

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
№ 5 от 31 мая 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ детский сад № 9

Л.В.Ширинкина
Приказ № 145-од от 31.05.2021года

**Правила внутреннего распорядка воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 9 станицы Варениковской муниципального
образования Крымский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 9 станицы Варениковской муниципального образования Крымский район (далее – МБДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации»; СанПиН 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; Конвенцией о правах ребенка и Уставом

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в МБДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе МБДОУ.

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок воспитанников в МБДОУ, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению их здоровья, обеспечению их безопасности, защиту прав детей, а также поощрение.

1.4. Соблюдение данных Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание воспитанников в МБДОУ.

1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.6. Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента

зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка. Регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.7. Администрация МБДОУ обязана ознакомить с Правилами родителей (законных представителей) непосредственно при приеме в детский сад. Данные Правила размещаются на информационном стенде МБДОУ для ознакомления.

1.8. Копии настоящих Правил находятся в каждой возрастной группе и размещаются на информационных стендах.

1.9. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом, рассматриваются Родительским комитетом и утверждаются заведующим МБДОУ на неопределенный срок.

1.10. Правила являются локальным нормативным актом МБДОУ и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Организация режима дня и образовательной деятельности воспитанников

2.1. Распорядок дня воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОУ.

Основу режима МБДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности.

2.2. Режим скорректирован с учетом работы МБДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

2.3. При построении образовательной деятельности устанавливать учебную нагрузку следует (согласно Письму Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 года № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения») руководствуясь следующими ориентирами:

Учебный год - с 1 июня по 31 мая;

В соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 установлены требования к организации образовательного процесса:

Продолжительность занятий, не более	от 2 до 3 лет	10 мин.
	от 3 до 4 лет	15 мин.
	от 4 до 5 лет	20 мин.
	от 5 до 6 лет	25 мин.
	от 6 до 7 лет	30 мин.

Перерывы между занятиями во всех возрастных группах составляют не менее 10 минут.

Занятия детей старшего дошкольного возраста могут проводиться во второй половине дня.

Для качественной и правильной организации образовательного процесса воспитанники своевременно приходят в ДОО в соответствии с режимом работы групп: для групп полного дня (группы -10,5 часового пребывания (07.00 ч. до 17.30 ч.), группы – 12 часового пребывания (07.00 ч. до 19.00 ч.) Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад без сопровождения родителя (законного представителя).

2.4. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.30 ч. и вечером после 17.00 ч.

2.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

2.6. Если родители (законные представители) привели ребенка в детский сад после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать до ближайшего перерыва.

2.7. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.8. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из детского сада, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.9. Родителям воспитанников запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении ДОО. Администрация ДОО не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

2.10. В соответствии с режимом дня с воспитанниками проводится утренняя гимнастика.

2.11. Утреннюю гимнастику воспитанники посещают в той одежде и сменной обуви, в которую переоделись по приходу в ДОО.

2.12. После окончания утренней гимнастики воспитанники тщательно моют руки и готовятся к приему пищи на завтрак: поточным методом проходят за накрытые столы, желают друг другу приятного аппетита и завтракают.

2.13. В ходе приема пищи воспитанники слушают информацию воспитателя о блюдах, которые кушают.

2.14. По окончанию приема пищи дети благодарят за еду (привитие культурных навыков), выходят из-за стола, задвигают за собой стул и отправляются в игровую зону.

2.15. Непосредственно образовательная деятельность начинается с 9 часов 00 минут.

2.16. Расписание непосредственно образовательной деятельности (НОД) составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.3648-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.17. НОД по физическому воспитанию проводится 3 раза в неделю (за исключением медицинских противопоказаний), из них 1 раз в неделю на открытом воздухе - для детей 5-7 лет СанПиН 1.2.3685-21). При этом воспитанники должны иметь спортивную одежду (белая футболка, спортивные шорты, чешки (при отсутствии медицинских противопоказаний), соответствующую погодным условиям.

2.18. После приглашения воспитателя воспитанники проходят на НОД, в процессе которой в соответствии с ФГОС ДО они общаются с воспитателем, специалистами и друг с другом, учатся взаимодействовать в мини-подгруппах, выражать свои впечатления.

2.19. После окончания НОД в утренний отрезок времени воспитанники посещают туалет и одеваются на прогулку.

2.20. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 часа. Продолжительность прогулки определяется детским садом в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

2.21. При одевании на прогулку воспитанники слушают информацию воспитателя о последовательности надевания одежды, о соответствии одежды и обуви детей времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям, стараются надевать вещи правильно, принимают при необходимости помощь воспитателя и помощника воспитателя, благодарят за помощь. Зимой и в мокрую погоду воспитанники, по возможности, имеют запасные сухие варежки и одежду; в летний период во время прогулки - головной убор.

2.22. По окончании одевания воспитанники в сопровождении воспитателя и помощника воспитателя всей группой или по подгруппам (дети с 1,5 до 3 лет) выходят на прогулочную площадку.

2.23. На протяжении всего времени прогулки воспитанники общаются с воспитателем и друг с другом, учатся взаимодействовать в мини-подгруппах, выражать свои впечатления.

2.24. По окончанию прогулки воспитанники все вместе или по подгруппам (дети от 1,5 до 3 лет) по приглашению воспитателя

возвращаются в группу, где переодеваются в одежду, в которой находятся в течение дня в помещении.

2.25. При раздевании после прогулки воспитанники слушают информацию воспитателя о последовательности снятия вещей, о правильном их складывании в шкаф, о правильном их расположении для просушки (при надобности), принимают при необходимости помощь воспитателя и помощника воспитателя, благодарят за помощь.

2.26. Переодевшись после прогулки, воспитанники совершают водные гигиенические и закаливающие процедуры: моют руки, обливают ноги (в летний оздоровительный период), в процессе которых слушают информацию воспитателя о пользе данных процедур.

2.27. Во время сервировки помощником воспитателя столов для обеда воспитанники располагаются с воспитателем и слушают художественные произведения (рекомендованные образовательной программой ДОО) в прочтении воспитателя.

2.28. На обед воспитанники поточным методом проходят за сервированные столы, желают друг другу приятного аппетита.

2.29. В ходе приема пищи воспитанники слушают информацию воспитателя о блюдах, которые кушают.

2.30. По окончании приема пищи дети благодарят за еду (привитие культурных навыков), выходят из-за стола, задвигают за собой стул и отправляются для совершения водных процедур.

2.31. При подготовке к дневному сну воспитанники снимают одежду и складывают её на стульчиках, расставленных на ковре возле кроватей, проходят на свою кровать согласно маркировке.

2.32. Для детей в возрасте старше 3-х лет дневной сон в МБДОУ организуется однократно продолжительностью 2,5 часа.

2.33. Подъем воспитанников организуется постепенно и начинается с выполнения упражнений в постели и заканчивается воздушной гимнастикой.

2.34. По окончании воздушной гимнастики воспитанники одеваются и проходят в игровую зону для самостоятельной деятельности.

2.35. На уплотненный полдник воспитанники, проходя поточным методом за сервированные столы, желают друг другу приятного аппетита и приступают к приему пищи.

2.36. В ходе приема пищи воспитанники слушают информацию воспитателя о блюдах, которые кушают.

2.37. По окончании приема пищи дети благодарят за еду (привитие культурных навыков), выходят из-за стола, задвигают за собой стул и занимаются игровой деятельностью, посещают занятия педагога-психолога, учителя-логопеда, выполняют индивидуальные упражнения воспитателя.

2.38. В соответствии с расписанием НОД детей старшего дошкольного возраста, воспитатель приглашает на НОД, в процессе которой в соответствии с ФГОС ДО они взаимодействуют с воспитателем и друг с

другом, учатся взаимодействовать в мини-подгруппах, выражать свои впечатления.

2.39. На вечернюю прогулку воспитанники одеваются в соответствие с режимом дня и выходят на прогулочные участки в сопровождении воспитателя.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ осуществляется на основании медицинского заключения.

3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МБДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.3. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и медсестрой, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья ребенка, а также проводят бесконтактную термометрию. Воспитанники, имеющие подозрение на заболевание и катаральные явления в МБДОУ не принимаются. Заболевшие в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) воспитанники изолируются от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или госпитализируются с информированием родителей.

3.4. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность заведующего МБДОУ, медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.5. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанники приходят в МБДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными (п. 2.9.4.СП 2.4.648-20).

3.6. В МБДОУ воспитанникам запрещено давать какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.7. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в МБДОУ. За воспитанником сохраняется место при его длительном отсутствии по каким-либо обстоятельствам только при наличии заявления на имя заведующего МБДОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.8. Посещение МБДОУ детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в МБДОУ.

3.9. Помещения постоянного пребывания детей оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха. Регулярное обеззараживание и проветривание помещений проводятся в соответствии с графиками НОД и

иными организационными процессами и режимом работы МБДОУ.

4. Одежда и гигиена воспитанников

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в ДОУ в чистой одежде.

4.2. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой.

4.3. У воспитанника должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

4.4. Родители (законные представители) обязаны обеспечить наличие формы для занятий по физической культуре обучающемуся (белая футболка, черные шорты, чешки (при отсутствии противопоказаний)).

4.5. Одежда, предназначенная воспитаннику для прогулки, должна не мешать его активному движению, легко просушиваться и не стеснять движений.

4.6. Вещи воспитанника при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим обучающимся.

4.7. Одежда и обувь должны соответствовать погоде, времени года. Обувь должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопадолжна плотно фиксироваться ремешками.

4.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

4.9. Необходимо иметь в детском шкафчике комплект сухой одежды для смены.

4.10. В шкафу воспитанника должен быть пакет для загрязнённой одежды.

4.11. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, полотенце.

5. Организация питания

5.1. МБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным СанПиН.

5.2. Категорически запрещено приносить в МБДОУ продукты питания для угощения воспитанников.

Организация питания воспитанников в МБДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в МБДОУ, согласно нормам СанПиН.

5.2. Питание в МБДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного

возраста и утвержденного заведующим МБДОУ.

5.3. Количество приемов пищи воспитанника зависит от его времени нахождения в МБДОУ:

- 10,5 часов – 4 приема пищи (завтрак, второй завтрак, обед, полдник).

5.3. В соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 воспитанники, опоздавшие на завтрак питанием (завтраком) не обеспечиваются.

5.4. Меню-раскладка составляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и вывешивается для ознакомления родителей (законных представителей) на специальном стенде, в приемных групп.

5.5. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется С- витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего МБДОУ, бракеражную комиссию и медицинский персонал МБДОУ.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Для обеспечения безопасности воспитанник переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родители (законные представители) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

6.2. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитанник имеет право остаться в МБДОУ до прихода ближайших родственников или доверенных лиц, с которыми (на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов) он может покинуть МБДОУ.

6.3 Родители (законные представитель) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МБДОУ. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию МБДОУ.

6.4. Запрещается давать обучающемуся в МБДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и другие продукты питания.

6.5. Категорически запрещается приносить в ДОУ опасные предметы: острые, колющие, режущие, стеклянные (ножницы, ножи, булавки, гвозди, проволоку, зеркала, стеклянные флаконы), а также мелкие

предметы (бусинки, монеты, пуговицы и т.п.) и таблетки.

6.6. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, родители (законные представители) соглашаются с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и ДООУ ответственности не несут. В случае, когда обучающийся забрал домой игрушку из ДООУ (в том числе, и игрушку другого ребенка), необходимо вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

Запрещено приносить игровое оружие.

6.7. Воспитаннику не рекомендуется надевать золотые и серебряные украшения, брать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За данные предметы администрация МБДООУ ответственности не несет.

6.8. В помещении и на территории МБДООУ строго запрещается курение.

7. Права и обязанности воспитанников

7.1. Дошкольное образовательное учреждение реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

7.2. Воспитанники, посещающие МБДООУ, имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности;
- на охрану жизни и здоровья;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования;
- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;
- имеют право на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах - конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

7.3. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников осуществляется психолого-

медико-педагогическим консилиумом ДОУ, при наличии письменного заявления (разрешения) родителя (законного представителя).

8. Поощрение и дисциплинарное воздействие

8.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам МБДОУ не применяются.

8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам МБДОУ не допускается.

8.3. Поощрение воспитанников МБДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем.

9. Защита несовершеннолетних воспитанников

9.1. Воспитанники между собой разрешают спорные и конфликтные ситуации способами, принятыми в обществе с учетом нравственных ценностей, принимают помощь взрослых, благодарят за нее.

9.2. В целях защиты прав воспитанников МБДОУ их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления детским садом обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

9.3. Запрещается разрешение конфликтных ситуаций в присутствии обучающихся, с воспитателем, сотрудниками МБДОУ. Если Вы не удовлетворены или не согласны с тем, как организована жизнь детей в группе, обратитесь к заведующему.

9.4. В МБДОУ работает педагог-психолог, и другие специалисты, к которым родители (законные представители), могут обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим вопросам относительно развития и воспитания обучающегося.

9.5. При обращении воспитателя с рекомендацией получения консультации у специалистов МБДОУ, необходимо выполнять данное пожелание.

9.6. К работникам дошкольного образовательного учреждения, независимо от их возраста, необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

9.7. Родители (законные представители) должны иметь контактные данные (номер телефона) воспитателей группы.

9.8. В случае прекращения деятельности МБДОУ, аннулирования соответствующей лицензии, воспитанникам обеспечивается

перевод с согласия их родителей (законных представителей) в другие МБДОУ, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются Учредителем МБДОУ.

9.9. Воспитанники, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии, получают педагогическую, медицинскую и психологическую помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

10. Заключительные положения

10.1. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДОУ в специально отведенное на это время.

10.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях МБДОУ, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

10.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников являются локальным нормативным актом МБДОУ, принимаются на Педагогическом совете и утверждаются (либо вводятся в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

10.4. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.10.3.настоящих Правил.

10.6. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.