

Муниципальное образование Павловский район
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 9 имени Ивана Дмитриевича Бражника поселка Октябрьского

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 9 им.
И.Д. Бражника п. Октябрьского
А.Н. Заволока
«04» сентября 2024 г.



**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ
ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ
МБОУ СОШ № 9 им. И.Д. Бражника п. Октябрьского
на 2024 – 2025 учебный год**

Библиотекарь: К.Л. Степанова

2024 год

Анализ работы библиотеки МБОУ СОШ № 9 им. И.Д. Бражника п. Октябрьского за 2023-2024 учебный год.

1. Количество учащихся: 190 человек
2. Количество преподавателей: 19 человек
3. Количество других читателей: 2 человека
4. Контрольные показатели:

	ВСЕГО за год	I четв.	II четв.	III четв.	IV четв.
Средняя Книговыдача	4,2	0,2	1,1	1,0	1,1
Средняя посещаемость	4,7	1,2	1,7	1,0	1,0
Средняя обращаемость	1,2	0,3	0,4	0,3	0,2
Средняя читаемость	4,4	1,2	1,1	1,0	1,0

5. Сведения о фонде: (поступило в 2023 – 2024 учебный год)

Фонд учебников	703 экз. (без учёта частей)
Фонд художественной литературы	24 экз.
Энциклопедии, словари	14 экз.

ИТОГО: 741

Перед библиотекой ставились следующие **задачи**:

1. Содействовать качеству обучения и воспитания школьников путем:

- удовлетворения запросов читателей,
- привитие навыков самостоятельной работы с книгой,
- обеспечение духовно-нравственного развития учащихся.

2. Организовывать наглядную пропаганду в стенах библиотеки, информировать о новых поступлениях в библиотеку.

3. Совершенствовать формы и методы работы с читателями.

4. Повышать качество информационной грамотности пользователей.

5. Пополнять и сохранять библиотечный фонд.

6. Использовать инновационные технологии.

Для осуществления поставленных задач была проведена следующая работа:

1. Выставки книг, оформленные в школьной библиотеке, помогают развивать познавательные способности: «Во славу Кубани» (постоянная); «Мой край родной» (сентябрь-октябрь): «История далекая и близкая» (постоянная), «Библио-правила» (март-апрель), «Литература Кубани» (постоянная); «В мире сказок» (постоянная), «Олимпийский марафон» (постоянная), «В помощь выпускнику» (постоянная), «Православная культура в школе» (постоянная), «Моя Россия» (постоянная), «Как сказать наркотикам нет!» (в течение года), «В мире поэзии» (ноябрь-декабрь), «Хочу всё знать» (постоянная), выставка «Война. Победа. Память», «Блокадный Ленинград», «Памяти геноцида советского народа», «Ю. Гагарин-первый полёт». Выставки, посвященные писателям-юбилярам. Систематически оформлялись паспорта книжных выставок. Осуществлён выпуск буклетов для первоклассников «Приглашение в библиотеку», для учащихся и родителей «Корабль мысли» (январь-февраль).

2. Особое внимание уделялось индивидуальной работе с читателями, изучению их читательских интересов, развитию их читательской и общественной активности.

Анализ читательских формуляров показал, что учащиеся младших классов отдают предпочтение сказкам, детским журналам, учащиеся средних классов читают программную литературу, изредка приключенческую и фантастическую. Учащиеся старших классов читают программную литературу. Наиболее активными читателями являются учащиеся 2, 3, 5, 6 классов.

Контрольные показатели снижаются ввиду низкой читательской активности учащихся. Проблема чтения является одной из важнейших в современной школе. Причины:

1. **Информационная** - книга перестала быть источником информации, ее заменяют другие источники, в первую очередь интернет и др.
 2. **Медицинская**, в последнее время отмечается рост числа детей, имеющих расстройства цнс, умственного развития или логопедические проблемы.
 3. **Отсутствие культуры чтения в семье**, когда родители не прививают детям любовь к книгам с раннего возраста.
 4. **Педагогическая** - навязывание чтения, особенно когда оно не интересно, программный материал не отвечает современным потребностям и интересам учащихся (всё больше дети спрашивают в библиотеке литературу не программного характера).
 5. **Устаревший библиотечный фонд(художественный, справочный)**, который не обновляется.
- Отсюда и вытекает низкий уровень развития функциональной грамотности у учащихся. Данная проблема не должна решаться односторонне (исключительно школой, педагогами), ключевая роль здесь принадлежит родителям.

Учёт посещений библиотеки за 2023- 2024 учебный год

Сентябрь										
1 класс	2 класс	3 класс	4 класс	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс	10 класс	11 класс
-	41	31	35	27	25	33	37	45	53	56
Октябрь										
-	44	38	27	21	36	43	52	59	66	53
Ноябрь										
1	14	5	10	7	4	12	5	36	12	32
Декабрь										
1	34	29	39	17	19	18	16	22	9	13
Январь										
-	14	19	24	25	18	24	18	17	11	11
Февраль										
12	37	22	40	25	24	22	29	25	14	12

Март										
21	20	28	45	23	18	24	19	10	16	15
Апрель										
42	26	27	33	31	20	25	21	18	18	18
Май										
33	30	36	39	17	7	20	16	13	15	25

3. Систематически оформлялись стенды «Наш календарь» по знаменательным датам каждого месяца и «Люблю тебя мой край родной». Оформлен «Календарь литературных и памятных дат на 2023- 2024 год». Помощь в оформлении стендов оказывали учащиеся девятого (Селина М., Желонкина А.), седьмого (Хижняк А., Кудрявцева К., Шурлова Е.), шестого (Селина Е., Быковченко А., Ильченко Д.), пятого (Еременко А., Шурлова С.) классов.

4. Оформлена подписка на периодическую печать на первое и второе полугодие 2023-2024 года: «Вестник образования России», «Педагогический вестник Кубани», «Отчего и почему», "Непоседа", «Мурзилка».

5. Изучался и составлялся на ШМО учителей предметников заказ учебной литературы на 2024-2025 учебный год, в результате для учащихся МБОУ СОШ № 9 И.Д. Бражника п. Октябрьского были закуплены необходимые учебники.

6. Справочно - библиографическая работа помогает читателям расширить кругозор. Библиотечную грамотность помогают сформировать библиотечные уроки, разработанные для учащихся: «Знакомство с библиотекой» в 1 классе, «Структура книги», «Самостоятельная работа с книгой», «Библиотечные каталоги». Проведены библиотечные уроки со 100% охватом учащихся: в 5 классе «По страницам журнала «Спасайкин» (декабрь), в 5, 6, 7 классах «Здоровым быть здорово», в 4 классе викторина «Наша Родина Россия», библиотечный урок – викторина «Жизнь и творчество А. Гайдара» в 3 классе, «День славянской письменности» во 2 классе, «Разговоры о правильном питании» в 5 классе, «Воссоединение Крыма с Россией» в 7 классе. «Освобождение Краснодарского края и Павловского района от фашистов» в 9 классе, конкурс рисунков по произведениям А.С. Пушкина, конкурс плакатов «Что читает молодежь России» в 9 -11 классах, конкурс кроссвордов «Знай русскую литературу», «В мире интересных профессий» в 7 классе, в 6 классах «Творчество А.С. Пушкина», акция «Читаем А.С. Пушкина». Также, проведены библиотечные уроки согласно плану. Оказана помощь в подготовке к конкурсу «Живая классика», «Неделя читательской грамотности»: «Беседы о приёмах продуктивного чтения в 6-7 классе, викторина в 9 классе «Знание конституции» В школе проведена акция «Подари школе книгу», «Подари книге жизнь», «Закладка своими руками», в которой активное участие приняли учащиеся начальной школы.(2 класс - Чиж И.В.,

4 класс-Назаренко Д.В., 1 класс - Палагута Е.Ю .) В июне 2023 года в школе работал библиотечный клуб "Библиоман", объединивший учащихся с первого по десятый класс.

7. Фонд библиотеки состоит из учебников, художественной и научно-популярной литературы и подписных изданий.

Художественная литература: 14024 экз.

Учебники: 3382 экз.

Научно-популярная литература: 328 экз.

Подписные издания: 46 экз.

Методика: 756

Большое внимание уделялось работе с фондом учебной литературы. Систематически ведется работа в системе «Аис-книгозаказ». Ведётся заполнение электронного каталога учебников. Фонд художественной литературы библиотека пополняет за счёт книг полученных от читателей взамен утерянных и подаренных. Библиотека оказывала помощь в подборе литературы учителям для совершенствования их педагогического мастерства.

8. Аккуратно велась вся документация: инвентарная книга, книга учета школьных учебников, дневник школьной библиотеки, книга суммарного учета. Библиотекарем создана инвентарная книга учебников, журнал учёта выдачи учебников, а также дневник выхода в сеть интернет. Проведена работа по списанию устаревших по содержанию учебников, данная работа ведётся периодически, по мере поступления учебной литературы пополняется картотека учебников. Систематически вёлся журнал учёта экстремистской литературы, ежемесячно осуществлялась сверка фонда библиотеки с федеральным списком экстремистской литературы. Систематически велась работа с читательскими формулярами. Библиотекарь оформлял папки с демонстрационными версиями тестовых работ по ЕГЭ и ГИА на 2023-2024 учебный год с целью ознакомления учащихся, в библиотеке осуществлялась выставка справочников и буклетов с перечнем учебных заведений, предоставлялась информация об электронных сайтах вузов страны.

Библиотекарь принимал участие в семинарах библиотекарей, селекторных совещаниях, посвящённых заказам и закупкам учебников на 2024 – 2025 учебный год; осуществлялся обмен опытом с библиотекарями школ района; библиотекарь читал и анализировал публикации в журнале «Библиотека в школе», прошёл курсы повышения квалификации, принимал участие в библиотечных конкурсах, выступал с докладами на РМО.

Библиотекарь

К.Л. Степанова

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ МБОУ СОШ № 9 им. И.Д. Бражника п. Октябрьского на 2024- 2025 УЧЕБНЫЙ год

Цели библиотеки соотносятся с целями школы: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Задачи библиотеки:

1. Обеспечить участникам учебно-воспитательного процесса доступ к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях.
2. Сформировать у читателей навыки независимого библиотечного пользователя.
3. Провести работу в воспитании культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, в развитии его творческого потенциала.
4. Усовершенствовать и освоить новые библиотечные технологии.
5. Выявить и удовлетворить образовательные, индивидуальные потребности пользователей библиотеки.
6. Создать комфортную библиотечную среду.
7. Содействовать популяризации чтения.

Функции библиотеки

1. Образовательная

- поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы, осуществлять свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе;
- участвовать в реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии федеральными государственными стандартами начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

2. Информационная – предоставлять возможность использования информации вне зависимости от её вида, формата и носителя.

3. Культурная – помощь в организации мероприятий, формирующих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения
РАБОТА С БИБЛИОТЕЧНЫМ ФОНДОМ		
1	- Изучить состав фонда и проанализировать его использование. - Сформировать фонд библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации. - Укомплектовать фонд (в том числе периодикой) в соответствии с образовательной программой школы – оформить подписку на периодику, проконтролировать доставку. - Осуществить приём, систематизацию, техническую обработку и регистрацию новых поступлений. - Провести учёт библиотечного фонда. - Принять и оформить документы, книги, полученные в дар, провести учёт и обработку. - Выявить и списать ветхие, морально устаревшие и неиспользуемые документы по установленным правилам и нормам. Провести выдачу документов пользователям библиотеки. - Проверить правильность расстановки фонда. - Обеспечить свободный доступ пользователей библиотеки к информации.	Сентябрь В начале года Октябрь По мере поступления В начале года В течение года В течение года Сентябрь В течение года
2	<u>Провести работу по сохранности фонда:</u> - обеспечить сохранность библиотечного фонда - осуществлять систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий, - обеспечить требуемый режим систематизируемого хранения и физической сохранности библиотечного фонда - вести статистический учёт по основным показателям работы библиотеки и подготовку установленной отчётности - сверить фонд с централизованной бухгалтерией.	В течение года
3	- Обеспечить обучающимся комфортные условия работы в читальном зале.	В течение года
РАБОТА ПО ПРОПАГАНДЕ БИБЛИОТЕЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ		
1	- Заполнять электронный каталог по мере поступления учебников.	В течение года

	- Ознакомить пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с расстановкой фонда, ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями и т. д. - Участвовать в обеспечении самообразования учащихся, педагогических работников образовательного учреждения средствами библиотечного и информационно - библиографического обслуживания. - Провести библиотечные уроки по пропаганде информационной культуры.	В начале года В течение года В течение года
ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА		
1	Сопровождать учебно-воспитательный процесс информационным обеспечением педагогических работников: - проводить обзоры новых поступлений, периодики. - подбирать документы в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий. - помогать в подборе документов при работе над методической темой школы. - помогать в подборе документов для подготовки педсоветов, заседаний методических объединений.	В течение года
2	Сопровождать учебно-воспитательный процесс информационным обслуживанием обучающихся: - на абонементе; - в читальном зале; - подбирать литературу для написания рефератов, докладов, сообщений; - оказывать помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям; - обновить постоянно действующие выставки: «История далёкая и близкая». «Моя Россия». «Во славу Кубани», «Готовимся к ЕГЭ» " Основы православной культуры" " Олимпийский марафон" "Сказочная избушка"	В течение года
3	- Ко всем знаменательным датам, юбилеям писателей и поэтов оформлять книжные выставки и отражать информацию на стенде.	В течение года
4	- Оказывать в пределах своей компетенции консультативную помощь обучающимся, педагогическим работникам в их самостоятельной работе с информационно – библиотечными ресурсами.	В течение года
ФОРМИРОВАНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА		
1.	<u>Работа с фондом учебной литературы</u>	

	- подготовка перечня учебников планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся и их родителей - формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом итогов инвентаризации - осуществление контроля выполнения сделанного заказа - прием и обработка поступивших учебников • оформление накладных • запись в книгу суммарного учета • штемпелевание • оформление картотеки учебной книги в традиционном виде - информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий - списание фонда с учетом ветхости и смены учебной программы. - Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам)	Февраль- март По мере поступления В течение года по мере поступления июнь Один раз в четверть
2.	<u>Работа с фондом художественной литературы</u> - своевременное проведение обработки и регистрации изданий - обеспечение свободного доступа в библиотечно-информационном центре библиотеки: • к художественному фонду • к фонду периодики - выдача изданий читателям - ведение работы по сохранности фонда - списание фонда с учетом ветхости и морального износа	По мере поступления Постоянно постоянно июнь
3	<u>Комплектование фонда периодики</u> - оформление подписки на I и II полугодия 2024-2025 года.	Октябрь - апрель
РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ. ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА		
1	- Сверить списки классов с читательскими формулярами - обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, тех. персонала школы, родителей. - рекомендательные беседы при выдаче книг. - рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку. - выдача библиографических справок. - регулярно работать с читателями, их формулярами, выявляя читательские интересы.	сентябрь постоянно постоянно по мере поступления постоянно

		в течение года
РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ. МАССОВАЯ РАБОТА		
1	- Экскурсия в школьную библиотеку учащихся 2 класса. Обзор книг и журналов. Знакомство со справочной литературой. Правила обращения с книгой. - Книжные выставки: - «125 лет со дня рождения русского писателя Андрея Платоновича Платонова»; - «120 лет со дня рождения русского писателя Н.А. Островского» • Акция «Подари школе книгу» • «80 лет со дня освобождения Краснодарского края» - уроки мужества 1-4 класс • Краевой конкурс по пропаганде чтения среди школьников	Сентябрь
2	- Подбор стихов, песен, сценариев ко Дню учителя. - Книжные выставки: - «215 лет со дня рождения русского поэта А.В. Кольцова»; - " 210 лет со дня рождения русского поэта и драматурга М.Ю. Лермонтова " - «Международный день школьных библиотек» - выставки	Октябрь
3	- Книжные выставки: - «115 лет со дня рождения русского писателя Виктора Фёдоровича Авдеева»; - «155 лет со дня рождения русской поэтессы, прозаика, драматурга, литературного критика Зинаиды Николаевны Гиппиус»	Ноябрь
4	- Книжные выставки: - «110 лет со дня рождения русского писателя Н. П. Задорнова»; - «115 лет со дня рождения русской писательницы и публициста Е. С. Гинзбург»; - выставка книг со стихами, рассказами о зиме и новогоднем празднике.	Декабрь
5	- Выставки: - «230 лет со дня рождения писателя, дипломата А. С. Грибоедова»; - «100 лет со дня рождения писателя Е. И. Носова»; - «165 лет со дня рождения писателя А. П. Чехова»	Январь
6	- День Защитника Отечества (подборка стихотворений, сценариев) - Книжные выставки: - «135 лет со дня рождения поэта, прозаика и переводчика Б. Л. Пастернака»; - «125 лет со дня рождения писателя Л. В. Успенского»; - «170 лет со дня рождения писателя В. М. Гаршина»	Февраль

	• Библиотечные уроки о войне	
7	• Международный женский день. Подбор стихов, песен, сценариев. • Мир профессий и твое место в нем» - беседа с 9 -11 классами. Книжные выставки: - «Мир профессий» - «Всемирный день писателя»- библиотечный урок; - «Всемирный день поэзии»; -« 225 лет со дня рождения поэта Е. А. Баратынского» - " 210 лет со дня рождения поэта, прозаика и драматурга П. П. Ершова" - Всероссийская неделя детской и юношеской книги "Молодое поколение выбирает чтение"	Март
8	• Выставки: - «Международный день детской книги» - «220 лет со дня рождения датского писателя Х. К. Андерсена»; -« 130 лет со дня рождения поэта В. А. Рождественского» - «День космонавтики» - классные часы - "Всемирный день книги и авторского права"	Апрель
9	• Подбор стихотворений, песен, литературы ко Дню Победы. • Выставки: - «120 лет со дня рождения писателя М. А. Шолохова ,»; - «85 лет со дня рождения поэта, драматурга, переводчика И. А. Бродского»; - Обзор литературы «Каникулы без скуки»	Май
10	Проведение библиотечных уроков.	По отдельному графику
РАБОТА С БИБЛИОТЕЧНЫМ АКТИВОМ		
1	- Выборы членов Совета библиотеки. - Организовать работу с задолжниками. - Привлечь актив библиотеки к работе по восстановлению книг и учебников. - Реклама о деятельности библиотеки (выпуск буклетов, листовок).	Сентябрь В течение года В течение года В течение года
РАБОТА БИБЛИОТЕЧНОГО КЛУБА «БИБЛИОМАН»		
1	- Организация работы клуба. - проведение мероприятий: 1. Викторина «Путешествие по сказкам».(1-4 класс) 2. Конкурс на лучшего чтеца «Живая классика».(6-11 класс)	Сентябрь Сентябрь - Октябрь Ноябрь - Декабрь

	3. Игра «Библиографический калейдоскоп».(5-6 класс)	Январь - Февраль
	4. Литературная конференция «С книгой в будущее».(7-8 класс)	Март - Апрель
	5. Проектная деятельность «Писатели Кубани».(9-11 класс)	Май
РАБОТА С РОДИТЕЛЬСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ		
1	Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу следующего учебного года для всеобщего ознакомления.	февраль
2	Посещение классных родительских собраний с целью: проинформировать об учебниках, которые будут использоваться в следующем учебном году.	III –IV учебная четверть
3	Беседа о бережном отношении к книгопечатным изданиям	Постоянно
РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ		
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналов	По мере поступления
2	Консультационно-информационная работа, направленная па оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	Январь- февраль
3	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике.	По требованию
4	Совещание при директоре. • Обеспеченность учащихся учебной литературой (справка) • Работа школьной библиотеки (отчет)	Сентябрь Май
ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА		
1	- Сформировать у обучающихся навыки независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию носителей информации, поиску, отбору и критической оценке информации.	В течение года
2	- Способствовать формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.	В течение года
3	- Популяризовать лучшие документы библиотечных форм работы, организовывать выставки и стенды в культурно-массовой работе.	В течение года
4	- Обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса. - Выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.	В течение года
ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ		
1	Участие в семинарах библиотекарей.	В течение года
2	Чтение и анализ публикаций в журнале «Библиотека в школе».	В течение года
3	Сотрудничество с районной, поселковой библиотеками с целью обмена опытом, информацией.	В течение года
4	Участие в конкурсах разного уровня.	В течение года
5	Курсы повышения квалификации	В течение года

График проведения библиотечно-библиографических уроков на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Название библиотечных уроков	Класс	Сроки проведения
1	- Урок-экскурсия в школьную библиотеку. Знакомство с библиотекой. Запись в библиотеку. - Правила обращения с книгой.	1	Январь
2	- Урок-экскурсия в школьную библиотеку. Обзор книг и журналов. Знакомство со справочной литературой. Правила обращения с книгой. - Структура книги. Книга твой друг.	2	Февраль Октябрь
3	- Твои первые энциклопедии. - Периодика для младших школьников	3	Январь Ноябрь
4	- Как делают книгу. - Твои первые энциклопедии, словари, справочники.	4	Февраль Март
5	- История книги. - Структура книги.	5	Апрель Декабрь Январь
6	- Работа со словарями, справочниками. - Основы библиотечно - библиографического аппарата	6	Февраль Март
7	- Библиотечные каталоги. - Самостоятельная работа с книгой.	7	Апрель Ноябрь
8	- Библиотечные каталоги. - Самостоятельная работа с книгой.	8	Декабрь Январь
9	- Библиотечные каталоги. - Самостоятельная работа с книгой.	9	Февраль Апрель
10	- Работа читателей, при составлении списка используемой литературы при написании реферата, доклада - Мир профессий и твое место в нем. Работа по профориентации учащихся.	10-11	Февраль Март

Библиотекарь

К.Л. Степанова

К.Л. Степанова