

Принят на заседании
педагогического совета школы
Протокол от 22 октября 2024 г. № 3

УТВЕРЖДЕН
приказом МБОУ СОШ
№14 от 22 октября 2024 г.
№68

ПОРЯДОК

**приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждение средняя общеобразовательная школа № 14 имени Героя Советского Союза И.Л. Танцюра муниципального образования
Тимашевский район**

1. Общие положения

Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок) разработаны в соответствии с:

статьей 54 Семейного кодекса Российской Федерации с изменениями от 13.12.2019г.

– Частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (**статья 67 с изменениями**);

– Постановлением правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих представление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2022, № 35, ст. 6081);

- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 2 сентября 2020 г. № 458;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего

и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 г. № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2023 г. № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;

- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования», утвержденного Постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район от 16 сентября 2024 г. № 1232;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденных приказом Минпросвещения России от 9 ноября 2018 г. № 196 (с изменениями и дополнениями);

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12 марта 2014 г. № 177 (с изменениями и дополнениями);

- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 14 имени Героя Советского Союза И.Л. Танцюра муниципального образования Тимашевский район (далее МБОУ СОШ № 14), с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся;

- Настоящий Порядок вступает в силу с 21 октября 2024 года и действует до 21 октября 2029 года.

1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 14 (далее соответственно - основные общеобразовательные программы, общеобразовательные организации).

2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"¹ (далее - Федеральный закон).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема в МБОУ СОШ № 14 на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

5. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа, городского округа осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

6. МБОУ СОШ № 14 размещает на своих информационных стенах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) (E-mail:school14tim@mail.ru), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее ЕПГУ), издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района (городского округа) в течение 10 календарных дней с момента его издания;

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;
- образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

7. Правила приема в МБОУ СОШ № 14 на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.

8. **Получение начального общего образования** в МБОУ СОШ № 14 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации управление образование администрации муниципального образования Тимашевский район – далее УО) вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

9. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ СОШ № 14 детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновлённым (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законом субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях, согласно Федерального закона от 24.06.2023г. № 281-ФЗ , ст. 24 Федерального закона от 27.05.1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» п.8.

Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновлённым (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законом субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях, согласно Федерального закона от 24.06.2023г. № 281-ФЗ , ст. 28.1 Федерального закона от 03.07.2016г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации».

В первоочередном порядке также предоставляются места в МБОУ СОШ № 14 по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

10. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

11. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ СОШ № 14, в которой обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных

частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

13. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

14. В приеме в МБОУ СОШ № 14 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

В случае отсутствия мест в МБОУ СОШ № 14 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации муниципального образования Тимашевский район.

МБОУ СОШ № 14 с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 5 Положения;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

15. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9 и 11 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается **31 марта текущего года** и завершается **30 июня текущего года**.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проективного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Директор МБОУ СОШ № 14 издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается **6 июля текущего года** до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября текущего года**.

Образовательная организация, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9 и 11 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее **6 июля** текущего года.

Прием заявлений о приеме на обучение во вторые - одиннадцатые (двенадцатые) классы на текущий учебный год осуществляется в течение всего учебного года.

16. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ СОШ № 14 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения осуществляется на основании положения об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ СОШ № 14 для получения основного общего и среднего общего образования для профильного обучения.

17. При приеме на обучение МБОУ СОШ № 14 обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, **со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии**, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

18. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

19. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

20. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 21 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- В электронной форме посредством Единого портала, Регионального портала, Портала образовательных услуг Краснодарского края (далее - ПОУ КК). Заявление направляется заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в пункте 21. Заявление подписывается заявителем электронной подписью. Документы представляются в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается). Количество файлов должно соответствовать количеству документов.

- На бумажном носителе посредством личного обращения в Организацию.
- Через МФЦ.
- Посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.
- Лично в общеобразовательную организацию.

МБОУ СОШ № 14 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

- 20.1. В заявлении о приеме на обучение по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, заполненное по образцу в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку, которое заявитель может подать любым способом, указанным в пункте 20 настоящего Порядка, родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
 - дата рождения ребенка или поступающего;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
 - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
 - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
 - о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организаций обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
 - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
 - согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
 - язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
 - родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
 - государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
 - факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся);
 - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных).
 - В случае подачи заявления в электронном виде формирование заявления осуществляется посредством заполнения заявителем интерактивной формы на

Едином портале, Региональном портале, ПОУ КК без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

21. **Образец заявления о приеме на обучение** (Приложение № 1, 2) размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

22. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию свидетельства о рождении полнородных и не полнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и не полнородные брат и (или) сестра);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводе на русский язык.

- Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- сведения, подтверждающие государственную регистрацию рождения ребенка (детей), в связи с рождением которого(ых) возникло право на предоставление

муниципальной услуги;

- сведения о заключении (расторжении) брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей);

- сведения об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей);

- сведения об изменении фамилии, имени или отчества для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), изменивших фамилию, имя или отчество;

- сведения об усыновлении (удочерении) ребенка (детей);

- сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми).

23. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 22 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 22 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

24. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

25. Прием заявления и прилагаемых к нему документов при личном обращении заявителя осуществляется работником Организации.

Работник, ответственный за прием документов:

- устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- при отсутствии оформленного заявления у заявителя или при неправильном (некорректном) его заполнении предлагает заново заполнить установленную форму заявления, помогает в его заполнении;

- сличает данные представленных документов с данными, указанными в заявлении;

- проверяет комплектность документов, представленных заявителем, в соответствии с пунктам 22 Порядка;

- правильности оформления и содержания представленных документов, соответствия сведений, содержащихся в разных документах;

- проверяет на соответствие копий представляемым документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам. Заверяет копии документов, возвращает подлинники заявителю;

- при установлении фактов, указанных в пункте 30 Порядка, уведомляет заявителя о наличии препятствий в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению;

- при отсутствии оснований для отказа в приеме документов принимает заявление и по просьбе заявителя выдает заявителю копию (второй экземпляр) заявления с проставлением отметки о принятии документов, даты приема документов, фамилия, инициалы, должность и подпись специалиста, принявшего документы;

26. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка

или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

27. МБОУ СОШ № 14 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

28. Получение Организацией заявления и прилагаемых к нему иных документов от МФЦ, осуществляется в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии через Управление образования.

29. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- Решение о приеме заявления о зачислении в Организацию к рассмотрению по существу (промежуточный результат) (приложение № 3);
- Решение об отказе в приеме заявления о зачислении в Организацию (промежуточный результат) (приложение № 4);

На основании приказа о приеме на обучение готовится решение о приеме на обучение в Организацию:

- Решение о приеме на обучение в Организацию (приложение № 5);
- Решение об отказе в приеме на обучение в Организацию (приложение № 6).

Результат предоставления Муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить:

- на бумажном носителе непосредственно в Организации, либо в МФЦ;
- в форме электронного документа (в машиночитаемом формате при использовании Единого портала), подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи через личный кабинет на Едином портале / Региональном портале, при условии подачи заявления на предоставление муниципальной услуги через Единый портал / Региональный портал. Вместе с результатом предоставления услуги заявителю в личный кабинет на ЕПГУ направляется уведомление о возможности получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе в Организации или в МФЦ (в случае выбора заявителем при подаче заявления). В уведомлении Организация указывает доступное для получения результата предоставления услуги МФЦ с указанием адреса.

Факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуг

фиксируется в электронном виде посредством Единого портала - в автоматизированной информационной системе «Е-Услуги» (далее - АИС ЕУ) и в личном кабинете заявителя на Едином портале, посредством Регионального портала - в автоматизированной информационной системе «Единый центр услуг» (далее - АИС ЕЦУ) и в личном кабинете заявителя на Региональном портале.

Для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе заявитель имеет право обратиться непосредственно в Организацию.

Основаниями для отказа в приеме документов, являются:

1. заявление направлено адресату не по принадлежности;
2. предоставление не полного комплекта документов;

3. представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);

4. наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах, либо полученных в рамках межведомственного взаимодействия;

5. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, текст письменного заявления не поддается прочтению;

6. некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение);

7. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

8. заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя в соответствии с пунктом 1.2 регламента;

9. несоответствие категории заявителей, указанных в пунктах 3-4,7-10 Порядка;

10. поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления;

11. заявление подано за пределами периода, указанного в пунктах 13, 14 Порядка;

12. несоответствие документов, указанных в пункте 22 Порядка, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

13. обращение заявителя в Организацию, реализующую исключительно адаптированную программу, с заявлением о приеме на образовательную программу, не предусмотренную в Организации;

14. несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Организацию.

О наличии основания для отказа в приеме документов заявителя информирует специалист Организации, ответственный за прием документов и предлагает принять меры по их устраниению.

Организация не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления

заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляет заявителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием оснований, послуживших для такого отказа по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядка.

Заявитель вправе отозвать свое заявление на любой стадии рассмотрения, согласования или подготовки документа Организацией, обратившись с соответствующим заявлением в Организацию.

После получения Организацией указанного заявления, в течение 7 рабочих дней заявителю возвращается пакет документов, приложенный к заявлению о предоставлении муниципальной услуги.

Не допускается отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале, Региональном портале и официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, Управления образования и Организации.

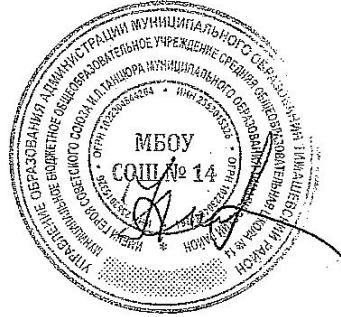
Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

31. Директор МБОУ СОШ № 14 издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 14 Порядка.

32. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми)) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Директор МБОУ СОШ № 14



А.С. Наконечный

Приложение № 1
к Порядку приема на обучение по
образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего
образования в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение среднюю
общеобразовательную школу № 14
имени Героя Советского Союза И.Л. Танцора
муниципального образования Тимашевский район

Директору МБОУ СОШ № 14
наименование образовательной организаций

Ф.И.О. заявителя

дата рождения, место рождения

адрес регистрации

адрес проживания

контактный телефон

адрес электронной почты

реквизиты документа, удостоверяющего личность
(№, серия, дата выдачи, кем выдан, код подразделения)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о зачислении в муниципальную образовательную организацию,
реализующую программу общего образования**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) / меня

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения

свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи)
или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан, код подразделения)

адрес регистрации

адрес проживания (заполняется если не совпадает с адресом регистрации)
в _____ класс _____ учебного года.

Сведения о втором родителе:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения

адрес регистрации

адрес проживания (заполняется если не совпадает с адресом регистрации)

контактный телефон, адрес электронной почты

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в общеобразовательные организации:

в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в общеобразовательные организации:

в случае подачи заявлений о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория

Сведения о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медицинско-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

в случае наличия указывается вид адаптированной программы

Я, даю согласие на обучение мое / моего ребенка по адаптированной образовательной программе.

Дата

Подпись

Язык образования:

в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации:

в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка

Государственный язык Республики Российской Федерации:

в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка Республики Российской Федерации

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен(а).

Дата

Подпись

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата

Подпись

Решение прошу направить (указать «V»):

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

К заявлению прилагаю:

Заявитель

Подпись

Расшифровка подписи

Дата

Приложение № 2
к Порядку приема на обучение по
образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего
образования в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение среднюю
общеобразовательную школу № 14
имени Героя Советского Союза И.Л. Танцюра
муниципального образования Тимашевский район

Образец заполнения заявления

Директору МБОУ СОШ № 14
наименование образовательной организаций
Иванова Ивана Ивановича
Ф.И.О. заявителя
23.12.1986, г. Тимашевск
дата рождения, место рождения
п. Советский, Ленина 19а
адрес регистрации
п. Советский, Ленина 19а
адрес проживания
+7 (000) 000-00-00
контактный телефон
ivanov@mail.ru
адрес электронной почты
паспорт 0000 № 000000, 01.01.1991, отделом
УФМС России по Краснодарскому краю в
Тимашевском районе, 230-323
реквизиты документа, удостоверяющего личность
(№, серия, дата выдачи, кем выдан, код подразделения)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о зачислении в муниципальную образовательную организацию,
реализующую программу общего образования

Пропшу принять моего ребенка (сына, дочь) / меня
Иванова Петра Ивановича, 23.01.2017, г. Тимашевск
фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения
IV-АГ № 00000000, отделом ЗАГС Тимашевского района, № 0000000000000000

свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи)
или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан, код подразделения)

п. Советский, Ленина 19а
адрес регистрации

адрес проживания (заполняется если не совпадает с адресом регистрации)
в 1 класс 2024-2025 учебного года.

Сведения о втором родителе:

Иванова Марина Ивановна, 19.03.1989, г. Тимашевск
фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения

п. Советский, Ленина 19а

адрес регистрации

адрес проживания (заполняется если не совпадает с адресом регистрации)

+7 (000) 000-00-00, ivanova@mail.ru

контактный телефон, адрес электронной почты

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в общеобразовательные организации:

нет

в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в общеобразовательные организации:

нет

в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория

Сведения о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медицинско-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

нет

в случае наличия указывается вид адаптированной программы

Я, даю согласие на обучение мое / моего ребенка по адаптированной образовательной программе.

Дата

Подпись

Язык образования:

русский

в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации:

русский

в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка

Государственный язык Республики Российской Федерации:

в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка Республики Российской Федерации

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен(а).

Дата

02.04.2024

Подпись

ИВАНОВ

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата

02.04.2024

Подпись

ИВАНОВ

Решение прошу направить (указать «V»):

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по

почте;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа

МФЦ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

К заявлению прилагаю:

1. Копий паспортов родителей
2. Копия свидетельства о рождении ребенка
3. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства

заявитель

ИВАНОВ

Заявитель (представитель заявителя)

Подпись

Иванов И.И.

Расшифровка подписи

02.04.2024 г.

Приложение № 3
к Порядку приема на обучение по
образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего
образования в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение среднюю
общеобразовательную школу № 14
имени Героя Советского Союза И.Л. Танцюра
муниципального образования Тимашевский район

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 14
имени Героя Советского Союза И.Л. Танцюра
муниципального образования Тимашевский район
наименование образовательной организации

Кому: _____

РЕШЕНИЕ
о приеме заявления о зачислении в муниципальную образовательную
организацию, реализующую программу общего образования

от _____

№ _____

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему
документы (копии) образовательная организация приняла к рассмотрению.

Дополнительная информация: _____

_____ (должность)

_____ (подпись)

(Ф.И.О. сотрудника,
принявшего решение)

Приложение № 4

к Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 14 имени Героя Советского Союза И.Л. Танцюра муниципального образования Тимашевский район

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 14
имени Героя Советского Союза И.Л. Танцюра
муниципального образования Тимашевский район
наименование образовательной организации

Кому: _____

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме заявления о зачислении в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу общего образования

от _____

№ _____

Рассмотрев Ваше заявление от № _____ и прилагаемые к нему документы, Организацией принято решение об отказе в его приеме по следующим основаниям:

Дополнительно информируем: _____.

Вы вправе повторно обратиться в образовательную организацию с заявлением с предоставлений услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в управление образования администрации муниципального образования Тимашевский район, а также в судебном порядке.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О. сотрудника,
принявшего решение)

Приложение № 5
к Порядку приема на обучение по
образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего
образования в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение среднюю
общеобразовательную школу № 14
имени Героя Советского Союза И.Л. Танцора
муниципального образования Тимашевский район

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 14
имени Героя Советского Союза И.Л. Танцора
муниципального образования Тимашевский район
наименование образовательной организации

Кому: _____

РЕШЕНИЕ
о приеме на обучение в муниципальную образовательную организацию,
реализующую программу общего образования

от _____

№ _____

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы
(копии) Организацией рассмотрены и принято решение о приеме на обучение в _____
(распорядительный акт от _____ № _____).

Дополнительная информация: _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О. сотрудника,
принявшего решение)

Приложение № 6
к Порядку приема на обучение по
образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего
образования в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение среднюю
общеобразовательную школу № 14
имени Героя Советского Союза И.Л. Танцюра
муниципального образования Тимашевский район

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 14
имени Героя Советского Союза И.Л. Танцюра
муниципального образования Тимашевский район
наименование образовательной организации

Кому: _____

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме на обучение в муниципальную образовательную организацию,
реализующую программу общего образования

от _____

№ _____

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы
(копии) Организацией рассмотрены и принято решение об отказе в приеме на обучение

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с заявлением о предоставлении
муниципальной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы
в управление образования администрации муниципального образования Тимашевский район,
также в судебном порядке.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О. сотрудника,
принявшего решение)

Приложение №7

к порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средней общеобразовательной школы №14 имени Героя Советского Союза И.Л. Гапцора муниципального образования Тимашевский район

Журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СОШ № 14

Приложение №8

к порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.

среднюю общеобразовательную школу №14 имени Героя Советского Союза И.Л. Танцюра муниципального образования Тимашевский район

Журнали

приема заявлений о приеме на обучение в первый класс в МБОУ СОШ № 14

Приложение № 9
к Порядку приема на обучение по
образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего
образования в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение среднюю
общеобразовательную школу № 14

имени Героя Советского Союза И.Л. Танцора
муниципального образования Тимашевский район

МБОУ СОШ № 14

(наименование образовательной организации)

РАСПИСКА
в получении документов

Заявитель

(Ф. И. О. заявителя)

предоставил(а) для зачисления

(Ф. И. О. ребенка)

следующие документы:

| № п/п | Наименование документа | Отметка о представлении |
|----------|---|-------------------------|
| 1 | Заявление о приеме, регистрационный № | |
| 2 | Копия свидетельства о рождении ребенка | |
| 3 | Копия свидетельства о регистрации по месту жительства (пребывания) или документ, содержащий эти сведения | |
| 4 | Согласие на обработку персональных данных родителя (ей) законных представителей | |
| 5 | Копия паспорта родителя (ей) законных представителей | |
| 6 | Документы, подтверждающие право внеочередного, первоочередного приема | |
| 7 | Другие документы (по желанию) | |
| 8 | Копия ПМПК (при наличии) | |

Документы принял

(должность лица, ответственного за
прием документов)

(подпись)

(Ф. И. О.)