

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела по культуре,
делам молодежи и связям с общественностью
администрации Ловозерского района

Т.В. Меднова

«09» ноября 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБУ «Ловозерский ЦРДК»

от «28» 10 2022 г. № 59 -ОД

СОГЛАСОВАНО:

Директор МКУ «ЦБУ и О
МО Ловозерский район»

И.Э. Анисимова

«28» октября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях оказания платных услуг
муниципальным бюджетным учреждением
«Ловозерский Центр развития досуга и культуры»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке и условиях оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Ловозерский Центр развития досуга и культуры» (далее по тексту – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Закон Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. Верховным Советом РФ 09.10.1992 N 3612-1);

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Налоговый кодекс Российской Федерации;

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;

- Закон РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Федеральный закон от 17.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Постановление Правительства Мурманской области от 18.04.2006 №127-ПП «О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей государственных областных учреждений культуры»;

- Закон Мурманской области от 13.04.2000 №194-01-ЗМО «О культуре»;

- Уставом муниципального бюджетного учреждения «Ловозерский Центр развития досуга и культуры», другими соответствующими Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти, органов власти Мурманской области и местного самоуправления, и настоящим Положением.

1.3. Положение определяет порядок организации и предоставления платных услуг Учреждением и распределения средств, полученных за оказанные платные услуги.

1.4. Платные услуги – это услуги, оказываемые Учреждением за соответствующую плату физическим и юридическим лицам (далее Потребителям) сверх объемов услуг, гарантированных населению в рамках выполнения муниципального задания.

1.5. Учреждение самостоятельно определяет возможность и объем оказания дополнительных платных услуг (работ) по основным видам деятельности, исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги (работы)

и иных факторов, формирует перечень оказываемых им дополнительных платных услуг (работ) по основным видам деятельности.

1.6. Учреждение самостоятельно определяет перечень платных услуг (Приложение №1) и сроки их введения. При этом платные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо муниципальных услуг (работ), иных услуг и работ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета. Предоставление Учреждением платных услуг не должно приводить к снижению показателей объема и качества муниципальных услуг (работ), включенных в муниципальное задание.

1.7. Перечень платных услуг формируется на основании Устава Учреждения.

2. Порядок предоставления платных услуг

2.1. Под платными услугами понимаются:

- услуги, предоставляемые учреждением физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей социально-культурного характера;

- услуги, оказываемые в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов учреждения.

2.2. Платные услуги оказываются учреждением в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

2.3. Платные услуги осуществляются работниками, состоящими в штате учреждений. Работники, занятые в предоставлении платных услуг, несут персональную ответственность за полноту и качество их выполнения.

2.4. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано обеспечить население бесплатной, доступной и достоверной информацией: о режиме работы учреждения, видах, условиях предоставления и получения бесплатных услуг, видах платных услуг с указанием их стоимости, контролирующих организациях и пр.

2.5. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, кассовый чек или иной бланк строгой отчетности.

2.6. Договор регламентирует условия, сроки получения услуги, стоимость, порядок расчетов, права, обязанности, ответственность сторон и т.д.

2.7. Потребитель обязан оплатить оказываемые услуги в порядке, установленном договором. Оплата может производиться путем безналичного и наличного расчета. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, исполнитель обязан выдать кассовый чек, билет или иной бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку.

2.8. Платные услуги не оказываются лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

2.9. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются обособленно. Данные доходы расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3. Порядок предоставления льгот на платные услуги

3.1. При посещении Учреждения льгота предоставляется следующим категориям граждан:

- инвалидам;

- участникам ВОВ;
- детям- сиротам, опекаемым детям;
- военнослужащим, проходящим военную службу по призыву;
- многодетным семьям;
- детям до 3-х лет.

3.2. Льготы устанавливаются приказом руководителя учреждения, в котором определяются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

3.3. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается на первом этаже в здании учреждения в доступной для посетителей зоне, а также на сайте учреждения.

4. Порядок формирования цен на платные услуги

4.1. Перечень услуг (работ), оказываемых Учреждением утверждается на соответствующий календарный год руководителем Учреждения с учетом фактически оказанных услуг (выполненных работ) в предыдущем календарном году.

4.2. Учреждение направляет перечень платных услуг в МКУ «ЦБУиО МО Ловозерский район» для расчета стоимости услуг (работ) для заказчиков. Документы, обосновывающие расчет стоимости услуг (работ) (далее – расчетные документы), оформляются в виде калькуляций, пояснительных записок и утверждаются руководителем учреждения.

4.3. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, устанавливает администрация Ловозерского района. Для установления цен на платные услуги (работы) учреждение направляет в администрацию Ловозерского района письменное заявление с приложением документов и расчетов, обосновывающих предлагаемые к утверждению тарифы в соответствии с утвержденным порядком.

4.4. На основании установленных цен разрабатывается прейскурант на платные услуги, который утверждается руководителем учреждения.

5. Порядок учета и использования средств, полученных от оказания платных услуг

5.1. Оплата услуг, предоставляемых учреждением, производится плательщиком путем перечисления денежных средств на лицевой счет учреждения или наличными денежными средствами в кассу учреждения.

5.2. Доходы, полученные от оказания платных услуг расходуются в соответствии с уставными целями учреждения. Учреждение направляет такие доходы на следующие цели:

- на заработную плату сотрудников, участвующих в оказании платных услуг;
- материально-техническое развитие Учреждения, в том числе: приобретение расходных материалов, мебели, компьютерного, игрового реквизита, приобретение хозяйственных и канцелярских товаров;
- приобретение методической литературы;
- проведение культурно-массовых мероприятий;
- транспортные услуги;
- командировочные расходы и гастрольные поездки работникам Учреждения и участникам клубных формирований;
- ремонт и модернизацию реквизита, оборудования, помещений;
- оплата за обслуживание множительной и компьютерной техники;
- оплата услуг связи;
- оплата прочих услуг.

6. Права и обязанности учреждения и потребителей платных услуг

6.1. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг в соответствии с Уставом, осуществляет контроль за качеством оказываемых услуг.

6.2. Учреждение имеет право:

- рекламировать свою деятельность по оказанию услуг;
- самостоятельно выбирать способ исполнения услуг.

6.3. Учреждение обязано:

- обеспечить потребителя достоверной информацией о видах, условиях предоставления и ценах на платные услуги;
- доводить информацию о льготах для отдельных категорий граждан;
- оказывать услуги надлежащего качества и в полном объеме;
- предупреждать потребителей об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба их здоровью или имуществу в процессе оказания услуги.

6.4. Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах и ценах на них;
- требовать от учреждения качественного оказания услуг.

6.5. Потребители обязаны:

- согласовывать условия договора об оказании услуг с Учреждением;
- принять выполнение услуг в сроки и порядке, предусмотренные договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги.

7. Ответственность и контроль

7.1. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор, который в установленном порядке осуществляет контроль и несет ответственность за качество оказания платных услуг населению, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

7.2. Контроль за деятельностью учреждения по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции учредитель, а также органы, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены контрольные функции.

8. Заключительные положения

8.1. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

8.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются приказом директора учреждения.

Приложение № 1
к Положению
о порядке и условиях оказания платных услуг населению
муниципальным бюджетным учреждением
«Ловозерский Центр развития досуга и культуры»

ПЕРЕЧЕНЬ
платных услуг предоставляемых
муниципальным бюджетным учреждением
«Ловозерский Центр развития досуга и культуры»

№ п/п	Наименование платной услуги
1.	Организация и проведение культурно-досуговых, культурно-массовых мероприятий
2.	Организация концертной программы народного (образцового) самодеятельного коллектива)
3.	Организация занятий по оздоровительной гимнастике
4.	Организация выставочных мероприятий
5.	Предоставление муниципального имущества во временное пользование
6.	Видеосъемка мероприятий
7.	Фотосъемка
8.	Печать фотографий
9.	Звуковое оформление мероприятия
10.	Звукозапись и обработка
11.	Запись рекламных и информационных аудиороликов
12.	Оцифровка и редактирование аудиоматериала
13.	Прокат сценического костюма
14.	Прокат коньков
15.	Запись DVD диска
16.	Запись CD диска
17.	Услуги по наполнению шаров гелием
18.	Оформление рекламных щитов (афиш)
19.	Разработка макета объявления (афиши)
20.	Проведение рекламных акций