

**Дорожная карта  
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 14 в 2024 году**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные лица
<b>Анализ проведения ГИА в 2023 году</b>			
1.	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА	август	Пособилова О.Ю.
2.	Итоги проведения ГИА с анализом и постановкой задач на педсовете, МО, совещаниях при директоре, завуче	ноябрь-декабрь 2023	Администрация
3.	Проведение анализа результатов диагностических работ и пробных экзаменов .	в течение учебно-го года	Пособилова О.Ю.
4.	Рассмотрение на педагогическом совете итогов проведения ГИА в МБОУ СОШ № 14 в 2023 году	август 2023	Пособилова О.Ю.
5.	Совещание с руководителями ШМО по результатам анализа проведения ГИА в 2023 году	сентябрь 2023	Пособилова О.Ю.
6.	Собеседование с учителями-предметниками по вопросу подготовки к ГИА-2024	1 раз в месяц	Погорелов А.В. Пособилова О.Ю.
7.	Проведение анализа недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведении ГИА в 2023 году, а также сравнительного анализа по предметам.	Август-сентябрь 2023	Погорелов А.В. Пособилова О.Ю.
<b>Мероприятия по повышению качества преподавания учебных предметов.</b>			
1.	Организация и проведение административных мониторинговых работ по подготовке обучающихся к ГИА-2024.	в течение года	Пособилова О.Ю.
2.	Выявление и трансляция лучшего опыта учителей-предметников по подготовке к ГИА.	февраль 2024	Пособилова О.Ю.
3.	Организация и проведения всероссийских проверочных работ.	в течение года	Пособилова О.Ю.
4.	Организация и проведение диагностических работ и мониторинговых работ по повышению качества достижений обучающихся общего образования	октябрь 2023-май 2024	Пособилова О.Ю.
5.	Проведение мониторинга успеваемости во всех классах по четвертям (по полугодиям)	ноябрь, январь, март, май	Пособилова О.Ю., классные руководители
6.	Психолого-педагогическое сопровождение выпускников с целью эффективного качества подготовки обучающихся по предметам ГИА	в течение года	Пособилова О.Ю., классные руководители

7.	Организация участия обучающихся: -в творческих конкурсах, направленных на развитие грамотности и предметных навыков; -организация участия обучающихся во всероссийской олимпиаде школьников; -в научно-практических конференциях;	в течение года	Пособилова О.Ю., учителя-предметники
8.	Использование дистанционного обучения в качестве тренажерного материала для подготовки к сдаче экзаменов	в течение года	Пособилова О.Ю., руководители ШМО, учителя-предметники
9.	Участие в межшкольных факультативах по учебным предметам, выбранным для сдачи ЕГЭ	в течение года	Пособилова О.Ю.
10.	Участие в районных пробных экзаменах	в течение года	Пособилова О.Ю.
11.	Проведение школьных пробных экзаменов (по окончании каждой четверти)	в течение года	Пособилова О.Ю., учителя-предметники
12.	Заседания ШМО учителей-предметников: -изучение демоверсий и изменений в КИМах ЕГЭ и ОГЭ 2024 года -решение заданий повышенного уровня сложности -изучение открытого банка заданий -мероприятия по совершенствованию системы подготовки к ЕГЭ и ОГЭ и др.	в течение года	Пособилова О.Ю., руководители ШМО, учителя-предметники
13.	Разработка плана деятельности ШМО по повышению качества предметного образования	сентябрь	Руководители ШМО
14.	Организация наставничества над учителями со стажем работы до 3-х лет, уделив особое внимание учителям, ведущим обучение учащихся в выпускных классах.	сентябрь	Пособилова О.Ю., руководители ШМО
15.	Организация участия педагогов в вебинарах по вопросам подготовки к ГИА-2024	сентябрь 2023 – май 2024	Пособилова О.Ю.
16.	Организация участия педагогов в районных мероприятиях по вопросам подготовки к ГИА-2024	сентябрь 2023 – май 2024	Пособилова О.Ю.
17.	Контроль за качеством подготовки к ГИА	в течение года	Погорелов А.В. Пособилова О.Ю.
18.	Контроль за организацией работы со слабоуспевающими	в течение года	Погорелов А.В. Пособилова О.Ю..
19.	Контроль за организацией внеурочной работы с одаренными учащимися при подготовке к промежуточной и итоговой аттестации	в течение года	Погорелов А.В. Пособилова О.Ю.
20.	Организация постоянной работы обучающихся с открытым банком заданий, демонстрационными версиями КИМов 2024 года	в течение года	Пособилова О.Ю., учителя-предметники

21.	Мониторинг курсов повышения квалификации для учителей по учебным предметам	в течение года	Пособилова О.Ю., руководители ШМО
22.	Межшкольный обмен опытом по вопросам подготовки к ГИА-2024.	в течение года	Погорелов А.В. Пособилова О.Ю.
23.	Участие в краевых акциях для учителей по проведению ГИА	в течение года	Пособилова О.Ю.
<b>Нормативно-правовое обеспечение ГИА</b>			
1.	Своевременное ознакомление с федеральными, региональными, муниципальными нормативными и распорядительными документами, а также методическими материалами по подготовке и проведению ГИА в текущем году, в том числе итогового сочинения (изложения) и устного итогового собеседования.	Сентябрь 2023-май 2024	Погорелов А.В. Пособилова О.Ю.
2.	Подготовка школьных распорядительных и организационных документов по подготовке и проведению ГИА в 2024 году	в течение года	Погорелов А.В. Пособилова О.Ю.
3.	Разработка памяток для родителей и обучающихся по подготовке к ГИА 2024	в течение года	Пособилова О.Ю., учителя-предметники, педагог-психолог
<b>Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>			
1.	Составление базы данных лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 и ГИА-9 (руководители ППЭ, организаторы ППЭ, технические специалисты, общественные наблюдатели)	ноябрь 2023-май 2024	Погорелов А.В. Пособилова О.Ю.
2.	Участие во Всероссийских, региональных и муниципальных совещаниях, конференциях, семинарах	в течение года	Пособилова О.Ю.
3.	Организация и проведение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 и ГИА-9 (руководители ППЭ, организаторы ППЭ, технические специалисты, общественные наблюдатели), (в том числе по технологии ФЦТ для 9 классов)	ноябрь 2023-май 2024	Погорелов А.В. Пособилова О.Ю.
4.	Участие в краевых обучающих онлайн-семинарах по подготовке к ГИА в 2024 году	ноябрь 2023-май 2024	Погорелов А.В. Пособилова О.Ю.
5.	Участие в дистанционных обучающих мероприятиях для работников пунктов проведения экзаменов, общественных наблюдателей на федеральной Учебной платформе.	февраль – март 2024	Погорелов А.В. Пособилова О.Ю.
6.	Участие в вебинаре по работе с порталом smotriego.ru для работников пунктов проведения экзаменов, общественных наблюдателей	февраль – март 2024	Погорелов А.В. Пособилова О.Ю.
7.	Проведение мониторинга качества подготовки лиц, привлекаемых к про-	апрель-май 2024	Пособилова О.Ю.

	ведению ГИА		
<b>Организационное сопровождение ГИА</b>			
1.	Сбор предварительной информации о количестве участников ГИА в 2024 году: -выпускников текущего года 9 и 11 классов; -обучающихся и выпускников СПО (при необходимости); -выпускников прошлых лет; -лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	до 1 декабря 2023	Пособилова О.Ю.
2.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) по русскому языку в 11 классе	6 декабря 2023 7 февраля 2024 10 апреля 2024	Пособилова О.Ю.
3.	Организация и проведение устного итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	14 февраля 2024 13 марта 2024 15 апреля 2024	Пособилова О.Ю.
4.	Участие в совещаниях, видеоконференциях по вопросам подготовки и проведения ГИА	весь период	Пособилова О.Ю.
5.	Обеспечение функционирования страницы сайта МБОУ СОШ № 8 по ГИА и регулярное её обновление.	весь период	Пособилова О.Ю. Погорелов А.В.
6.	Подготовка приказов по подготовке и проведению ГИА	в течение года	Пособилова О.Ю. Погорелов А.В.
7.	Организация взаимодействия между учителями-предметниками по обмену опытом подготовки к государственной итоговой аттестации.	ноябрь 2023- апрель 2024	Пособилова О.Ю.
8.	Сбор сведений об участниках экзаменов для внесения в РИС ГИА-9 и ГИА-11	до 1 февраля до 1 марта	Пособилова О.Ю.
9.	Мониторинг движения выпускников 9, 11 классов	в течение года	Классные руководители Пособилова О.Ю.
10.	Сбор информации для мониторингов, проводимых управлением образования.	октябрь 2023-май 2024	Пособилова О.Ю.
11.	Организация работы с общественными наблюдателями. Формирование списка общественных наблюдателей: - сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА, - представление в УО списка общественных наблюдателей	март-апрель 2024	Пособилова О.Ю.

12.	Психолого-педагогическое сопровождение выпускников при подготовке к ГИА	в течение года	Пособилова О.Ю., классные руководители, специалисты ПМСС «С любовью к детям», педагог-психолог
13.	Организация информационно-разъяснительной работы с выпускниками по подготовке к ГИА в 2024 году	октябрь 2023-май 2024	Пособилова О.Ю.
14.	Мониторинг эффективности информационно-разъяснительной работы с выпускниками учителей-предметников, классных руководителей.	Октябрь 2023-январь 2024	
15.	Организация транспортного обслуживания при проведении ГИА-2024	Май-июнь 2024	Погорелов А.В.
<b>Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>			
1.	Информирование учителей, обучающихся и их родителей об общих принципах построения экзаменационных работ, особенностях представления в работе отдельных разделов, существующих проблемах подготовки выпускников к ГИА.	в течение года	Пособилова О.Ю., руководители ШМО, классные руководители, учителя-предметники
2.	Оформление информационных стендов	в течение года	Пособилова О.Ю., учителя-предметники
3.	Организация информирования выпускников 11 и 9 классов и их родителей об изменениях в ГИА-2024 и о порядке проведения ГИА через родительские и ученические собрания.	Октябрь 2023-июнь 2024	Пособилова О.Ю., классные руководители
4.	Организация информирования участников ГИА через сайт МБОУ СОШ № 14: -о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения); -о сроках проведения итогового сочинения (изложения); -о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения); -о сроках проведения итогового устного собеседования по русскому языку; -о сроках и местах подачи заявления на сдачу ГИА-9 по учебным предметам; -о сроках проведения ГИА-9; -о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового уст-	в течение года (согласно графику ГИА)	Пособилова О.Ю.

	ного собеседования по русскому языку; -о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования; -о сроках и местах подачи заявления на сдачу ГИА, места регистрации на сдачу ЕГЭ и ОГЭ (досрочный и основной период); -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; -о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА;		
5.	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) на сайтах вузов и ссузов Краснодарского края, РФ	до 1 декабря 2023	Пособилова О.Ю., классные руководители
6.	Организация и проведение школьных родительских собраний об особенностях проведения ГИА в 2024 году	Сентябрь 2023 - апрель 2024	Погорелов А.В. Пособилова О.Ю. ,классные руководители
7.	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференции об особенностях проведения ГИА в 2024 году	по графику	Погорелов А.В. Пособилова О.Ю. ,классные руководители
8.	Участие в муниципальных родительских собраниях об особенностях проведения ГИА в 2024 году	по графику	Погорелов А.В. Пособилова О.Ю. ,классные руководители
9.	Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения государственной итоговой аттестации.	октябрь 2023- сентябрь 2024	Пособилова О.Ю.
10.	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы среди педагогов, выпускников общеобразовательных учреждений, выпускников прошлых лет, родителей по вопросам организации и проведения ЕГЭ, в том числе: -об изменениях в КИМах ГИА 2024 года по сравнению с 2023 годом; -о работе с демоверсиями ФИПИ 2024 года; - о сроках и месте подачи заявления на сдачу ГИА; -о местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет); - о выборе предметов для сдачи ЕГЭ и ОГЭ; -о сроках проведения ГИА; -о сроках, местах и порядке ознакомления с результатами ГИА; -об этапах проведения ГИА и порядке допуска к ГИА; - о запрете использования на ГИА мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов (шпаргалок);	сентябрь 2023 – апрель 2024	Пособилова О.Ю., руководители ШМО, классные руководители, учителя-предметники

	-о проведении итогового сочинения (изложения); -о проведении устного итогового собеседования; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; -о проведении экзамена по математике и русскому языку на двух уровнях; -об особенностях устной части экзамена по иностранному языку.		
11.	Организация информирования участников ГИА о результатах диагностических работ (в том числе он-лайн)	по графику проведения работ	Пособилова О.Ю., классные руководители, учителя-предметники
12.	Организация межшкольного взаимодействия. Посещение школ, где размещаются ППЭ, знакомство с системой видеонаблюдения (МАОУ СОШ №11, МБОУ СОШ № 4).	март 2024	Погорелов А.В. Пособилова О.Ю. ,классные руководители
13.	Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2024 году -о выборе предметов для сдачи ГИА; -о психологической готовности к ГИА; - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; -о дополнительных материалах при сдаче ГИА; -о сроках, местах и порядке ознакомления с результатами ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;	по графику	Пособилова О.Ю., руководители ШМО, классные руководители
14.	Ознакомление участников ГИА с полученными ими результатами ГИА по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников ГИА с результатами, обеспечение информирования участников ГИА о решениях ГЭК и конфликтной комиссии по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА	май - июнь 2024	Пособилова О.Ю., классные руководители, учителя-предметники
<b>Контроль за организацией и проведением ГИА</b>			
1.	Контроль за качеством подготовки к ГИА	в течение года	Погорелов А.В. Пособилова О.Ю.
2.	Контроль за организацией работы со слабоуспевающими	в течение года	Погорелов А.В. Пособилова О.Ю.
3.	Контроль за проведением диагностических работ	октябрь 2023- май 2024	Погорелов А.В. Пособилова О.Ю.
4.	Контроль за организацией внеурочной работы с одаренными учащимися при подготовке к промежуточной и итоговой аттестации	в течение года	Погорелов А.В. Пособилова О.Ю.
5.	Контроль за оформлением учителями стендов и методических уголков в предметных кабинетах	в течение года	Погорелов А.В. Пособилова О.Ю.
6.	Контроль за организацией постоянной работы обучающихся с открытым банком заданий, демонстрационными версиями КИМов 2024 года	в течение года	Погорелов А.В. Пособилова О.Ю.

7.	Проведение собеседований с учителями-предметниками по вопросам подготовки к ГИА-2024.	ежемесячно	Погорелов А.В. Пособилова О.Ю.
8.	Анализ обращений на телефон «горячей линии», выявление типичных затруднений и проведение дополнительной разъяснительной работы.	Сентябрь 2023- июнь 2024	Пособилова О.Ю.

Директор МБОУ СОШ № 14

А.В. Погорелов