

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9
ИМЕНИ ИВАНА ДМИТРИЕВИЧА БРАЖНИКА
ПОСЕЛКА ОКТЯБРЬСКОГО

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от 01 сентября 2021 г.

№ 203 О/Д

**О назначении ответственного за организацию аттестации
педагогических работников МБОУ СОШ № 9
им. И.Д. Бражника п. Октябрьского**

В соответствии с пунктом 22 приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 18 мая 2021 года № 1614 «Об утверждении Положения об аттестационной комиссии министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края для проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории» приказываю:

1. Назначить ответственной за аттестацию педагогических работников МБОУ СОШ № 9 им. И.Д. Бражника п. Октябрьского учителя английского языка Ерёменко О.А.
2. Признать утратившим силу приказ МКОУ СОШ № 9 им. И.Д. Бражника п. Октябрьского от 01.09.2020 г. № 136 О/Д «О назначении ответственного за аттестацию педагогических работников МКОУ СОШ № 9».
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 9
им. И.Д. Бражника п. Октябрьского

А.Н. Заволока

Выписка верна: делопроизводитель
01.09.2021 г.



Т.И.Калашникова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9
ИМЕНИ ИВАНА ДМИТРИЕВИЧА БРАЖНИКА
ПОСЕЛКА ОКТЯБРЬСКОГО

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от 01 сентября 2021 г.

№ 206 О/Д

**Об архивировании и хранении в электронной форме
информации о результатах аттестации педагогических работников
МБОУ СОШ № 9 им. И.Д.Бражника п. Октябрьского**

В соответствии с пунктом 3.1.1 приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Научно – методический центр» (ГБУКК НМЦ) от 01.09.2021 № 75/01-07.02 «Об утверждении Технологической схемы организации и проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории» приказываю:

1. Ерёменко О.А., ответственную за аттестацию педагогических работников:
 - 1) обеспечить организацию архивирования и хранения в электронной форме информации о результатах аттестации в 2021-2022 учебном году.
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 9
им. И.Д.Бражника п. Октябрьского

А.Н. Заволока

Выписка верна: делопроизводитель

01.09.2021 г.



Т.И.Калашникова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9
ИМЕНИ ИВАНА ДМИТРИЕВИЧА БРАЖНИКА
ПОСЕЛКА ОКТЯБРЬСКОГО

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от 1 сентября 2021 г.

№ 205 О/Д

**Об утверждении состава аттестационной комиссии
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 9 имени Ивана Дмитриевича
Бражника поселка Октябрьского**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав аттестационной комиссии Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 9 имени Ивана Дмитриевича Бражника поселка Октябрьского (Приложение №1).
2. Утвердить график аттестации педагогических работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 9 имени Ивана Дмитриевича Бражника поселка Октябрьского (Приложение № 2).
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 9

им. И.Д.Бражника п. Октябрьского

А.Н.Заволока

Выписка верна: Директор МБОУ СОШ № 9

им. И.Д.Бражника п. Октябрьского



А.Н.Заволока

Приложение №1
к приказу МБОУ СОШ № 9 им.
И.Д. Бражника п. Октябрьского
От 01.09.2021г. № 105 О/Д

СОСТАВ
аттестационной комиссии
МБОУ СОШ № 9 им. И.Д.Бражника п. Октябрьского

Ерёменко Ольга
Анатольевна

Ответственный за аттестацию педагогических работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 9 имени Ивана Дмитриевича Бражника поселка Октябрьского, председатель комиссии

Коржова Татьяна
Николаевна

Заместитель директора по воспитательной работе, заместитель председателя комиссии

Савченко Александра
Александровна

Председатель первичной профсоюзной организации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 9 имени Ивана Дмитриевича Бражника п. Октябрьского, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Долбнина Ольга
Васильевна

Учитель начальных классов

Кравченко Татьяна
Владимировна

Учитель истории и обществознания

Давыдова Вера
Николаевна

Учитель истории и обществознания

Директор МБОУ СОШ № 9
им. И.Д.Бражника п. Октябрьского



А.Н.Заволока

Приложение № 2
к приказу МБОУ СОШ № 9 им.
И.Д. Бражника п. Октябрьского
От 01.09.2021г. № 103 О/Д

ГРАФИК

аттестации педагогических работников МБОУ СОШ № 9 им. И.Д.Бражника п.
Октябрьского, аттестуемых в целях
подтверждения соответствия занимаемой должности в 2021-2022 учебном
году

№ п/п	Фамилия, имя, отче- ство	Должность	Преподаваемый предмет	Сроки аттестации
С целью подтверждения соответствия занимаемой должности				
1.	Чиж Ирина Владими- ровна	учитель	Начальные клас- сы	март

Директор МБОУ СОШ № 9
им. И.Д.Бражника п. Октябрьского



А.Н. Заволока

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9
ИМЕНИ ИВАНА ДМИТРИЕВИЧА БРАЖНИКА
ПОСЕЛКА ОКТЯБРЬСКОГО

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от 01 сентября 2021 г.

№ 204 О/Д

**Об организации и проведении аттестации педагогических работников
МКОУ СОШ № 9 им. И.Д.Бражника п. Октябрьского
в 2021 – 2022 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план работы МБОУ СОШ № 9 им. И.Д.Бражника п. Октябрьского по организации и проведению аттестации педагогических работников в 2021-2022 учебном году (Приложение №1).
2. Ерёменко О.А., ответственному за аттестацию педагогических работников:
 - 1) обеспечить организацию и проведение аттестации педагогических работников школы в 2021-2022 учебном году;
 - 2) организовать информационно-разъяснительную работу по ознакомлению и изучению нормативно-правовых документов по аттестации с педагогическими работниками школы;
 - 3) работу по организации и проведению аттестации педагогических работников осуществлять в строгом соответствии с нормативными документами.
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 9
им. И.Д. Бражника п. Октябрьского

А.Н. Заволока

Выписка верна:
Директор МБОУ СОШ № 9
им. И.Д. Бражника п. Октябрьского

А.Н. Заволока



Приложение №1
к приказу МБОУ СОШ № 9 им.
И.Д. Бражника п. Октябрьского
От 01.09.2021г. № 104 О/Д

**План работы по организации аттестации педагогических работников на
2021 -2022 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	Составление и утверждение плана работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников	август	Ответственный за аттестацию
2	Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников (под роспись, с внесением записи в журнал изучения нормативно-правовых документов на совещаниях, МО, педсоветах)	в течение года	Ответственный за аттестацию
3	Своевременное консультирование педагогических работников по актуальным вопросам организации и проведения аттестации	в течение года	Ответственный за аттестацию
4	Составление и утверждение перспективного плана-графика аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	август	Ответственный за аттестацию
5	Подготовка приказа о назначении ответственного за организацию аттестации педагогических работников	сентябрь	Ответственный за аттестацию

6	Подготовка приказа о хранении и архивировании аттестационных дел	сентябрь	Ответственный за аттестацию
7	Обновление информации по аттестации педагогических работников на стенде и сайте школы	сентябрь, январь	Ответственный за аттестацию
8	Подготовка приказа об организации и проведении аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	сентябрь	Ответственный за аттестацию
9	Подготовка приказа об утверждении аттестационной комиссии	сентябрь	Ответственный за аттестацию
10	Подготовка представлений на аттестацию педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	в течение года	Ответственный за аттестацию
11	Информирование аттестуемых педагогических работников под роспись о сроках проведения аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (за 30 дней до аттестации)	в соответствии с графиком	Ответственный за аттестацию
12	Проведение заседаний аттестационной комиссии для аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	в соответствии с графиком	Ответственный за аттестацию
13	Ознакомление аттестованного работника под роспись с выпиской из протокола заседания аттестационной комиссии, внесение результатов аттестации в личную курточку (форма Т-2)	в течение 3-х дней после заседания АК	Ответственный за аттестацию, делопроизводитель
14	Подача заявлений (электронная	в течение	

	форма) педагогическими работниками на аттестацию в целях установления квалификационных категорий	года	
15	Проведение семинара-практикума «Заполнение форм результатов профессиональной деятельности»	октябрь	Ответственный за аттестацию
16	Организация работы по методическому сопровождению формирования пакета документов, подтверждающих результаты профессиональной деятельности в соответствии с разделами перечней для аттестации в целях установления квалификационных категорий	в течение года	Ответственный за аттестацию
17	Содействие размещению информации о результатах профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников на сайте ИРО и на официальном сайте школы.	в течение года	Ответственный за аттестацию
18	Проведение консультационного часа «Как разработать и реализовать социально значимый проект»	ноябрь	Ответственный за аттестацию
19	Подготовка ФОРМ к разделам Перечней критериев и показателей для оценки профессиональной деятельности педагогического работника и сдача их ответственному за организацию аттестации в территории	по мере поступления документов	Ответственный за аттестацию
20	Ознакомление аттестованного работника с приказом МОН и МП об установлении квалификационных категорий, внесение результатов аттестации в трудовые книжки о присвоении	после получения документов	Ответственный за аттестацию, делопроизводитель

	квалификационных категорий (первая, высшая) и в личные курточки (форма Т-2)		
21	Подготовка приказов об оплате труда на педагогических работников, успешно прошедших аттестацию в целях установления квалификационной категории	после получения документов	делопроизводитель
22	Составление мониторингов по аттестации	декабрь июнь	Ответственный за аттестацию
23	Подготовка и составление справки по итогам аттестации педагогических работников за текущий учебный год	май	Ответственный за аттестацию

Директор МБОУ СОШ № 9
им. И.Д. Бражника п. Октябрьского



А.Н. Заволока