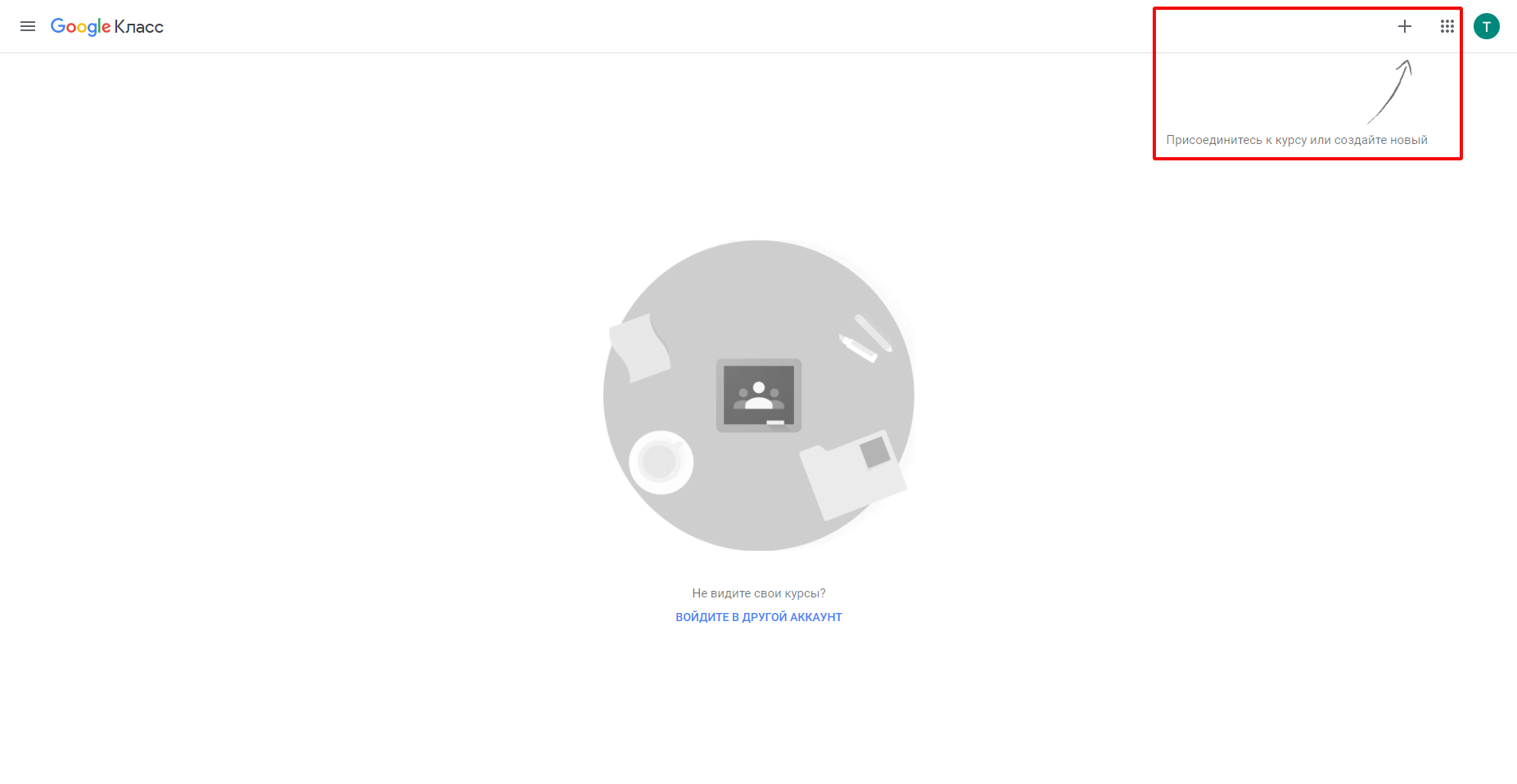
**Работа в Google Classroom**

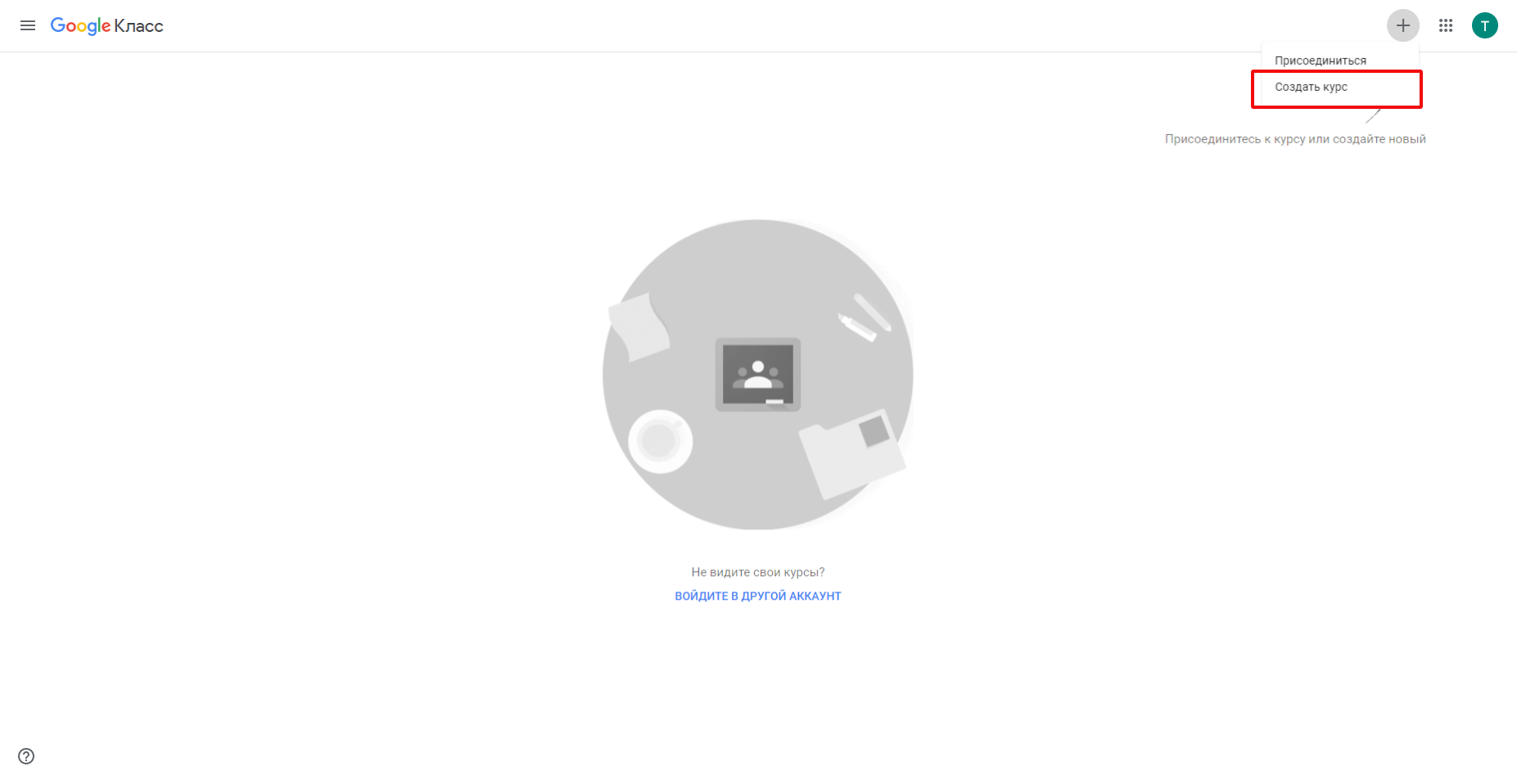
В Google Classroom удобно прикреплять материалы для учеников. Это могут быть рабочие листы дистанционных уроков, задания и мультимедиафайлы. Ниже читайте пошаговую инструкцию, как пользоваться Google Classroom.

**Шаг 1.**Зайдите на платформу по ссылке [**classroom.google.com/**](https://classroom.google.com/) под аккаунтом Google-почты.

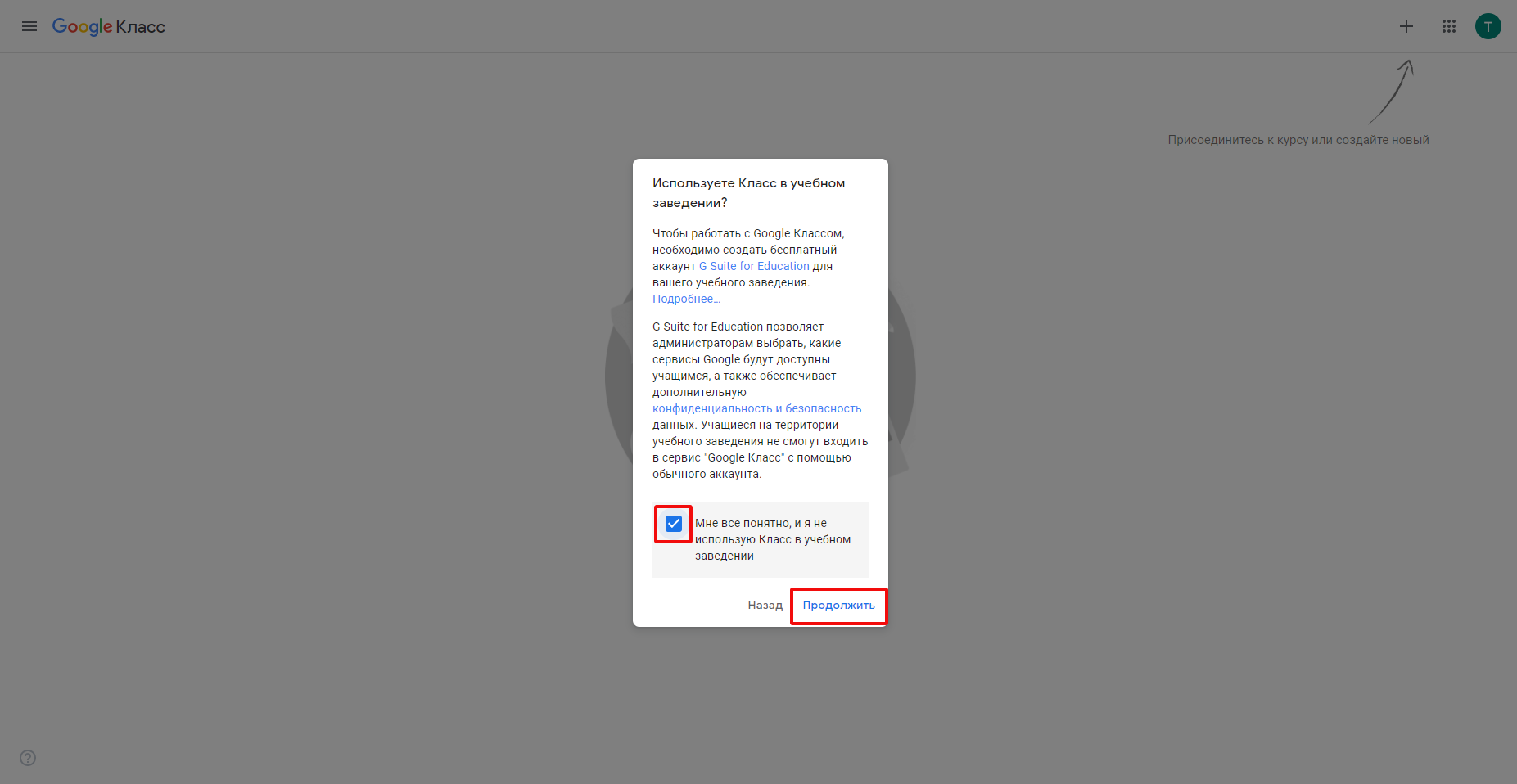
**Шаг 2.**Нажмите на плюс в правом верхнем углу.

[](https://e.profkiosk.ru/service_tbn2/36e3tq.png)

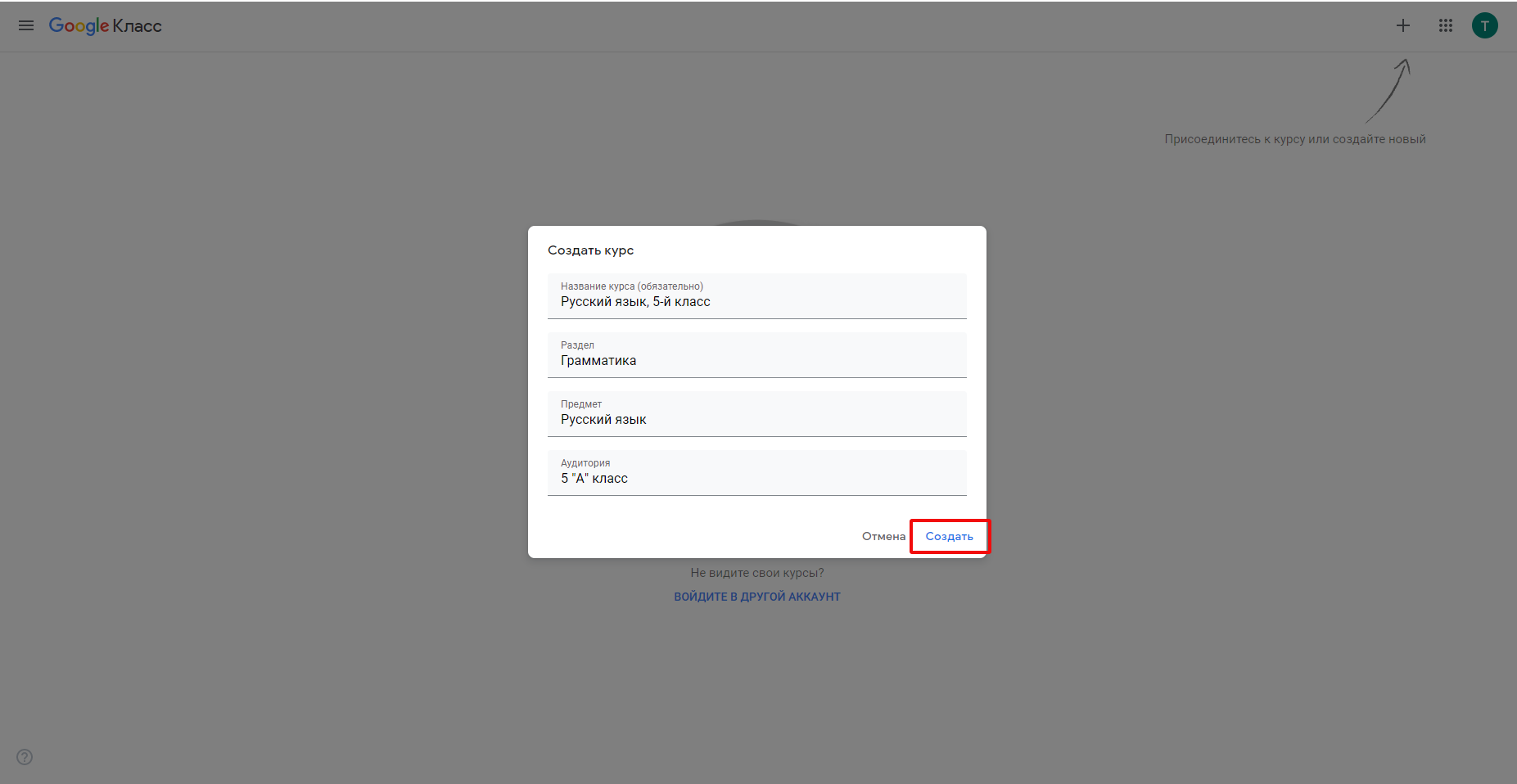
**Шаг 3.** В выпадающем меню выберите **«Создать курс»**.

[](https://e.profkiosk.ru/service_tbn2/ujobwh.png)

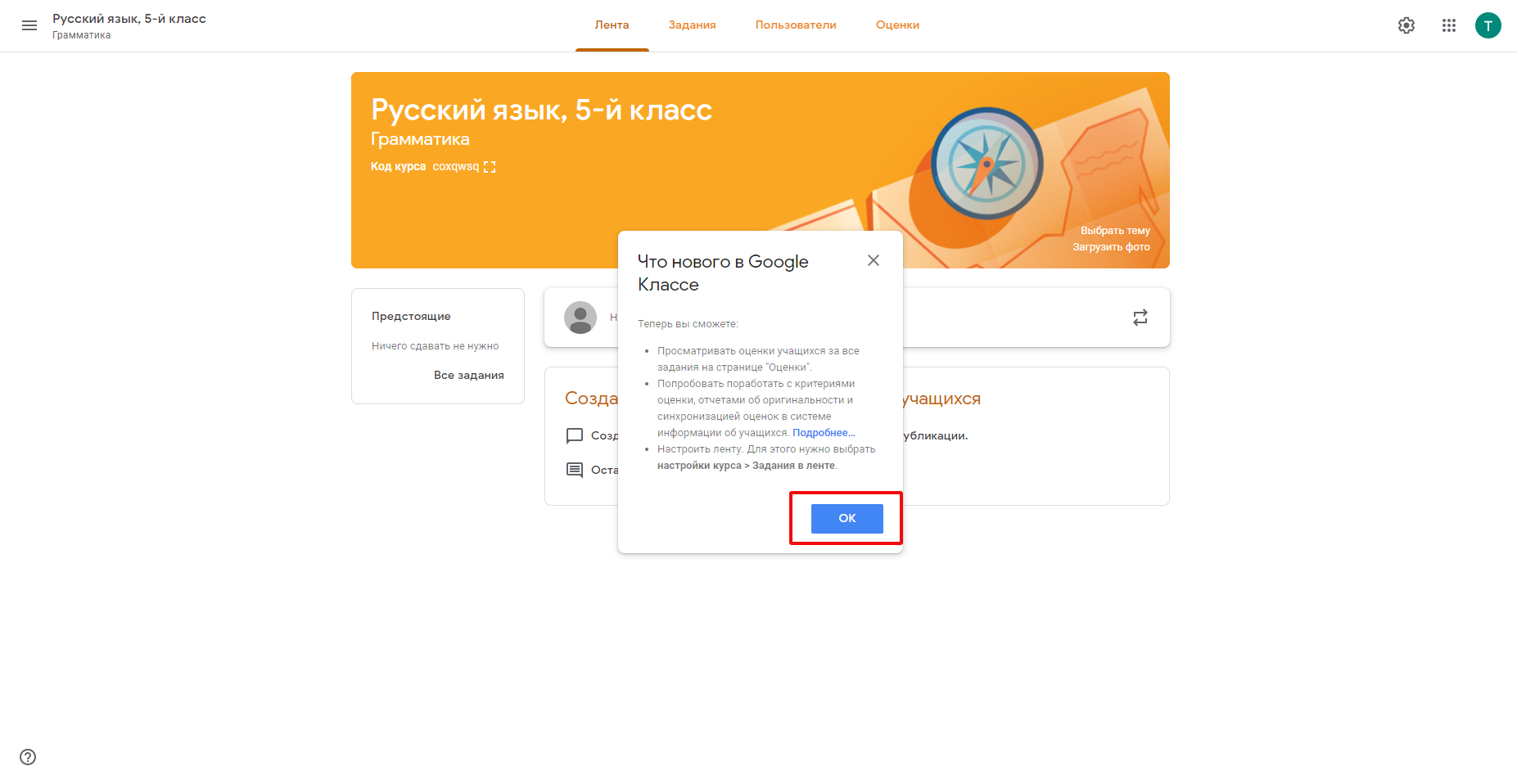
**Шаг 4.**Нажмите на галочку, а потом нажмите **«Продолжить»**.

[](https://e.profkiosk.ru/service_tbn2/y2yoq8.png)

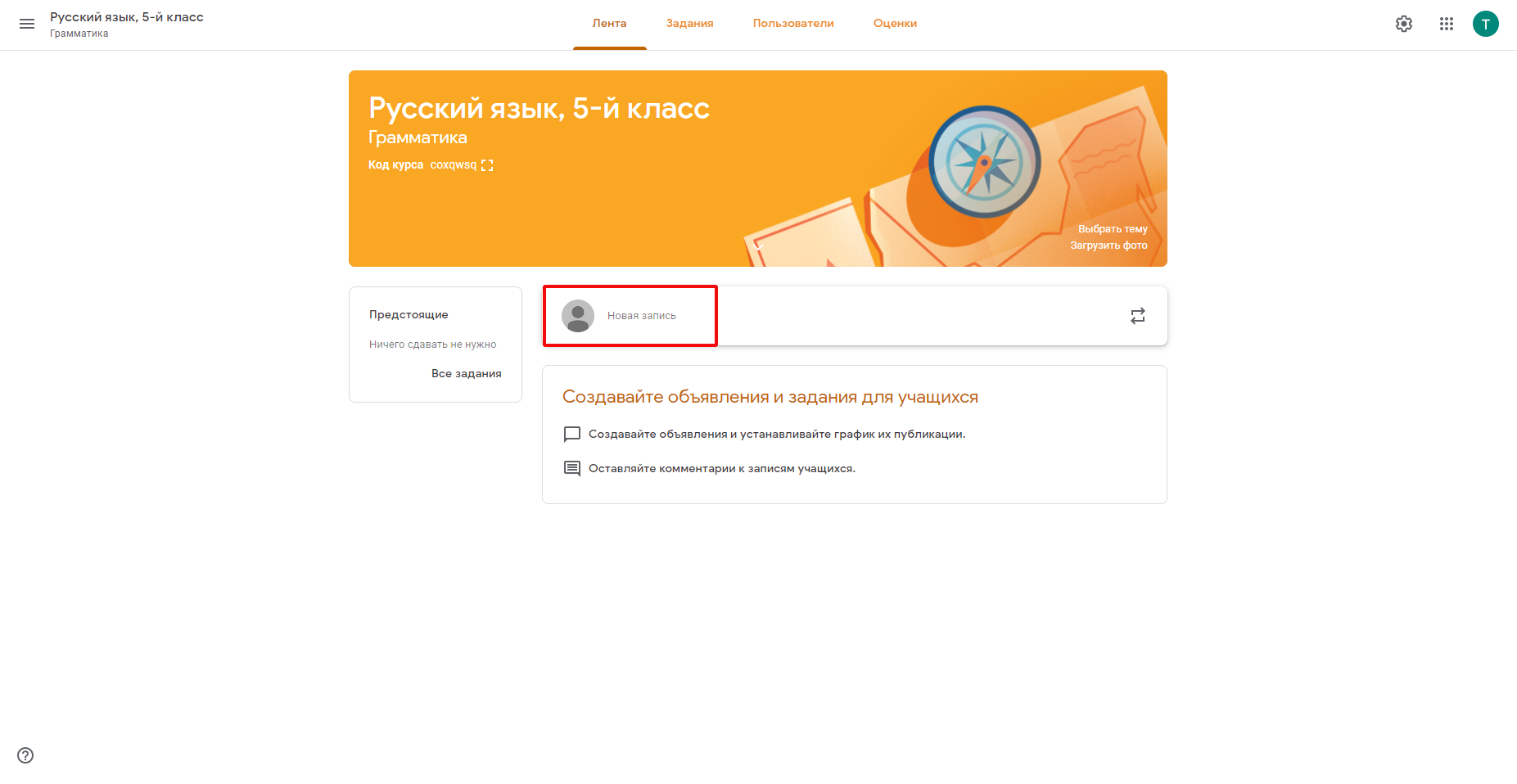
**Шаг 5.**Введите данные предмета и нажмите **«Создать»**.

[](https://e.profkiosk.ru/service_tbn2/fjksbq.png)

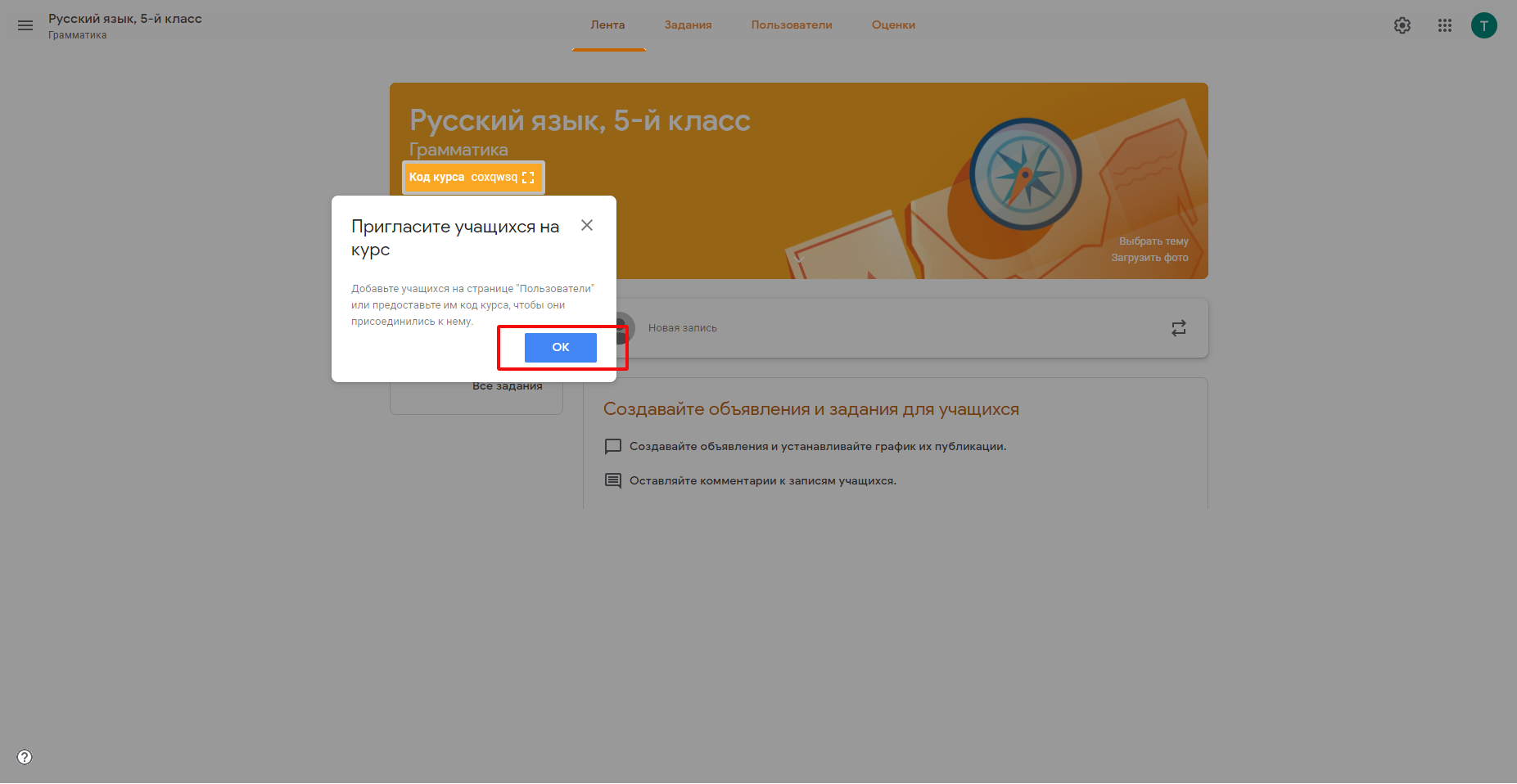
**Шаг 6.**В появившемся окне нажмите **«ОК»**.

[](https://e.profkiosk.ru/service_tbn2/8tyq1w.png)

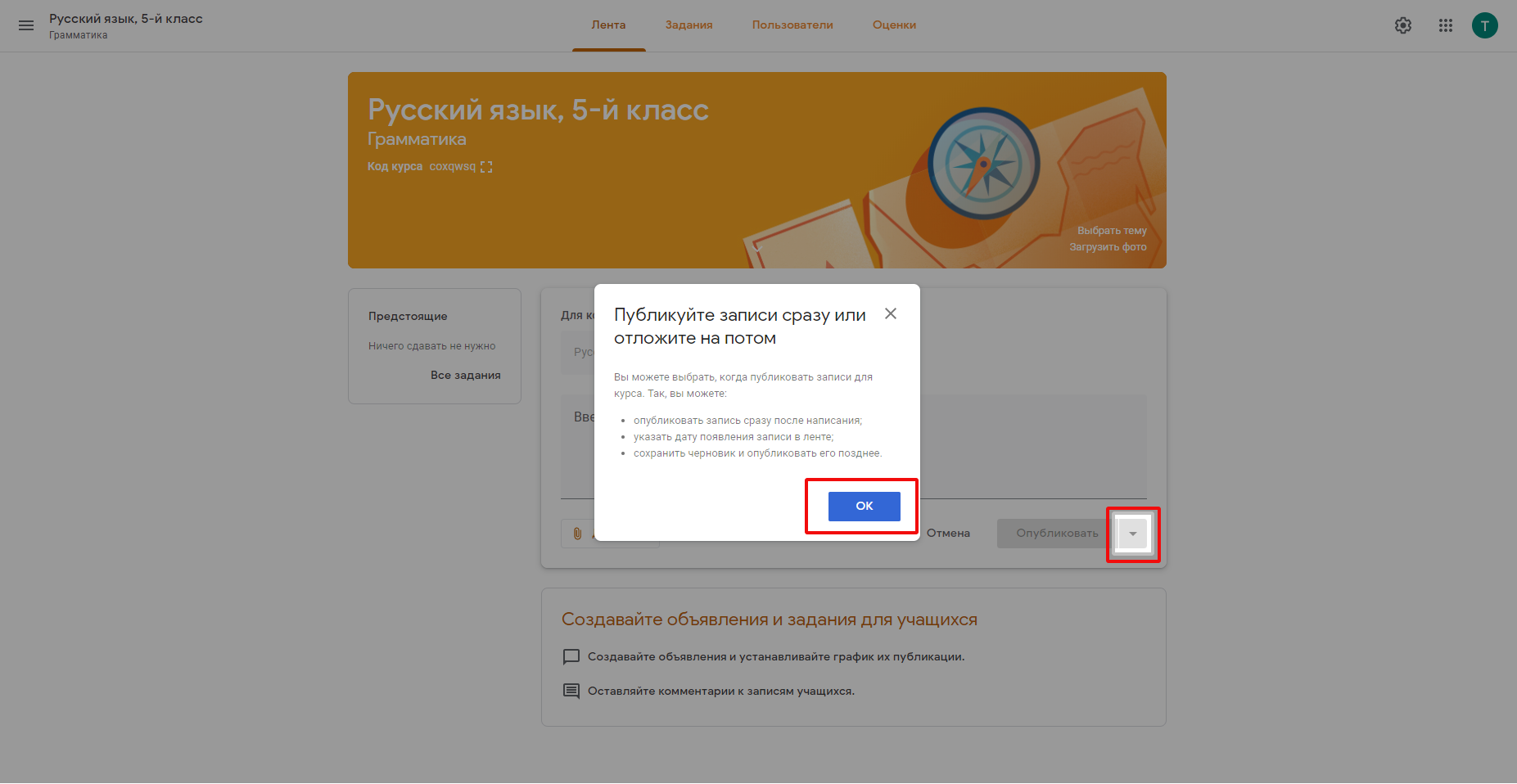
**Шаг 7.**Чтобы создать задание, нажмите на полоску **«Новая запись»**.

[](https://e.profkiosk.ru/service_tbn2/yxz9zl.png)

**Шаг 8.**Разошлите код ученикам класса, чтобы они могли присоединиться к курсу.

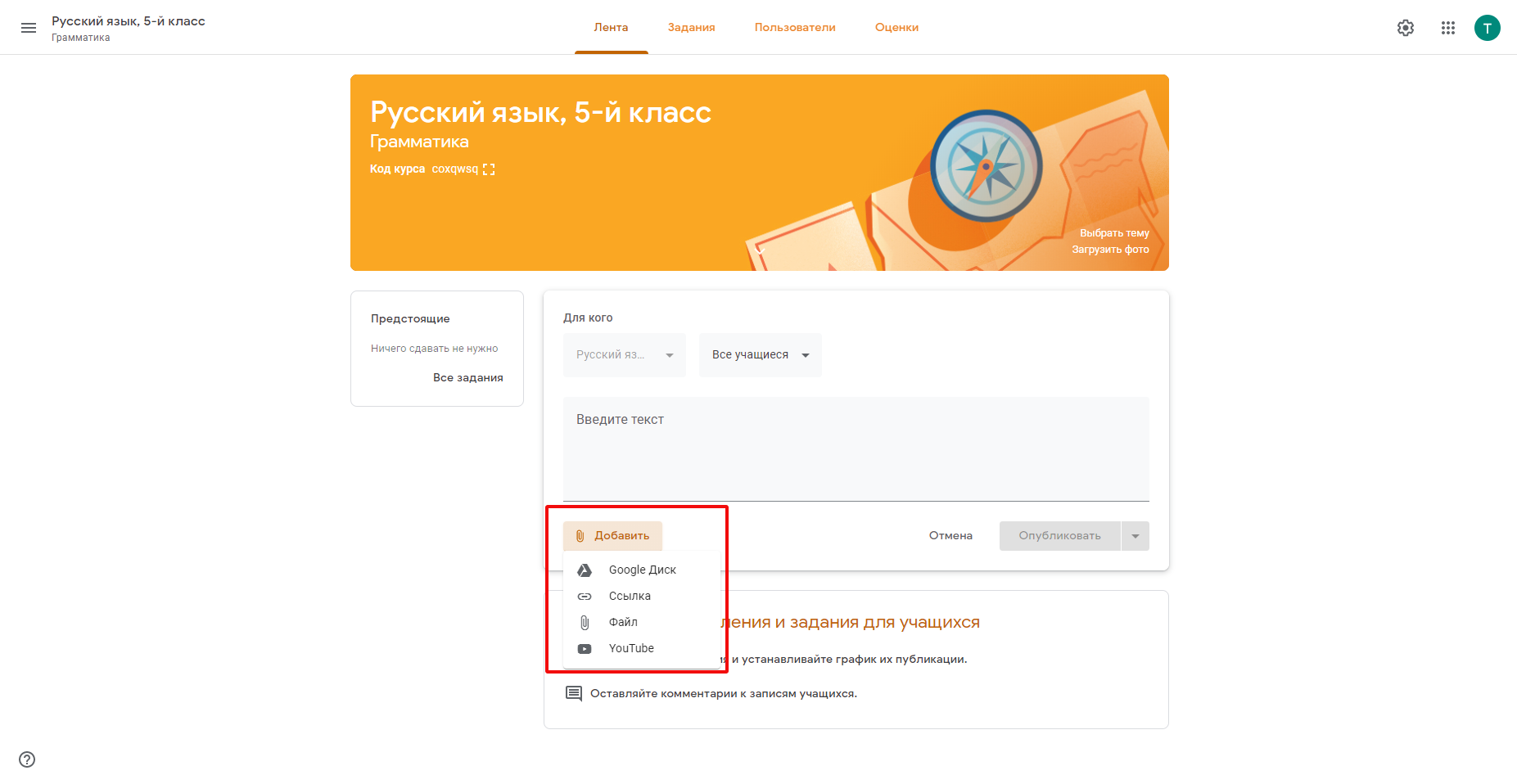
[](https://e.profkiosk.ru/service_tbn2/oaqmqh.png)

**Шаг 9.**В появившемся окне нажмите **«ОК»**.

[](https://e.profkiosk.ru/service_tbn2/vbdlnb.png)

**Шаг 10.**В запись вы можете добавить мультимедиафайлы или ссылки.

+

[](https://e.profkiosk.ru/service_tbn2/cdczks.png)