

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 9  
имени Ивана Дмитриевича Бражника  
поселка Октябрьского

Введено в действие приказом от  
27.03.2020г. № 80/2  
Директор МКОУ СОШ № 9  
им.И.Д.Бражника п.Октябрьского  
А.В. Гусин  
«27» марта 2020 года



УТВЕРЖДЕНО  
Решением педагогического совета  
МКОУ СОШ № 9  
им. И.Д. Бражника п. Октябрьского  
от 27 марта 2020 года протокол № 9  
Председатель педагогического совета  
А.В. Гусин  
«27» марта 2020 года



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о формах и порядке текущего контроля успеваемости обучающихся МКОУ СОШ № 9 им. И.Д. Бражника п. Октябрьского в период организации дистанционного обучения

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о формах и порядке текущего контроля успеваемости обучающихся МКОУ СОШ № 9 им. И.Д. Бражника п. Октябрьского в период организации дистанционного обучения» (далее – Положение) является локальным актом общеобразовательной организации (далее – ОО), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся в условиях дистанционного и электронного обучения.

1.2. Данное положение регулирует правила проведения контроля и оценивания обучающихся, применение требований к оценке обучающихся по различным предметам, адресовано учителям, родителям, учащимся.

#### 2. НОРМАТИВНЫЕ ОСНОВАНИЯ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом образовательной организации.

#### 3. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Положение разрабатывается рабочей административной группой, рассматривается педагогическим советом учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем ОО.



## 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ

4.1. Целью контроля и оценивания являются:

4.1.1. обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

4.2.2. установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

4.2.3. соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;

4.2.4. контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов;

4.2.5. создание условий для мотивации к учебной деятельности.

4.3. Формы письменного контроля: это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: тестирование, эссе, контрольные работы, письменные отчёты о наблюдениях; сочинения, изложения, диктанты словарные с грамматическим заданием, контрольное списывание, проекты, практические работы.

4.4. Формы устного контроля: устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме аудирования, диалога, монолога;

4.5. В соответствии с Уставом ОО при промежуточной аттестации обучающихся применяется четырехбалльная система оценивания в виде отметки.

## 5. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

5.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся формы проводимых уроков определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочих программах, календарно-тематических планах.

Содержание КИМов при проведении текущего контроля соответствует содержанию УМК.

5.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале. Допускается словесная объяснительная оценка.

5.4. При изучении **технологии, изобразительного искусства, физической культуры, музыки** - зачетная система оценивания у обучающихся 2-8 классов. У обучающихся 9-11 классов - оценочная система.

5.5. Успеваемость обучающихся 2-11 классов по остальным предметам подлжит текущему контролю в виде отметок по трехбалльной системе, включая курсы по выбору на уровне среднего общего образования.



5.6. Оценка за устный ответ обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный и электронный журналы учителем - предметником в конце урока.

5.7. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

5.8. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением: отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через урок после проведения сочинения).

Письменные работы предоставляются учителю посредством электронной связи.

5.9. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

5.10. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 60% учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

5.11. Контроль за работой учащихся на образовательных платформах осуществляет учитель – предметник, предоставляющий в конце недели информационную справку в учебную часть.

## **6. ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЧЕТВЕРТНОЙ, ПОЛУГОДОВОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

6.1. Четвертная (2-9 класс), полугодовая (10-11 классы, 8-9 классы по предметам, на которые учебным планом предусмотрен 1 учебный час.) промежуточная аттестация обучающихся учреждения проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

6.2. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

6.3. При не отработке обучающимся по уважительной причине более 60% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется.

6.4. Классные руководители 1-11 классов в постоянном режиме предоставляют к сведению родителей (законных представителей) информацию о результатах учебной деятельности учащихся, выявляют причины не успешности, предпринимают усилия по их устранению.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

7.1. Участниками учебного процесса считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители ОО. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).



7.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

7.2.1. проводить оценку качества усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

7.2.2. давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

7.3. Учитель в ходе контроля не имеет права:

7.3.1. использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

7.3.2. оказывать давление на обучающихся, к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

7.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) обучающихся, и др. формы дистанционного общения, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации их ребенка.

7.5. Обучающийся обязан проходить все формы промежуточной аттестации за текущий период в порядке, установленном ОО, выполнять требования, определенные настоящим Положением.

7.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания.

7.7. Родители (законные представители) обязаны соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося; вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации; оказать содействие своему ребенку по ликвидации пробелов.