

13 июня

Акт самопроверки  
официального сайта МБОУ СОШ №14

от 30 июня 2021 г.

Цель проверки: информационная открытость официального сайта образовательной организации и его соответствие Федеральному закону Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлению Правительства РФ от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации».

Информация, обеспечивающая исполнение статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.; Постановления Правительства РФ от 14 августа 2020 г. № 831;		Наличие информации на сайте ОО
Основные сведения	о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;	+
	информация о дате создания образовательной организации;	+
	учредители (учредителях) образовательной организации;	+
	о наименовании представительств и филиалов;	нет
	о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);	+
	о режиме, графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);	+
	о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);	+
	об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);	+
	об адресах официальных сайтов образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии) или страницах в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет";	+
	о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий).	+
Структура и органы управления образовательной организации	информация о структуре и об органах управления образовательной организации, с указанием наименований структурных подразделений (органов)	+

	управления);	
	о ФИО (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;	+
	о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления));	+
	об адресах официальных сайтов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", структурных подразделений (органов управления образовательной организации (при наличии официальных сайтов));	При наличии
	об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления образовательной организации (при наличии электронной почты));	При наличии
	о положениях о структурных подразделениях (органов управления образовательной организации (с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью));	При наличии
Документы	копии документов:	
	устав образовательной организации;	+
	свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);	+
	электронные документы:	+
	правила внутреннего распорядка обучающихся;	+
	правила внутреннего трудового распорядка;	+
	коллективный договор (при наличии);	+
	отчет о результатах самообследования (результаты анализа показателей деятельности+ аналитическая часть);	+
	предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об их исполнении таких предписаний, исполнения предписания или признание его недействительным в установленном законом порядке (при наличии);	+
	правила приема обучающихся (с приложениями);	+
	режим занятий обучающихся;	+
	формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;	+
	порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (с приложениями);	+

	порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся);	
	локальные акты по усмотрению организации	+
	положение о сайте ОО.	+
Образование	о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах;	+
	формы обучения;	+
	нормативные сроки обучения;	+
	о языках, на которых осуществляется образование (обучение);	+
	об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок;	+
	об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;	+
	об календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;	+
	о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;	+
	о численности обучающихся:	+
	численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности иностранных граждан);	
	численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов РФ (в том числе с выделением численности иностранных граждан)	
	о численности обучающихся по договорам об образовании заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица;	
об уровне образования.	+	
о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра на осуществление образовательной деятельности).	+	
Образовательные стандарты	информация о ФГОС и об образовательных стандартах с приложением в виде электронных документов или в виде активных ссылок на документы на сайте Минобрнауки.	+
Руководство. Педагогический состав.	о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии), в том числе:	+
	фамилия, имя, отчество (при наличии);	+
	наименование должности;	+
	контактные телефоны;	+

	адрес электронной почты;	
	о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок; ФИО (при наличии);	+
	занимаемая должность (должности);	+
	уровень образования,	+
	квалификация, наименование направления подготовки и (или) специальности;	+
	ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии);	+
	данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);	+
	общий стаж работы;	+
	стаж работы по специальности.	+
	преподаваемые учебные предметы.	+
Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса	информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе: об оборудованных учебных кабинетах;	+
	об объектах для проведения практических занятий;	+
	о библиотеке(ах);	+
	об объектах спорта;	+
	о средствах обучения и воспитания;	+
	об условиях питания обучающихся;	+
	об условиях охраны здоровья обучающихся;	+
	о доступе к информационным системам и информационным сетям и информационно-телекоммуникационным сетям;	+
	электронных образовательных ресурсах, которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:	+
	о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).	+
Стипендии и меры поддержки обучающихся	о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;	+
	о мерах социальной поддержки;	+
	о наличии общежития, интерната.	+
Платные образовательные услуги	порядок оказания платных образовательных услуг (с приложениями);	Нет услуг
	об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;	-
	об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.	-

Финансово-хозяйственная деятельность	информация об объеме образовательной деятельности: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;	+
	за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов РФ;	+
	за счет местных бюджетов;	+
	по договорам об оказании платных образовательных услуг;	-
	копия плана финансово-хозяйственной деятельности;	+
	отчёт о выполнении плана ФХД	+
	информация о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года; информация о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года; копия плана ФХД.	+
Вакантные места	количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;	+
	количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта РФ;	+
	Количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;	+
	количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.	+
Доступная среда	об оборудованных учебных кабинетов для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов,	+
	об объектах для проведения практических занятий приспособленных для использования инвалидами и лицами ОВЗ; о библиотеке(ах) для использования инвалидами и лицами ОВЗ; об объектах спорта для использования инвалидами и лицами ОВЗ; о средствах обучения и воспитания, для использования инвалидами и лицами ОВЗ;	+
	об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации; о специальных условиях питания; о специальных условиях охраны здоровья обучающихся;	+
		+

	<p>о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям приспособленным для использования инвалидами и лицами с ОВЗ;</p> <p>об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ОВЗ;</p> <p>о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;</p>	+
	о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;	+
	о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);	+
Международное сотрудничество	о международной аккредитации образовательных программ (при наличии)	+

Все опубликованные на сайте файлы должны удовлетворять следующим условиям:

- 1) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- 2) сканирование Документа Должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi
- 3) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

Руководитель МБОУ СОШ №14 \_\_\_\_\_



К.К.Темир