

УТВЕРЖДЕНО

Решением педагогического
совета № 1 от 31.08.2018 г.

Директор МКОУ СОШ № 9
_____ В.А.Бойко

ПОЛОЖЕНИЕ О ШТАБЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

МКОУ СОШ №9

1. Общие положения

1.1. Положение о штабе воспитательной работы в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 9 (далее - Положение) разработано в соответствии с документами:

- ст.42 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ;

- законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 21 декабря 2004 года № 170-ФЗ;

- ст. 14 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 21 мая 1999 года № 120-ФЗ (с учетом изменений, вступивших в силу с 25 сентября 2009 года);

- законом Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае» от 21 июля 2008 года №1539-КЗ;

- законом Краснодарского края «Об административных правонарушениях» от 23 июля 2003 года №608-КЗ;

- постановлением главы администрации Краснодарского края «О порядке взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в области организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении от 4 апреля 2008 года №258-КЗ.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Школьного Штаба воспитательной работы (далее ШВР).

1.3. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.4. ШВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.5. ШВР в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ (принята 12 декабря 1993 года);
- Конвенцией ООН "О правах ребенка" (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года, вступила в силу 2 сентября 1990 года);
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Семейным Кодексом Российской Федерации по состоянию на 10 сентября 2009 года;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 21 декабря 2004 года № 170-ФЗ;
- Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 21 мая 1999 года № 120-ФЗ (с учетом изменений, вступивших в силу с 25 сентября 2009 года),
- Постановлением главы администрации Краснодарского края «О порядке взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в области организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении от 4 апреля 2008 года № 258-КЗ.
- настоящим Положением.

1.5. Состав ШВР утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения ежегодно.

1.7. 6 Штаб формируется из членов администрации, социального педагога, педагога-психолога, руководителя методического объединения классных руководителей, руководителя спортивного клуба, руководителя школьного ученического самоуправления, библиотекаря, медработника, инспектора по делам несовершеннолетних, председателя общешкольного родительского комитета.

1.8. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР действует на основании Положения о Совете профилактики школы.

2. Основные задачи

2.1. Планирование и организация воспитательной работы школы.

2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.

2.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.4. Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

2.5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудно жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социально-культурных центров микрорайона,

детских и молодежных организаций.

2.6. Реализация закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.7. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3. Обязанности специалистов штаба

3.1 Руководитель ШВР

- 1) планирование, организация и контроль организации воспитательной, в том числе и профилактической работы;
- 2) организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- 3) организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики: комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центром занятости населения, администрацией Среднечелбасского сельского поселения;
- 4) организация работы с учащимися, состоящими на профилактическом учете, учащимися, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации;
- 5) организация работы с учащимися и родителями (законными представителями), нарушившими закон Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае» от 21 июля 2008 года № 1539-КЗ.

3.2. Социальный педагог

- 1) выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
- 2) индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими закон Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае» от 21 июля 2008 года №1539-КЗ;
- 3) вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время;
- 4) взаимодействие с центром занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

3.3 Педагог-психолог

- 1) Работа с учащимися и родителями (законными представителями), педагогическим коллективом, оказание им помощи в разрешении межличностных конфликтов;

- 2) оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований;
- 3) оказание квалифицированной помощи ребенку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации на основании согласия в письменной форме их родителей (законных представителей);
- 4) работа по профилактике суицидального поведения;
- 5) формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.

3.4. Руководитель методического объединения классных руководителей

- 1) координация деятельности классных руководителей по организации досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время;
- 2) организация воспитательной, в том числе профилактической работы в классном коллективе;
- 3) организация работы с родителями (законными представителями).

3.5. Руководитель спортивного клуба

- 1) пропаганда здорового образа жизни;
- 2) привлечение к занятиям спортом максимального числа учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания;
- 3) организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми, в том числе Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани».

3.6. Библиотекарь

- 1) участие в просветительской работе со школьниками, родителями, общественностью;
- 2) взаимодействие со средствами массовой информации.

3.7. Медработник (по согласованию с органами здравоохранения)

- 1) контроль над питанием, физическим воспитанием, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа;
- 2) пропаганда здорового образа жизни.

3.8. Инспектор отдела по делам несовершеннолетних

- 1) организация правового всеобуча участников образовательного процесса;
- 2) индивидуальная работа с учащимися и родителями (законными представителями), семьями, состоящими на профилактическом учете, учащимися, нарушившими Закон КК №1539;
- 3) оказание помощи участникам образовательного процесса в разрешении межличностных конфликтов;
- 4) проведение профилактических мероприятий с учащимися.

3.9. Руководитель школьного ученического самоуправления

- 1) организация работы органов ученического самоуправления;
- 2) формирование у учащихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- 3) вовлечение учащихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу детских и молодежных общественных организаций и объединений.

4. Организация деятельности ШВР

4.1. Заседания проводятся не реже 1 раза в месяц (планирование, оценка деятельности структурных подразделений, отчеты членов ШВР о проделанной работе, мониторинг результатов деятельности штаба).

4.2. Регулярно анализируется эффективность работы ШВР.

4.3. Систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной работы, в том числе и профилактической работы в школе.

5. Права сотрудников ШВР

- 1) принимать участие в педсоветах, советах профилактики, психолого-педагогических консилиумах;
- 2) посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия;
- 3) знакомиться с необходимой для работы документацией;
- 4) выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
- 5) иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- 6) обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы

- 1) создание целостной системы воспитания образовательного учреждения;
- 2) определение приоритетов воспитательной работы;
- 3) организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
- 4) организация досуга учащихся;
- 5) организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- 6) индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- 7) участие в работе штаба воспитательной работы района (района сельского поселения);
- 8) участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних;
- 9) проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;
- 6) лекции, беседы, в том числе с привлечением специалистов служб

системы профилактики;

7) оформление информационных стендов, выпуск стенных газет, web-страниц.

7. Документация и отчетность ШВР

7.1. Годовой и текущий планы работы, утвержденные приказом.

7.2. Протоколы заседаний ШВР в электронном виде (прошиты, с нумерацией страниц)

7.3. Социальный паспорт школы.

7.4. Картотека учащихся, состоящих на учете, и нарушивших закон Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае» от 21 июля 2008 года №1539-КЗ.

7.5. Личные дела учащихся и семей, состоящих на профилактическом учете.

7.6. Занятость учащихся во внеурочное время.

7.6. Сведения по ежедневном посещении учебных занятий учащимися

Школы, состоящими на профилактическом учете, детей, проживающих в неблагополучных семьях, учащихся, нарушивших Краснодарского края «О мерах по профилактике Безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае» от 21 июля 2008 года №1539-КЗ.

Администрация