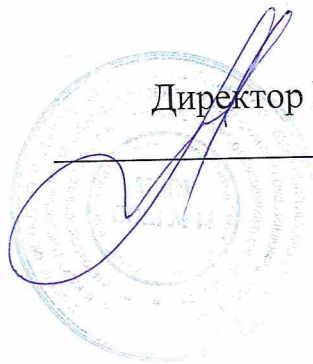


Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 14
А. В. Погорелов



Положение о лагере с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ № 14 имени Героя Советского Союза И. Л. Танцюра

І. Общие положения.

- 1.1. Лагерь отдыха с дневным пребыванием детей и подростков является структурным подразделением МБОУ СОШ № 14, организуемым для учащихся в целях:
 - реализация Программы летнего отдыха учащихся школы;
 - создания условий для укрепления здоровья детей;
 - организация досуга учащихся в каникулярный период;
 - организация общественно-полезного труда и активного отдыха;
 - расширения и углубления знаний, умений в научном, техническом, художественном творчестве, спорте, туризме, краеведении, в других видах познавательной деятельности;
 - практического применения навыков в общественно-полезной деятельности.
- 1.2. Лагерь дневного пребывания летнего отдыха создается на постоянной основе (что зафиксировано в Уставе школы) и функционирует во время школьных каникул.
- 1.3. Лагерь не является юридическим лицом.
- 1.4. В своей деятельности лагерь руководствуется Законом РФ «Об образовании», настоящим положением и Уставом школы.

Должностные оклады и ставки заработной платы педагогических и руководящих работников лагеря устанавливаются в соответствии с приказами Министерства образования Российской Федерации.

3.2. Подбор кадров лагеря осуществляется его организатором.

3.3. Начальник и педагогический состав назначаются из числа педагогических работников школы.

Начальник лагеря:

-обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, утверждает по согласованию с учредителем лагеря правила внутреннего распорядка лагеря, издаёт приказы и распоряжения по лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;

- разрабатывает и по согласованию с учредителем утверждает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, пожарной безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми и работающими, утверждает график работы персонала лагеря, отвечает за организацию учёта детей и персонала;

- создаёт необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;

- несёт ответственность за учёт посещаемости лагеря, организацию питания и финансово-хозяйственную деятельность лагеря.

3.4. На штатные должности в лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет. При приёме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями.

3.5. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с детьми и подростками, повышения профессионального мастерства в лагере создаётся методический совет, в который входят начальник и педагогические работники.

IV. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в лагере.

4.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

4.2. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план учебной и воспитательной работы. Не допускается уход детей с территории лагеря без сопровождения работников лагеря.

4.3. При перевозке детей обращается особое внимание на техническое состояние транспорта, подготовку водителей. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на учредителя и начальника лагеря. Запрещаются перевозки детей на грузовых автомашинах.

4.5. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере должны быть разработаны планы эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

4.6. Сотрудники лагеря допускаются к работе после медицинского допуска, инструктажа по охране труда и технике безопасности, охране жизни и здоровья учащихся.

4.8. Организация прогулок, туристических походов, экскурсий, экспедиций производится в соответствии с Инструкцией по охране труда при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий.

V. Финансирование, бухгалтерский учёт и отчётность.

5.1. Финансирование лагеря осуществляется из средств краевого и муниципального бюджета.

5.2. Администрация лагеря составляет отчёты по утверждённым формам.

5.3. Лагерь обеспечивается инвентарём, оборудованием, в соответствии с Типовыми перечнями оборудования, инвентаря и снаряжения.

5.4. Все финансовые расходы на содержание лагеря осуществляются согласно утверждённой смете.

5.5. Питание учащихся организуется в столовой школы поставщиком питания.

5.6. Учредители контролируют правильность и целесообразность расходования выделяемых средств на содержание лагеря и после его закрытия подводят итоги финансовой деятельности.

5.7. Полную ответственность за финансовую деятельность лагеря несёт непосредственно начальник лагеря.

II. Организация и основы деятельности.

- 2.1. Лагерь организован в МБОУ СОШ № 14.
- 2.2. Лагерь открывается на основании приказа управления образования администрации муниципального образования Тимашевский район.
- 2.3. Лагерь комплектуется из числа учащихся школы.
- 2.4. В лагере создаются отряды, наполняемость которых определяется администрацией школы с учётом возраста и интересов учащихся, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых кадровых возможностей.
- 2.5. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря на принципах демократии и гуманности, развития национальных и культурно-исторических традиций, инициативы и самостоятельности с учётом интересов детей и подростков.

В лагере должны быть созданы необходимые условия для обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, туристско-краеведческой и экскурсионной деятельности, природоохранной работы, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков, организации общественно-полезного труда.

- 2.8. Коллектив лагеря самостоятельно определяет программу работы, основные направления деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления.

На общем собрании детей и сотрудников лагеря избирается Совет лагеря при равном представительстве детей и сотрудников. Совет лагеря действует в тесном взаимодействии с администрацией лагеря, родителями.

Условия передачи лагерю помещений, инвентаря во временное пользование определяются приказом директора школы.

III. Кадры, условия труда работников.

- 3.1. Начальник лагеря по согласованию с администрацией МБОУ СОШ № 14 утверждает структуру лагеря и штаты.