

Принят на заседании  
педагогического совета школы  
Протокол от 17 октября 2024 г. № 2

УТВЕРЖДЕН  
приказом МБОУ СОШ № 14  
от 17 октября 2024 г. № 66

**ПОРЯДОК**  
**приема на обучение по образовательным программам начального общего,**  
**основного общего и среднего общего образования**  
**в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**среднюю общеобразовательную школу № 14**  
**имени Героя Советского Союза И.Л. Танцюра муниципального**  
**образования Тимашевский район**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 14 (далее – Порядок) разработан в соответствии с: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 13, ст. 2137);

Федеральным законом от 21 ноября 2022 г. № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (изменениями от 8 октября 2021 г. № 707, от 30 августа 2022 г. № 784);

Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования», утвержденного Постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район от 16 сентября 2024 г. № 1232;

Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 14 имени Героя Советского Союза И.Л. Танцюра муниципального образования Тимашевский район.

2. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 14 имени Героя Советского Союза И.Л. Танцюра муниципального образования Тимашевский район (далее МБОУ СОШ № 14, образовательная организация) для обучения по образовательным



программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

4. Образовательная организация обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

5. МБОУ СОШ № 14 размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

6. Получение начального общего образования в общеобразовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

7. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательной организации детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательной организации по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 5 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции, детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

8. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.



9. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

12. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования.

13. МБОУ СОШ № 14 с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) "(далее - ЕПГУ)" информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 5 Положения;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

14. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в 7 и 9 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце



первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Образовательная организация, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в 7 и 9 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

Прием заявлений о приеме на обучение во вторые - одиннадцатые (двенадцатые) классы на текущий учебный год осуществляется в течение всего учебного года.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

15. Организация индивидуального отбора при приеме в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

16. При приеме на обучение общеобразовательная организация знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

17. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

18. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

19. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в 22 Порядка, подаются одним из следующих способов:



а) в электронной форме посредством Единого портала, Регионального портала, Портала образовательных услуг Краснодарского края (далее - ПОУ КК).

Заявление направляется заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в пункте 22. Заявление подписывается заявителем электронной подписью.

Документы представляются в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов.

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в Организацию.

в) через МФЦ.

г) посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).".

20. В заявлении о приеме на обучение по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, заполненное по образцу в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку, которое заявитель может подать любым способом, указанным в пункте 19 настоящего Порядка, родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

дата рождения ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка на обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в



соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

В случае подачи заявления в электронном виде формирование заявления осуществляется посредством заполнения заявителем интерактивной формы на Едином портале, Региональном портале, ПОУ КК без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

21. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

22. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);



копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

23. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

сведения, подтверждающие государственную регистрацию рождения ребенка (детей), в связи с рождением которого(ых) возникло право на предоставление муниципальной услуги;

сведения о заключении (расторжении) брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей);

сведения об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей);

сведения об изменении фамилии, имени или отчества для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), изменивших фамилию, имя или отчество;

сведения об усыновлении (удочерении) ребенка (детей);

сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми).

24. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 22 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 22 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и



преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

25. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

26. Прием заявления и прилагаемых к нему документов при личном обращении заявителя осуществляется работником Организации.

Работник, ответственный за прием документов:

устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при отсутствии оформленного заявления у заявителя или при неправильном (некорректном) его заполнении предлагает заново заполнить установленную форму заявления, помогает в его заполнении;

сличает данные представленных документов с данными, указанными в заявлении;

проверяет комплектность документов, представленных заявителем, в соответствии с пунктами 22 и 23 Порядка;

правильности оформления и содержания представленных документов, соответствия сведений, содержащихся в разных документах;

проверяет на соответствие копий представляемым документам (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам. Заверяет копии документов, возвращает подлинники заявителю;

при установлении фактов, указанных в пункте 30 Порядка, уведомляет заявителя о наличии препятствий в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению;

при отсутствии оснований для отказа в приеме документов принимает заявление и по просьбе заявителя выдает заявителю копию (второй экземпляр) заявления с проставлением отметки о принятии документов, даты приема документов, фамилия, инициалы, должность и подпись специалиста, принявшего документы;

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СОШ № 14 (приложение № 7) или журнале приема заявлений о приеме на обучение в первый класс МБОУ СОШ № 14 (приложение № 8). Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись, в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).



При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

27. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

28. Получение Организацией заявления и прилагаемых к нему иных документов от МФЦ, осуществляется в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии через Управление образования.

29. Результатом предоставления муниципальной услуги является:  
решение о приеме заявления о зачислении в Организацию к рассмотрению по существу (промежуточный результат) (приложение № 3);

решение об отказе в приеме заявления о зачислении в Организацию (промежуточный результат) (приложение № 4);

На основании приказа о приеме на обучение готовится решение о приеме на обучение в Организацию:

решение о приеме на обучение в Организацию (приложение № 5);

решение об отказе в приеме на обучение в Организацию (приложение №6).

Результат предоставления Муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить:

на бумажном носителе непосредственно в Организации, либо в МФЦ;

в форме электронного документа (в машиночитаемом формате при использовании Единого портала), подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи через личный кабинет на Едином портале / Региональном портале, при условии подачи заявления на предоставление муниципальной услуги через Единый портал / Региональный портал. Вместе с результатом предоставления услуги заявителю в личный кабинет на ЕПГУ направляется уведомление о возможности получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе в Организации или в МФЦ (в случае выбора заявителем при подаче заявления). В уведомлении Организация указывает доступное для получения результата предоставления услуги МФЦ с указанием адреса.

Факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги фиксируется в электронном виде посредством Единого портала - в автоматизированной информационной системе «Е-Услуги» (далее - АИС ЕУ) и в личном кабинете заявителя на Едином портале, посредством Регионального



портала - в автоматизированной информационной системе «Единый центр услуг» (далее - АИС ЕЦУ) и в личном кабинете заявителя на Региональном портале.

Для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе заявитель имеет право обратиться непосредственно в Организацию.

30. Основаниями для отказа в приеме документов, являются:

- 1) заявление направлено адресату не по принадлежности;
- 2) предоставление не полного комплекта документов;
- 3) представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);
- 4) наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах, либо полученных в рамках межведомственного взаимодействия;
- 5) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, текст письменного заявления не поддается прочтению;
- 6) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение);
- 7) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;
- 8) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя в соответствии с пунктом 1.2 регламента;
- 9) несоответствие категории заявителей, указанных в пунктах 3-4, 7-10 Порядка;
- 10) поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления;
- 11) заявление подано за пределами периода, указанного в пунктах 13, 14 Порядка;
- 12) несоответствие документов, указанных в пункте 22 Порядка, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
- 13) обращение заявителя в Организацию, реализующую исключительно адаптированную программу, с заявлением о приеме на образовательную программу, не предусмотренную в Организации;
- 14) несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Организацию.



О наличии основания для отказа в приеме документов заявителя информирует специалист Организации, ответственный за прием документов и предлагает принять меры по их устранению.

Организация не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляет заявителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием оснований, послуживших для такого отказа по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Заявитель вправе отозвать свое заявление на любой стадии рассмотрения, согласования или подготовки документа Организацией, обратившись с соответствующим заявлением в Организацию.

После получения Организацией указанного заявления, в течение 7 рабочих дней заявителю возвращается пакет документов, приложенный к заявлению о предоставлении муниципальной услуги.

Не допускается отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале, Региональном портале и официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, Управления образования и Организации.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

31. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 14 Порядка.

32. На каждого ребенка, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документов.

Директор МБОУ СОШ №14



А.С. Наконечный



## Приложение № 1

к Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 14 имени Героя Советского Союза И.Л. Танцюра муниципального образования Тимашевский район

Директору МБОУ СОШ № 14

наименование образовательной организации

Ф.И.О. заявителя

дата рождения, место рождения

адрес регистрации

адрес проживания

контактный телефон

адрес электронной почты

реквизиты документа, удостоверяющего личность  
(№, серия, дата выдачи, кем выдан, код подразделения)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

**о зачислении в муниципальную образовательную организацию,  
реализующую программу общего образования**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) / меня

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения

свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи)  
или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан, код подразделения)

адрес регистрации

адрес проживания (заполняется если не совпадает с адресом регистрации)

в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ учебного года.

Сведения о втором родителе:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения

адрес регистрации



адрес проживания (заполняется если не совпадает с адресом регистрации)

контактный телефон, адрес электронной почты

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в общеобразовательные организации:

в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в общеобразовательные организации:

в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория

Сведения о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

в случае наличия указывается вид адаптированной программы

Я, даю согласие на обучение мое / моего ребенка по адаптированной образовательной программе.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Язык образования: \_\_\_\_\_

в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: \_\_\_\_\_

в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка

Государственный язык республики Российской Федерации: \_\_\_\_\_

в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Решение прошу направить (указать «V»):

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;



в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

К заявлению прилагаю:

---

---

---

---

Дата	Заявитель	Подпись	Расшифровка подписи
------	-----------	---------	---------------------



## Приложение № 2

к Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 14 имени Героя Советского Союза И.Л. Танцюра муниципального образования Тимашевский район

### Образец заполнения заявления

Директору МБОУ СОШ № 14  
наименование образовательной организации  
Иванова Ивана Ивановича  
Ф.И.О. заявителя  
23.12.1986, г. Тимашевск  
дата рождения, место рождения  
п. Советский, Ленина 19а  
адрес регистрации  
п. Советский, Ленина 19а  
адрес проживания  
+7 (000) 000-00-00  
контактный телефон  
ivanov@mail.ru  
адрес электронной почты  
паспорт 0000 № 000000, 01.01.1991, отделом  
УФМС России по Краснодарскому краю в  
Тимашевском районе, 230-323  
реквизиты документа, удостоверяющего личность  
(№, серия, дата выдачи, кем выдан, код подразделения)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

### о зачислении в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу общего образования

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) / меня  
Иванова Петра Ивановича, 23.01.2017, г. Тимашевск  
фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения  
IV-АГ № 00000000, отделом ЗАГС Тимашевского района, № 0000000000000000  
свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи)  
или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан, код подразделения)  
п. Советский, Ленина 19а  
адрес регистрации  
адрес проживания (заполняется если не совпадает с адресом регистрации)  
в 1 класс 2024-2025 учебного года.  
Сведения о втором родителе:  
Иванова Марина Ивановна, 19.03.1989, г. Тимашевск  
фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения



п. Советский, Ленина 19а	
адрес регистрации	
адрес проживания (заполняется если не совпадает с адресом регистрации)	
+7 (000) 000-00-00, ivanova@mail.ru	
контактный телефон, адрес электронной почты	
Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в общеобразовательные организации:	
нет	
в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория	
Сведения о праве преимущественного приема на обучение в общеобразовательные организации:	
нет	
в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория	
Сведения о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:	
нет	
в случае наличия указывается вид адаптированной программы	
Я, даю согласие на обучение мое / моего ребенка по адаптированной образовательной программе.	
Дата _____	Подпись _____
Язык образования: _____	русский
в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке	
Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____ русский	
в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка	
Государственный язык республики Российской Федерации:	
в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации	
С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен(а).	
Дата _____ 02.04.2024	Подпись _____ ИВАНОВ
Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.	
Дата _____ 02.04.2024	Подпись _____ ИВАНОВ
Решение прошу направить (указать «V»):	
на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;	
на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ;	



на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

К заявлению прилагаю:

1. Копии паспортов родителей
2. Копия свидетельства о рождении ребенка
3. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства

заявитель

Заявитель (представитель заявителя)

ИВАНОВ

Подпись

Иванов И.И.

Расшифровка подписи

02.04.2024 г.

Приложение № 3

к Порядку приема на обучение по  
образовательным программам начального  
общего, основного общего и среднего общего  
образования в муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение среднюю  
общеобразовательную школу № 14  
имени Героя Советского Союза И.Л. Танцюра  
муниципального образования Тимашевский район

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 14  
имени Героя Советского Союза И.Л. Танцюра  
муниципального образования Тимашевский район  
*наименование образовательной организации*

Кому: \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**о приеме заявления о зачислении в муниципальную образовательную  
организацию, реализующую программу общего образования**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему  
документы (копии) образовательная организация приняла к рассмотрению.

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. сотрудника,  
принявшего решение)



## Приложение № 4

к Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 14 имени Героя Советского Союза И.Л. Танцюра муниципального образования Тимашевский район

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 14  
имени Героя Советского Союза И.Л. Танцюра  
муниципального образования Тимашевский район

*наименование образовательной организации*

Кому: \_\_\_\_\_

### Р Е Ш Е Н И Е

**об отказе в приеме заявления о зачислении в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу общего образования**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы, Организацией принято решение об отказе в его приеме по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться в образовательную организацию с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в управление образования администрации муниципального образования Тимашевский район, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. сотрудника,  
принявшего решение)

Приложение № 5

к Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 14 имени Героя Советского Союза И.Л. Танцюра муниципального образования Тимашевский район

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 14  
имени Героя Советского Союза И.Л. Танцюра  
муниципального образования Тимашевский район

*наименование образовательной организации*

Кому: \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**о приеме на обучение в муниципальную образовательную организацию,  
реализующую программу общего образования**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы (копии) Организацией рассмотрены и принято решение о приеме на обучение в \_\_\_\_\_ (распорядительный акт от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. сотрудника,  
принявшего решение)



Приложение № 6

к Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 14 имени Героя Советского Союза И.Л. Танцюра муниципального образования Тимашевский район

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 14  
имени Героя Советского Союза И.Л. Танцюра  
муниципального образования Тимашевский район

*наименование образовательной организации*

Кому: \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в приеме на обучение в муниципальную образовательную организацию,  
реализующую программу общего образования**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы  
(копии) Организацией рассмотрены и принято решение об отказе в приеме на обучение

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в управление образования администрации муниципального образования Тимашевский район, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. сотрудника,  
принявшего решение)

Приложение № 9  
к Порядку приема на обучение по  
образовательным программам начального  
общего, основного общего и среднего общего  
образования в муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение среднюю  
общеобразовательную школу № 14  
имени Героя Советского Союза И.Л. Танцюра  
муниципального образования Тимашевский район

МБОУ СОШ № 14

(наименование образовательной организации)

РАСПИСКА  
в получении документов

Заявитель \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. заявителя)

предоставил(а) для зачисления \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. ребенка)  
следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о предоставлении
1	Заявление о приеме, регистрационный №	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства (пребывания) или документ, содержащий эти сведения	
4	Согласие на обработку персональных данных родителя (ей) законных представителей	
5	Копия паспорта родителя (ей) законных представителей	
6	Документы, подтверждающие право внеочередного, первоочередного приема	
7	Другие документы (по желанию)	
8	Копия ПМПК (при наличии)	

Документы принял

\_\_\_\_\_  
(должность лица, ответственного за  
прием документов)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)



к порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №14 имени Героя Советского Союза И.Л. Танщор муниципального образования Тимашевский

# приема заявлений о приеме на обучение в первый класс в МБОУ СОШ № 14

[illegible]

## Приложение №7

к порядку приема на обучение по

## образовательным программам начального

общего, основного общего, среднего общего

## образования в муниципальное бюджетное

общеобразовательное учреждение

среднюю общеобразовательную школу №14

имени Героя Советского Союза И.Л. Танцюра

Муниципального образования Тимашевский район

**Журнал**

приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СОШ № 14

[illegible]