

Муниципальное учреждение государственной регистрации
область № 1 - Мурманской области

В Единый государственный реестр
создано при внесении записи

21 января 2019

ОГРН 1025100677253

ГРН 2183126046753

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Начальник отдела

Должность исполняющего лица
регистрационного органа

Продвигая А.Р.

М.П.

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

Ловозерского района

Мурманской области

от «03» января 2019 г. № 02-171

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения

«Ловозерский Центр развития досуга и культуры»

с. Ловозеро

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Ловозерский Центр развития досуга и культуры» создано на основании постановления администрации муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района Мурманской области от 09 января 2008 года № 1 «О создании муниципального учреждения «Ловозерский Центр развития досуга и культуры».

Муниципальное учреждение «Ловозерский Центр развития досуга и культуры» переименовано в муниципальное бюджетное учреждение «Ловозерский Центр развития досуга и культуры» (далее - Учреждение) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений, постановлением Главы муниципального образования сельское поселение Ловозеро от 30 сентября 2011 года № 107 «Об установлении типа, изменении наименования и утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения Ловозерский Центр развития досуга и культуры».

1.2. Полное название Учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение «Ловозерский Центр развития досуга и культуры».

1.3. Сокращенное название: МБУ «Ловозерский ЦРДК».

1.4. Место нахождения Учреждения: с. Ловозеро, Ловозерского района, Мурманской области, ул. Советская, дом 30.

Почтовый адрес: 184592, с. Ловозеро, Ловозерского района, Мурманской области, ул. Советская, дом 30.

1.5. Учредителем и собственником имущества муниципального бюджетного учреждения «Ловозерский Центр развития досуга и культуры» является муниципальное образование сельское поселение Ловозеро Ловозерского района в лице администрации Ловозерского района. Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя в рамках установленной компетенции, является Отдел по культуре, делам молодежи и связям с общественностью администрации Ловозерского района.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.8. Учреждение имеет филиал и обособленные подразделения:

- филиал «Краснощельский этно-культурный центр», расположенный по адресу: село Краснощелье Ловозерского района Мурманской области, улица Северное сияние, дом 10; созданный на основании постановления

администрации муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района Мурманской области от 24 октября 2008 года № 133;

- обособленное подразделение в селе Каневка Ловозерского района Мурманской области;

- обособленное подразделение в селе Сосновка Ловозерского района Мурманской области; созданные на основании постановления администрации муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района Мурманской области от 10 декабря 2008 года № 163.

1.9. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории сельского поселения Ловозеро в установленном действующим законодательством порядке.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Учреждение имеет право передавать ведение бухгалтерского учёта централизованной бухгалтерии.

1.11. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными федеральными правовыми актами, областными законами, а также правовыми актами Правительства Мурманской области и его отраслевых органов, принятыми в рамках их компетенции, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

2. Принципы, цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Основными принципами деятельности Учреждения являются:

- равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Учреждением;
- гуманистический характер деятельности Учреждения, приоритет общечеловеческих ценностей жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

2.2. Учреждение создаётся в целях:

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества;

- удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, занятиях физической культурой;

- поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- организации досуга и отдыха.

2.3. Задачами Учреждения являются:

- создание благоприятных условий для сохранения и развития традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, общественно-значимого, физкультурно-оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- вовлечение в культурную, просветительскую, воспитательную, физкультурно-оздоровительную и досуговую деятельность максимально возможного числа жителей сельского поселения Ловозеро Ловозерского района Мурманской области;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы самодеятельных творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, спектаклей, выставок, вечеров, игровых развлекательных программ, массовых театрализованных праздников, народных гуляний и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- организация спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- организация работы кружков, курсов по различным отраслям знаний, других форм творческой деятельности, в том числе и на абонементной основе;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- изучение, обобщение и распространение опыта работы Учреждения по основным видам деятельности;

- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения;

- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

- организация кино - и видео обслуживания населения;

- организация работы спортивно-оздоровительных клубов, секций, проведение спортивных соревнований, физкультурно-оздоровительных мероприятий;

- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных общественно-значимых, культурно-досуговых, физкультурно-оздоровительных и др. мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов, сопутствующих товаров, рекламная деятельность и т.п.

- осуществление концертной и гастрольной деятельности;

- поддержка инициатив населения, мастеров народного творчества в форме организации выставочных салонов, ярмарок народного творчества.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, которые формируются для Учреждения Учредителем.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- организация занятий в платных клубных формированиях;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусиливающей, осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения, мероприятий для взрослых);
- организация в установленном порядке работы физкультурно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- предоставление помещений в аренду;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- услуги по изготовлению копий, фотокопированию, репродуцированию, ксерокопированию, микрокопированию с печатной продукции, музейных экспонатов;
- услуги по звукозаписи и видеозаписи;
- услуги по изготовлению копий звукозаписей из фонотеки;
- озвучивание семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий;
- проведение рекламных и PR-акций;
- осуществление деятельности гостиниц;
- организация комплексного туристического обслуживания: предоставление туристических информационных услуг, туристических экскурсионных услуг и прочее;
- услуги по организации фотосъемки;
- услуги по изготовлению фотографий: фото на документы, портретное фото, школьные, свадебные, фотографии для рекламы, и др.
- иные виды приносящей доход деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.8. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она противоречит законодательству Российской Федерации и идет в ущерб основной уставной деятельности Учреждения, до решения суда по этому вопросу.

2.9. Осуществление Учреждением видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Земельный участок, на котором расположено Учреждение, предоставлен ему в постоянное бессрочное пользование.

3.3. Источником формирования имущества учреждения в денежных и иных формах являются:

3.3.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

3.3.2. Бюджетные поступления в виде субсидий;

3.3.3. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3.3.4. Доходы от приносящей доход деятельности (реализации товаров, работ и услуг);

3.3.5. Доходы, получаемые от собственности Учреждения;

3.3.6. Имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным законом.

3.4. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района Мурманской области включается в ежегодные отчеты Учреждения.

3.5. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования сельское поселение Ловозеро на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием с учетом расходов на содержание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению или приобретенных Учреждением за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.8. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, Договором о закреплении муниципального имущества за Учреждением, права владения, пользования и распоряжения им.

3.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению,

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

3.10. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.11. При переходе права собственности на учреждение к другому лицу это Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

3.12. По своим обязательствам Учреждение несет имущественную ответственность в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

3.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

3.4. Учреждение не несет ответственность по обязательствам Учредителя.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации нормативно-правовыми актами Ловозерского района и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

4.2. Управление Учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом. Трудовой договор с директором Учреждения заключается в порядке, установленном трудовым законодательством. Директор подотчетен Учредителю.

4.4. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- действует на основе трудового договора (контракта), настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Учреждения нормативных актов, а также договора на право оперативного управления муниципальным имуществом;

- организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;

- руководит организационной, методической и административно - хозяйственной деятельностью Учреждения;

- определяет штат Учреждения и согласовывает с Учредителем, определяет размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, формы и системы оплаты труда, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, иные условия оплаты труда работников Учреждения;

- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;

- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;

- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

- определяет структуру Учреждения;

- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;

- самостоятельно формирует кадровый состав Учреждения;

- утверждает должностные инструкции работников Учреждения и Положения о подразделениях (отделах).

4.5. Директор Учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;

- открывать лицевые счета Учреждения;

- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;

- заключать договоры с организациями различных форм собственности;

- заключать с работниками трудовые договоры;

- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;

- утверждать правила внутреннего трудового распорядка с учётом мнения трудового коллектива.

4.6. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

- обеспечивать организацию труда работников учреждения и повышение их квалификации;

- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозoonиологического режима;

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества). Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

- согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;

- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- не допускать установленного трудовым договором, заключенным с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

- директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имела его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

4.7. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

5. Права и функции Учредителя

5.1. Учредитель в отношении Учреждения:

- утверждает устав Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- принимает решения о реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
- принимает решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;
- осуществляет закрепление за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и изъятие данного имущества у Учреждения;
- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;
- осуществляет согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;
- осуществляет согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- осуществляет согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- принимает решение о предварительном согласовании крупной сделки, об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность заинтересованного лица, иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или

предполагаемой сделки, а также в иных случаях, если на совершение таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

- осуществляет контроль над деятельностью Учреждения;
- согласовывает штатное расписание Учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

- учредитель устанавливает (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законом предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- осуществляет одобрение сделки в случае конфликта интересов;

- осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. Трудовые отношения

6.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому социальному страхованию и социальному обеспечению.

6.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона «Об основах охраны труда».

7. Права и обязанности Учреждения

7.1. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений. Учреждение в разрешённых ему видах деятельности свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей;

- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;

- устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы согласно действующему законодательству Российской Федерации;

- владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- получать из бюджета муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района Мурманской области субсидии на выполнение муниципального задания Учредителя;

- создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои представительства (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации и иностранных государств;

7.3. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района Мурманской области. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 4) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

8. Отчетность и контроль над деятельностью Учреждения

8.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам администрации Ловозерского района.

8.2. Учредитель осуществляет предварительный и текущий контроль в части расходования субсидий из бюджета муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района на иные цели и исполнение публичных обязательств.

8.3. Учредитель осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав

9.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях, по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя.

9.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается Учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование - после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.7. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

9.8. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.10. В случае ликвидации или реорганизации Учреждение обеспечивает учет и сохранность кадровой документации, а также ее своевременную передачу на хранение в установленном порядке.

9.11. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

9.12. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

9.13. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.14. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

В этой книге пронумеровано и прошнуровано

скреплено печатью на 13
3101 2019 г. *Александр Александрович*

Руководитель
организации

Директор
(должность)

(подпись)

Начальник отдела Межрайонной ИФНС
России № 5 по Мурманской области
Посадкова А.Р.
(ФИО)

Документовед

Сид
(подпись)

Сергей Евгеньевич
(подпись)
Константинович
(расшифровка подписи)

