

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №6 ПОСЁЛКА НОВОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

№ 112

от 29.12.2019 г

**Об утверждении положений по антикоррупционной деятельности в
МБДОУ Д/С 6**

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», и в целях организации работы по противодействию коррупции в МБДОУ Д/С6, на основании решения комиссии по противодействию коррупции

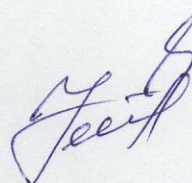
п р и к а з ы в а ю:

Утвердить и ввести в действие с 1 января 2020:

1. Положение о комиссии по противодействию коррупции;
2. Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;
3. Порядок уведомления работодателя работниками о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
4. Положение о конфликтной комиссии;
5. Положение о конфликте интересов работников;
6. Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов;
7. Положение о комиссии по профессиональной этике педагогических работников,
8. Положение об антикоррупционной политике
9. Старшему воспитателю Клейниковой Е.В. обнародовать данные документы и ознакомить всех сотрудников МБДОУ Д/С6 под роспись. Срок до 16 января 2020 года.
9. Ответственному за ведение официального сайта Клейниковой Е.В. разместить все Положения в срок не позднее 20 января 2020 года.
10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ Д/С6
С приказом ознакомлен:

Г.А.Ипатова

 Клейникова Е.В.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №6
ПОСЁЛКА НОВОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

№ 116

от 29.12.2019 г.

«О создании рабочей группы по предупреждению коррупции»

В целях организации работы по противодействию коррупции в МБДОУ Д/С6

приказываю:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений Клейникову Е.В старшего воспитателя.
2. Создать рабочую группу в следующем составе:
 - Клейникова Е.В. – председатель комиссии;
 - Ипатова Г.А.- заведующий, член комиссии;
 - Корниенко О.В .- воспитатель, член комиссии;
3. Утвердить Положение «О противодействии коррупции».
4. Способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей ответственного и комиссии по предупреждению коррупционных правонарушений.

Заведующий МБДОУ Д/С6

Г.А.Ипатова


Е.В. Клейникова
О.В. Корниенко

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №6
ПОСЁЛКА НОВОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

№ 114

от 29.12.2019 г.

**«Об организации антикоррупционной
деятельности в ДОУ»**

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности»,

приказываю:

1. Разработать и ввести в действие план антикоррупционной деятельности МБДОУ Д/Сб .
2. Назначить ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных действий в ДОУ.
- 3 Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе.
4. Все денежные средства зачислять на спецсчет МБДОУ Д/Сб (внебюджет).
5. Привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды ДОУ.
6. Использовать привлеченные средства, соблюдая их целевое назначение и требования об учете.
7. Расходование денег из внебюджетного счета производить только на первоочередные мероприятия (срочный ремонт, организация охраны труда, безопасности и проч.).
8. Распределение добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно смете под контролем представителей из родительского комитета.
9. Периодически отчитываться перед общим родительским собранием о получении и расходовании добровольных пожертвований.
10. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в ДОУ.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ Д/Сб



Г.А.Ипатова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №6 ПОСЁЛКА НОВОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

№ 111

от 29.12.2019 г

О назначении ответственного лица за антикоррупционную политику

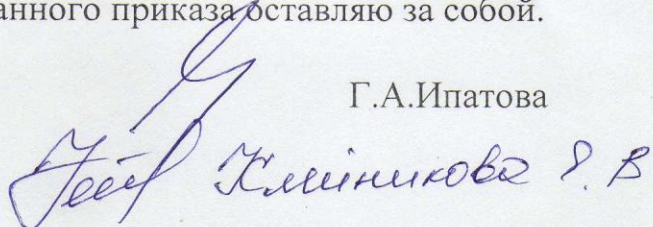
В целях организации работы по противодействию коррупции в МБДОУ Д/С6

, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений старшего воспитателя Клейникову Е.В
2. Ответственному за антикоррупционную политику Клейниковой Е.В
 - 2.1. Изучить нормативно-правовую базу Правительства РФ.
 - 2.2. Создать (усовершенствовать), уголки по антикоррупции, на которых разместить
стенды:
 - с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения (лицензия, устав ит.д.)
 - с нормативными актами о режиме работы учреждения, процедуре приема в образовательное учреждение, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы.
 - графики порядка приема граждан заведующим учреждения по личным вопросам
 - опечатанные ящики, журнал по обращениям граждан в доступном месте.
 - 2.3. Организовать мероприятия по вопросам противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников
3. Пролонгировать «План мероприятий противодействия коррупции».
4. Утвердить «Положение по антикоррупционной политике».
5. Способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей ответственного и комиссии по предупреждению коррупционных правонарушений.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ Д/С6
С приказом ознакомлен:

Г.А.Ипатова

 Клейникова Е.В

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №6
ПОСЁЛКА НОВОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

№ 117

от 29.12.2019 г.

«О постановке имущества на учет»

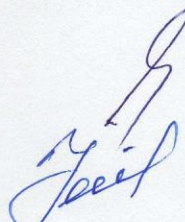
В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и своевременной постановке на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений

приказываю:

1. Пальшковой Н.А.- кладовщику ставить на учет все материальные средства, присваивать инвентарные номера. Вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в ДООУ в качестве дарения (добровольного пожертвования).
2. Ипатовой Г.А. -заведующему, Пальшковой Н.А. - кладовщику соблюдать законодательство РФ и РТ при привлечении и оформлении материальных ценностей. Принимать в дар материальное имущество только при оформлении следующих документов: договор между Дарителем и ДООУ; акт приема-передачи материальной ценности; постановка на учет, присвоение инвентарного номера подаренному имуществу.
3. Клейниковой Е.В - старшему воспитателю ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных правонарушений, осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.

Заведующий МБДОУ Д/С6

Г.А.Ипатова


Клейникова Е.В.
Ипатова Г.А.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №6
ПОСЁЛКА НОВОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

№ 115

от 29.12.2019 г.

"Об утверждении и введении в действие плана
Антикоррупционной деятельности в МБДОУ Д/С6"

**Об утверждении плана по антикоррупционной деятельности в
МБДОУ Д/С6 на 2020 год**

В целях обеспечения реализаций положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», и в целях организации работы по противодействию коррупции» и в целях организации работы по противодействию коррупции в МБДОУ Д/С6, п р и к а з ы в а ю:

1. Старшему воспитателю Клейниковой Е.В разработать план по антикоррупционной деятельности, в срок до 9 января 2020 года

1. Утвердить план по антикоррупционной деятельности на 2020 год.

2. Ввести План в действие с 9 января 2020 года.

3. Довести его до сведения сотрудников и родителей (законных представителей) план по антикоррупционной деятельности на 2020 год.

4. Ответственному за ведение официального сайта Клейниковой Е.В. разместить План в срок не позднее 15 января 2020 года.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ Д/С6

Г.А.Ипатова


Е.В. Клейникова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №6
ПОСЁЛКА НОВОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

№ 113

от 29.12.2019 г.

«О назначении ответственных за организацию приема-сдачи товарно-материальных ценностей и их постановку на баланс»

В целях организации планомерной работы по упорядочиванию, учету и своевременной постановке на баланс ДООУ материальных ценностей

приказываю:

1. Оформлять все средства (денежные. Имущественные, услуги), поступившие в ДООУ в виде добровольных пожертвований (дарения) своевременно и юридически правильно.
2. Создать комиссию. Осуществляющую прием-передачу товарно-материальных ценностей, в следующем составе:
 - председатель комиссии – Ипатова Г.А -заведующий
 - члены комиссии: воспитатель-Корниенко О.В; ст.воспитатель Клейникова Е.В
3. Поручить вышеуказанной комиссии своевременно оформлять акты приема-передачи товарно-материальных ценностей, незамедлительно ставить их на учет.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ Д/С6

Г.А.Ипатова

