

ПРИНЯТО
На общем собрании коллектива МБДОУ
Д/С 2 Протокол № 2
От «11» ЯНВАРЯ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ Д/С 2
Смоленкина Е.М.
«11» января 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
муниципального образования Белореченский район
Детский сад №2 города Белореченска

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 города Белореченска муниципального образования Белореченский район (далее - МБДОУ) в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 N.273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования", Законом Краснодарского края от 16.07.2013 г. N. 270-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», Уставом МБДОУ Д/С 2.

1.2. Совет Бюджетного учреждения создается в целях оказания помощи Бюджетному учреждению в улучшении организационной, финансовой, материально-технической, образовательной и другой деятельности. В Совет могут входить: представители от учредителя, родителей (законных представителей), педагогических и других работников Бюджетного учреждения. Указанные представители с правом решающего голоса избираются в Совет Бюджетного учреждения открытым голосованием на родительских собраниях групп, Педагогическом совете, Общем собрании работников по равной квоте от каждой из перечисленных категорий.

1.3. Норма представительства в Совете Бюджетного учреждения и общая численность членов Совета определяется на заседании Совета Бюджетного учреждения с учетом мнения учредителя. При очередных выборах в состав

Совета Бюджетного учреждения, как правило, обновляется не менее чем на треть.

1.4. Совет Бюджетного учреждения создаётся сроком на 5 лет. Члены Совета Бюджетного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах. Собрание Совета Бюджетного учреждения может досрочно вывести члена Совета из его состава.

1.5. Решение, принятое Советом Бюджетного учреждения и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящем положение вносятся Советом Бюджетного учреждения и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Функции Совета Бюджетного учреждения

Совет Бюджетного учреждения:

2.1. Утверждает программу развития Бюджетного учреждения.

2.2. Рассматривает ежегодные отчеты о результатах воспитательно — образовательной работы.

2.3. Привлекает дополнительные финансовые средства для укрепления и развития материально-технической базы Бюджетного учреждения.

2.4. Контролирует рациональное использование бюджетных средств и ассигнований, получения из других источников финансирования.

2.5. Создаёт совместно с администрацией Бюджетного учреждения условия для педагогического просвещения родителей (законных представителей).

2.6. Разрабатывает проект договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования обучающихся.

2.7. Согласовывает перечень и Положение об оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг в Бюджетном учреждении.

III. Состав Совета Бюджетного учреждения

3.1. Совет Бюджетного учреждения создаётся сроком на 5 и состоит из семи членов: три представителя от работников Бюджетного учреждения, избранные на Общем собрании трудового коллектива Бюджетного учреждения, и четыре представителя от родителей (законных представителей), избранные на родительских собраниях.

3.2. Совет Бюджетного учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит заседания и подписывает решения.

3.3. Заведующий Бюджетного учреждения является членом Совета Бюджетного учреждения по должности, и может быть избран его председателем.

3.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

3.5. Учредитель Бюджетного учреждения вправе направить для работы в Совете Бюджетного учреждения своего представителя.

3.5. Члены Совета Бюджетного учреждения работают на безвозмездной основе.

3.6. Заседания Совета Бюджетного учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в год. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета Бюджетного учреждения присутствовало не менее 2/3 списочного состава Совета. Все решения Совета Бюджетного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации и всех членов коллектива Бюджетного учреждения.

3.7. Совет Бюджетного учреждения может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по требованию председателя Совета Бюджетного учреждения.

IV. Права и ответственность Совета Бюджетного учреждения

4.1. Совет Бюджетного учреждения имеет следующие права:

- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы Бюджетного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета, методического объединения воспитателей, Общего совета родителей Бюджетного учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления Бюджетного учреждения;

совместно с заведующим Бюджетного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

4.2. Совет Бюджетного учреждения несет ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;

4.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета Бюджетного учреждения рассматриваются председателем совета или членами Совета по поручению председателя.

V. Делопроизводство Совета Бюджетного учреждения

5.1. Решения Совета Бюджетного учреждения принимаются открытым голосованием. Решение Совета Бюджетного учреждения является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета, и за решение проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.2. Ежегодные планы работы Совета Бюджетного учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

5.3. Решения, принятые на заседании Совета Бюджетного учреждения, оформляются протоколом. Протокол ведется в электронном виде. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. В протоколе Совета Бюджетного учреждения фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета бюджетного учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица (ФИО, должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета Бюджетного учреждения и приглашенных лиц;
- решение Совета Бюджетного учреждения.

5.4. Протокол распечатывается на бумажном носителе, подписывается председателем и секретарем Совета Бюджетного учреждения, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Бюджетного учреждения.