

ПРИНЯТО:

Общим собранием МБДОУ

детского сада № 9

Протокол № _____

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МБДОУ

детским садом № 9

от « ____ » _____ 20__ г.

Л. В. Ширинкина

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад общеразвивающего вида № 9 станицы
Варениковской
муниципального образования Крымский район

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ДОУ

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 9 станицы Варениковской муниципального образования Крымский район (далее по тексту детский сад) в соответствии с законом РФ, «Об образовании в Российской Федерации», Уставом детского сада.
- 1.2. Общее собрание детского сада осуществляет общее руководство детским садом.
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Решения Общего собрания детского сада, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с его законодательством обязательны для его исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен, положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания.

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность детского сада в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания.

3.1. Общее собрание – обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора. Правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, график отпусков сотрудников детского сада.

- Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития детского сада;
- Вносит изменения и дополнения к Уставу детского сада, другие локальные акты,
- Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками детского сада;
- Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда, охраны жизни и здоровья воспитанников детского сада;
- Вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности детского сада;
- Заслушивает отчеты заведующего детским садом о расходовании бюджетных средств и внебюджетных средств;
- Заслушивает отчеты о работе заведующего, завхоза, председателя Совета педагогов и других работников;
- Вносит на рассмотрение администрации предложения по рассмотрению совершенствования ее работы;
- Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности детского сада и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

4. Права Общего собрания.

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении детским садом;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности детского сада, если его поддержит не менее 1/3 членов собрания.
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мнение мотивированное, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием.

5.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники детского сада.

- 5.2. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления. А так же, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, сроком на 1 календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.
- 5.4. Председатель Общего собрания организует деятельность Общего собрания, информирует членов коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней, до его проведения.
- 5.5. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.
- 5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива детского сада.
- 5.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.
- 5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.
- 5.9. Решения Общего собрания обязательны к исполнению для всех членов трудового коллектива детского сада.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

- 6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения, Советом педагогов, родительским комитетом:
 - через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов;
 - Родительский комитет детского сада;
 - представление на ознакомление Совету педагогов и Родительскому комитету детского сада материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Совета педагогов Родительского комитета детского сада.

7. Ответственность Общего собрания.

- 7.1. Общее собрание несет ответственность за выполнение или невыполнение в полном объеме закрепленных за ними задач.

8. Делопроизводство Общего собрания.

- 8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
 - дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью детского сада.
- 8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах детского сада 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив)