

Согласовано
Председатель ПК МАДОУ Д/С 12
Т.В. Егорова
Положение принято на
общем собрании
Протокол №
от « 08 » 01 2019 года

Утверждено
Заведующий МАДОУ Д/С 12
М.Н.Христиненко

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 12 посёлка Заречный муниципального образования Белореченский район (МАДОУ ДС 12)

1. Общие положения

1.1. Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников (далее - Положение) устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха работников с учетом особенностей деятельности МАДОУ ДС 12 посёлка Заречный (далее - Учреждение).

1.2. Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических и работников разработано на основе Приказа Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601"О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре

(Зарегистрировано в Минюсте России 25.02.2015 N 36204), приказа Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010г N 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

1.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников МАДОУ ДС 12 посёлка Заречный (далее – Учреждение) включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности МАДОУ ДС 12 (пребывание воспитанников в течение определенного времени и других особенностей работы) и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка МАДОУ ДС 12, графиками работы, коллективным договором, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.4. Режим работы заведующего, старшего воспитателя определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью МАДОУ ДС 12.

2. Режим рабочего времени

2.1. Режим рабочего времени в Учреждении предусматривает пятидневную продолжительность рабочей недели с двумя выходными (суббота, воскресенье).

2.2. Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую (учебную), воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должности и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, утвержденными в установленном порядке.

2.3. Конкретная продолжительность НОД, а также перерывов между ними предусматривается Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение работы регулируется сеткой НОД.

Другая часть педагогической работы работников, ведущих воспитательно-образовательную работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, квалификационными характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- еженедельно педагоги один час тратят на методическую работу (повышение квалификации, самообразования, подготовка к занятиям, организация и проведение методических мероприятий – педсоветы, семинары, практикумы, брифинги, планерки, творческие часы и т.п.).

2.4. В организации установлена пятидневная рабочая неделя, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю. Педагогическим работникам в

зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается:

24 часа в неделю – музыкальному руководителю;

30 часов в неделю – инструктору по физвоспитанию;

20 часов в неделю – учителю – логопеду;

36 часов - педагогу - психологу (режим рабочего времени педагога-психолога в пределах 36-часовой рабочей недели регулируется штатным расписанием);

36 часов в неделю – воспитателям (по графику);

Режим работы воспитателей устанавливается в две смены:

1 смена – 07.00 до 14.12

2 смена – с 12.48 до 19.00

Воспитателям дается 1 час в неделю на методические мероприятия.

Накануне нерабочих праздничных дней и выходного дня продолжительность рабочего дня работника сокращается на один час.

2.5. Нормируемая часть рабочего времени педагогических работников вытекает из должностных обязанностей, предусмотренных уставом МАДОУ ДС 12, правилами внутреннего трудового распорядка, квалификационными характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий.

- выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (руководство творческой группой, организация проектной деятельности и др.).

2.6. Дни недели (периоды работы, в течение которых ДОУ осуществляет свою деятельность), свободные для воспитателей от работы на группе (по графику), от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, воспитатель может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

2.6. Ежегодно перед началом учебного года администрацией по соглашению с ПК ДОУ составляется и утверждается «График рабочего времени педагогических работников». Графики доводятся до сведения

сотрудников под подпись и вывешиваются на видном месте не позднее, чем за 1 месяц до его введения в действие.

При необходимости в указанные графики могут вноситься коррективы с обязательным утверждением заведующего и ознакомлением работников под подпись.

2.7. Работодатель по своей инициативе и при производственной необходимости имеет право привлечь к сверхурочной работе работника (работников). Сверхурочная работа – это работа, выполняемая работником за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы (смены), а при суммированном учете рабочего времени – сверх нормального числа рабочих часов за учетный период (ст. 99 ТК РФ). Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год. Работодатель обязан обеспечить точный учет продолжительности сверхурочной работы каждого работника. Сверхурочная работа компенсируется отгулом (ст. 152 ТК РФ).

2.8. Режим рабочего времени работников образовательного учреждения в период отмены для воспитанников воспитательно - образовательного процесса осуществляется по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям.

2.8.1. Периоды отмены образовательного процесса для воспитанников МАДОУ ДС 12 по санитарно - эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников МАДОУ ДС 12.

2.8.2. В периоды отмены образовательного процесса в отдельных группах либо в целом по МАДОУ ДС 12 по санитарно - эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в п.2.5. настоящего Положения.

3. Функции и обязанности

3.1. Руководители структурных подразделений МАДОУ, осуществляют учет использования рабочего времени работниками: отсутствие работников на период отпуска, больничного и др. причинам, совмещение работниками должностей на период отсутствующих. Данную информацию доводят до сведения работодателя МАДОУ.

3.2. В случае неявки на работу по болезни или другой уважительной причине работник обязан:

- своевременно известить работодателя;
- представить, соответствующий документ (листок временной нетрудоспособности) в первый день выхода на работу;

воспитателям, необходимо, согласовывать время (смену) выхода на работу у руководителя МАДОУ ДС 12.

3.3. Воспитатели МАДОУ ДС 12 должны приходить на работу за 15 минут до начала. Окончание рабочего дня воспитателей МАДОУ ДС 12– в зависимости от смены. В конце дня воспитатели обязаны проводить детей в раздевалку и проследить за уходом детей в сопровождении родителей (законных представителей). Утренний прием для детей старшего и подготовительного возраста осуществлять на свежем воздухе с апреля по октябрь включительно с учетом погодных условий.

3.4. Привлечение к работе работников в установленные графиком выходные и праздничные дни запрещено и может иметь место лишь в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

3. Время отдыха

4.1. Работа в выходные и праздничные нерабочие дни, как правило, запрещается. В исключительных случаях, предусмотренных ст. 113 ТК РФ, администрация может привлечь отдельных работников к работе в выходные и праздничные дни с их письменного согласия и по согласованию с Профкомом (по письменному приказу Администрации).

4.2. Работа в выходные и праздничные нерабочие дни оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха (ст. 108 ТК РФ). При совпадении выходного и праздничного нерабочего дня, выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день. Накануне праздничного дня рабочий день сокращается на один час.

4.3. Ежегодные отпуска педагогическим работникам.

4.3.1. Ежегодный отпуск педагогическим работникам предоставляется в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым администрацией по согласованию с Профкомом (ст. 123 ТК РФ и п. 5.4. ОТС). График отпусков составляется на основании письменных заявлений работников. Совместителям предоставляется период отпуска согласно графику основного места работы.

4.3.2. Отпуск за первый год работы предоставляется по истечении шести месяцев непрерывной работы у Работодателя. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, по просьбе Работника Работодатель может предоставить отпуск до истечения шести месяцев непрерывной работы. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной графиком отпусков.

4.3.3. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 28 календарных дней. Предоставление отпуска по частям, отзыв из отпуска допускается только с письменного согласия работника.

Пронумеровано, прошито
скреплено печатью 5 штук

листов

Заведующий МАДОУ ДС 12

М.Н. Христинченко



THE HISTORY OF THE CITY OF BOSTON

From the first settlement of the city in 1630 to the present time. The city of Boston was founded in 1630 by a group of Puritan settlers from England. They came to the city to escape religious persecution and to establish a new society based on their religious beliefs. The city grew rapidly and became one of the most important cities in the New England region. It was the site of many important events in American history, including the Boston Tea Party and the Battle of Boston. The city has a rich cultural heritage and is known for its many museums and historical sites. It is also a major center of commerce and industry in the region.

THE HISTORY OF THE CITY OF BOSTON