Николаевна	учитель	биология, география	апрель
4.	Ермакова Наталья Александровна	учитель	химия	май

и.о. директора МКОУ СОШ № 9
им. И.Д.Бражника п. Октябрьского



А.В. Гусин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9
ИМЕНИ ИВАНА ДМИТРИЕВИЧА БРАЖНИКА
ПОСЕЛКА ОКТЯБРЬСКОГО

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от 02 сентября 2019 г.

№ 200 Л/С

**Об организации и проведении аттестации педагогических работников
МКОУ СОШ № 9 им. И.Д.Бражника п. Октябрьского
в 2019 – 2020 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план работы МКОУ СОШ № 9 им. И.Д.Бражника п. Октябрьского по организации и проведению аттестации педагогических работников в 2019-2020 учебном году (приложение).
2. Ерёменко О.А., ответственному за аттестацию педагогических работников:
 - 1) обеспечить организацию и проведение аттестации педагогических работников школы в 2019-2020 учебном году;
 - 2) организовать информационно-разъяснительную работу по ознакомлению и изучению нормативно-правовых документов по аттестации с педагогическими работниками школы;
 - 3) работу по организации и проведению аттестации педагогических работников осуществлять в строгом соответствии с нормативными документами.
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

и.о. директора МКОУ СОШ № 9
им. И.Д.Бражника п. Октябрьского

А.В. Гусин

Выписка верна: секретарь
02.09.2019 г.



Т.И.Калашникова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу МКОУ СОШ № 9
им. И.Д.Бражника п. Октябрьского
от 02.09.2019 г. № 202 Л/С

План работы по организации аттестации педагогических работников на 2019 -2020 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	2	3	4
1.Организационная работа			
1.	Составление перспективного плана аттестации, списков педагогических работников, подлежащих аттестации в 2019-2020 учебном году.	август	Ответственный за аттестацию
2.	Совещание при директоре. Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2019-2020 учебном году, с новой моделью аттестации учителей на основе использования единых федеральных оценочных материалов (ЕФОМ)	август	Ответственный за аттестацию
3.	Заседание аттестационной комиссии	В соответствии с графиком аттестации	Ответственный за аттестацию
4.	Семинар – практикум «Заполнение форм результатов профессиональной деятельности»	сентябрь	Ответственный за аттестацию
5.	Прием, оформление, систематизация и представление документации на аттестацию (представления, графики, списки).	В соответствии с графиком аттестации	Ответственный за аттестацию
6.	Внесение соответствующих записей по итогам аттестации в трудовые книжки (при установлении категорий), личные листы по учету кадров (форма Т-2).	По итогам аттестации	Секретарь
7.	Подготовка документов, подтверждающих осуществление экспертной деятельности (работа в экспертных комиссиях, в жюри профессиональных конкурсов, творческих группах и т.п.).	В течение года	Ответственный за аттестацию
8.	Оказание методической помощи аттестуемому работнику в межаттестационный период.	В течение года	Ответственный за аттестацию
9.	Составление списков аттестуемых педагогических работников.	Декабрь, май	Ответственный за аттестацию
10.	Оказание помощи при подаче заявления в электронном виде		

2. Информационно-разъяснительная работа

1.	Оформление стенда по аттестации педагогических работников.	В течение года	Ответственный за аттестацию
2.	Проведение инструктивно-методических совещаний по вопросам аттестации	В течение года	Ответственный за аттестацию
3.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по заполнению форм о результатах профессиональной деятельности.	В течение года	Ответственный за аттестацию

3. Учебно-методическая работа, направленная на повышение научно-методического уровня и педагогического мастерства работников

1.	Проведение семинара на ШМО по теме «Формы для заполнения данных о результатах профессиональной деятельности педагогического работника: опыт и проблемы».	Июнь	Заместитель директора по УР
2.	Организация и проведение в школе конкурсов «Учитель года».	В соответствии с графиком	Заместители директора по УР и ВР
3.	Организация и проведение конкурса методических разработок.	Февраль	Заместители директора по УР и ВР
4.	Организация взаимопосещений уроков.	В течение года	Заместители директора по УР и ВР
5.	Организация обобщения и распространения передового педагогического опыта.	В течение года	Заместители директора по УВР и ВР
6.	Подготовка информации о потребностях ОУ в повышении квалификации и аттестации в 2019-2020 учебном году.	В течение года	Ответственный за аттестацию

4. Руководство и контроль

1.	Посещение уроков с применением современных образовательных технологий и осуществление анализа.	В соответствии с графиком проведения открытых уроков, занятий	Директор, заместитель директора по УР
2.	Посещение внеклассных мероприятий и осуществление	В соответствии с	Заместители директора по

анализа.	графиком проведения внекл. мероприятий	УР и ВР
3. Мониторинг качества освоения обучающимися программ учебных дисциплин.	В течение аттестационного периода	Заместитель директора по УР
4. Мониторинг организационно-методической деятельности.	В течение аттестационного периода	Заместитель директора по УВР
5. Анализ эффективности организации воспитательной работы.	В течение аттестационного периода	Заместитель директора по ВР
6. Подведение итогов работы по аттестации.	Согласно графика аттестации	Директор, ответственный за аттестацию
7. Подготовка итоговой справки по аттестации педагогических работников в ОУ	Май	ответственный за аттестацию
8. Составление мониторингов по аттестации (наличие категорий, количество педагогов, не имеющих категории, количество аттестованных на соответствие занимаемой должности)	Июнь - Август	ответственный за аттестацию

и.о. директора МКОУ СОШ № 9
им. И.Д.Бражника п. Октябрьского



А.В. Гусин