



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №8 ПОСЁЛКА СЕВЕРНОГО

ПРИКАЗ

от 10.01.2022

№ 11

пос. Северный

**Об утверждении Положения о системе управления охраной труда в
МКДОУ детский сад № 8**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Типовым положением о системе управления охраной труда, утверждённым приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2022 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детский сад №8 посёлка Северного (далее – Положение) (приложение 1).
2. Положение о системе управления охраной труда в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детский сад №8 посёлка Северного, утвержденное приказом МКДОУ от 13.05.2020 № 55 считать утратившим силу.
3. Старшей медсестре, администратору сайта Тарасенко С.И. разместить Положение на официальном сайте МКДОУ детский сад № 8 в установленные законодательством сроки.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ детский сад №10

Флюкратова Л.Б.

С приказом ознакомлены:

Тарасенко С.И. _____ « ____ » _____ 2022 г

Приложение №1
к приказу №11 от 10.01.2022г

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Профкома

_____ Анашкина В.В.

«10» января 2022 г.

УТВЕЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ детский сад № 8

_____ Флюкратова Л.Б.

«10» января 2022 г.

Приказ № ____ от « ____ » ____ 2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда (СУОТ)

2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее *Положение о системе управления охраной труда в дошкольном образовательном учреждении* разработано в соответствии с:

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года №776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»;
- Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда. Общие требования»;
- Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию»;
- МОТ-СУОТ 2001/ILO-OSH 2001 «Руководство по системам управления охраной труда»;
- ГОСТ Р 54934–2012/OHSAS 18001:2007 «Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования»;
- ГОСТ Р 12.0.010-2009 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда. Определение опасностей и оценка рисков»;
- ГОСТ Р ИСО/МЭК 31010-2011 «Менеджмент риска. Методы оценки риска»;
- Трудовым Кодексом РФ и иными законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда в целях обеспечения охраны здоровья и безопасных условий труда работников дошкольного образовательного учреждения.

1.2. При составлении Положения о системе управления охраной труда в ДОУ учтены статьи Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 30 декабря 2021 года, Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательной деятельности в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность согласно Письму Министерства образования и науки Российской Федерации № 12-1077 от 25 августа 2015 года.

1.3. Положение устанавливает:

- основные термины и определения;
- цели и задачи системы управления охраной труда;
- разработку и внедрение системы управления охраной труда в ДОУ;
- политику ДОУ в области охраны труда;

-планирование, обеспечение функционирования системы управления охраной труда, а также оценку результатов деятельности и улучшение функционирования системы управления охраной труда.

1.4. Органы управления ДОО образуют систему управления охраной труда.

1.5. Система управления охраной труда (далее - СУОТ) – это комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда в учреждении, осуществляющего образовательную деятельность, а также процедуры по достижению этих целей.

Элементы СОУТ:

-) организационная структура управления, устанавливающая обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;
-) мероприятия, направленные на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
-) документированная информация (локальных нормативных актов о мероприятиях СУОТ, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).

1.7. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников и воспитанников ДОО в процессе трудовой и образовательной деятельности, включающая в себя правовые, организационно-технические, социально-экономические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические и иные мероприятия.

1.8. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в ДОО возлагаются в соответствии со статьей 212 ТК РФ на заведующего, который в этих целях создает систему управления охраной труда (СУОТ), являющуюся неотъемлемой частью общей системы управления ДОО.

Основой функционирования системы управления охраной труда является нормативная правовая база, в том числе локальная, разрабатываемая непосредственно в дошкольном образовательном учреждении.

2. Основные термины и определения

2.1. В настоящем Положении о СУОТ в дошкольном образовательном учреждении используются термины и определения в соответствии с ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования» и ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».

2.2. ***Охрана труда*** - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

2.3. ***Система управления охраной труда (далее - СУОТ)*** - совокупность

взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов общей системы управления, которая включает в себя организационную структуру, выполняющую функции управления по обеспечению охраны труда с использованием людских, технических и финансовых ресурсов.

2.4. Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

2.5. Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

2.6. Работодатель - физическое либо юридическое лицо (учреждение), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.

2.7. Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

2.8. Стандарты безопасности труда - правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.

2.9. Вредный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

2.10. Безопасные условия труда, безопасность труда - условия труда, при которых воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов исключены, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

2.11. Несчастный случай на производстве - событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанности по трудовому договору и в иных установленных Федеральным законом случаях как на территории учреждения, так и за ее пределами; либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном учреждением, и которое повлекло необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

2.12. Опасный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

2.13. Опасная ситуация (инцидент) - ситуация, возникновение которой может вызвать воздействие на работника (работников) опасных и вредных производственных факторов.

2.14. Оценка состояния здоровья работников - процедуры оценки состояния здоровья работников путем медицинских осмотров.

2.15. Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

2.16. Специальная оценка условий труда – комплекс мероприятий по выявлению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника.

2.17. Профессиональное заболевание - хроническое или острое заболевание работника, являющееся результатом воздействия на него вредных производственных факторов и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности.

2.18. Профессиональный риск - вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

2.19. Государственная экспертиза условий труда - оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.20. Идентификация риска – процесс нахождения, составления перечня и описания элементов риска.

2.21. Напряженность труда – характеристика трудового процесса, отражающая преимущественную нагрузку на центральную нервную систему, органы чувств, эмоциональную сферу труда.

2.22. Средства индивидуальной и коллективной защиты работников - технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

2.23. Знаки безопасности – знаки, представляющие собой цветографическое изображение определенной геометрической формы с использованием сигнальных и контрастных цветов, графических символов и/или поясняющих надписей, предназначенные для предупреждения работников о непосредственной или возможной опасности, запрещении, предписании или разрешении определенных действий, а также для информации о расположении объектов и средств, использование которых исключает или снижает риск воздействия опасных и (или) вредных производственных факторов.

2.24. Нормативный правовой акт – официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица), иных социальных структур.

2.25. Локальный нормативный акт – документ, содержащий нормы трудового права, который принимается работодателем в пределах его компетенции в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями.

3. Цели и задачи системы управления охраной труда

3.1. СУОТ разрабатывается в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением работодателя (руководителя учреждения), с учётом потребностей и ожиданий работников учреждения, а также других заинтересованных сторон.

3.2. Основные задачи СОУТ:

- реализация основных направлений политики ДОУ в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- разработка и реализация плана мероприятий по улучшения условий и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, помещений, используемых в образовательной деятельности, оборудования, приборов и технических средств обучения;
- формирование безопасных условий труда;
- контроль над соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- предотвращение несчастных случаев с работниками и воспитанниками во время проведения образовательной деятельности;
- охрана и укрепление здоровья работников, воспитанников, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха.

4. Разработка и внедрение СУОТ в ДОУ

4.1. В основе разработки системы управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательной деятельности в ДОУ лежит концепция, согласно которой дошкольное образовательное учреждение периодически анализирует и оценивает свою СУОТ, с целью выявления благоприятных возможностей для ее улучшения и реализации, а также принцип всеобщей вовлеченности – участие работников во всех элементах системы управления охраной труда.

4.2. Основа функционирования СУОТ – настоящее Положение, утвержденное приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

4.3. Система управления охраной труда ДОУ разрабатывается, внедряется и функционирует в соответствии с характером деятельности дошкольного образовательного учреждения.

4.4. Разработка, внедрение и функционирование СУОТ производится заведующим ДОУ на основе локального нормативного акта.

4.5. Заведующий ДООУ является ответственным за функционирование СУОТ, полное соблюдение требований охраны труда в детском саду, а также за реализацию мер по улучшению условий труда работников.

4.6. Распределение конкретных обязанностей в рамках функционирования СУОТ осуществляется по уровням управления.

4.7. Задачи и функции лица, ответственного за охрану труда в дошкольном образовательном учреждении, соответствуют задачам и функциям службы охраны труда.

4.8. Распределение обязанностей и ответственности по охране труда и безопасности образовательной деятельности

4.8.1. Общее руководство работой по обеспечению безопасных условий и охраны труда, а также организация контроля состояния условий труда на рабочих местах возлагается на заведующего ДООУ.

4.8.2. Заведующий ДООУ приказами назначает лиц, ответственных за различные направления в сфере охраны труда и обеспечения безопасности образовательной деятельности, в том числе:

-) по организации и координации работ по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности;
- по обеспечению безопасности содержания территории, технического состояния и эксплуатации зданий и сооружений ДООУ;
- по обеспечению безопасного состояния технологического оборудования, инструментов и технических средств обучения;
- по пожарной безопасности;
- контролю соблюдения санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;
- по обеспечению исправного состояния и безопасной эксплуатации тепловых сетей;
- по обучению работников ДООУ безопасности труда.

4.8.3. Все работники ДООУ в соответствии с распределением обязанностей и требованиями должностных инструкций, допустившие нарушения законодательства об охране труда и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, привлекаются к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в установленном законодательством порядке.

4.9. Функции заведующего при осуществлении управления охраной труда

Заведующий ДООУ в порядке, установленном законодательством РФ, при осуществлении управления охраной труда в учреждении:

-) осуществляет создание и функционирование системы управления охраной труда;
-) организует разработку организационно-распорядительных документов, распределение полномочий, а также обязанностей и ответственности работников в сфере охраны труда и безопасности образовательной деятельности;
-) создаёт Комиссию по охране труда;

-) разрабатывает мероприятия по улучшению условий и охраны труда, включает их в Коллективный договор, обеспечивает их финансирование в порядке и объемах, установленных действующим законодательством Российской Федерации об охране труда;
- обеспечивает соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
-) обеспечивает приобретение и выдачу за счет средств ДОО специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, в соответствии с установленными нормами, работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда,
-) обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий и сооружений, технологического оборудования, инструмента и технических средств обучения;
-) обеспечивает обучение и проверку знаний работников ДОО по охране труда;
-) обеспечивает режим труда и отдыха участников образовательных отношений в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права;
-) обеспечивает санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
-) организует проведение за счет средств ДОО предварительных и периодических медицинских осмотров;
-) организует контроль над соблюдением работниками требований охраны труда;
-) обеспечивает ознакомление работников с требованиями охраны труда;
-) обеспечивает разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников с учетом мнения профсоюза, инструкций по безопасности для воспитанников детского сада;
-) организует проведение специальной оценки условий труда в ДОО, предоставляет работникам компенсации за тяжелые работы, работы с вредными и опасными условиями труда;
-) организует расследование и учет несчастных случаев с работниками и воспитанниками, а также профессиональных заболеваний;
-) обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
-) обеспечивает своевременное информирование органов государственной власти (в том числе орган управления образованием) о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
-) обеспечивает организацию исполнения указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), представлений технической инспекции

труда Профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

4.10. *Функции заведующий хозяйством:*

-) организует работу по соблюдению всеми работниками норм и правил охраны труда;
-) обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений ДООУ, технологического, энергетического, игрового и спортивного оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
-) осуществляет контроль состояния условий и охраны труда в ДООУ;
-) организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда;
-) обеспечивает проведение с работниками ДООУ инструктажей по охране труда (первичного инструктажа на рабочем месте, повторного инструктажа на рабочем месте, внепланового инструктажа и целевого инструктажа);
-) организует и обеспечивает выдачу специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными типовыми нормами;
-) организует обеспечение санитарно-бытового обслуживания работников и детей в соответствии с требованиями охраны труда;
-) организует проведение специальной оценки условий труда;
-) участвует в организации управления профессиональными рисками;
-) принимает меры по сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
-) своевременно информируют заведующего ДООУ о чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях, происшедших в ДООУ;
-) принимает меры по устранению причин несчастных случаев на производстве, организует работу по профилактике травматизма и профзаболеваний.

4.11. *Медицинская сестра:*

-) участвует в организации и проведении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников ДООУ;
-) организует обеспечение медицинского обслуживания работников и детей в соответствии с требованиями охраны труда;
-) принимает меры по сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
-) своевременно информируют заведующего ДООУ о чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях, происшедших в дошкольном образовательном учреждении;
-) при чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях, происшедших в дошкольной образовательной организации, принимает оперативные меры по

доставке пострадавших в медицинскую организацию для оказания квалифицированной медицинской помощи;

4.12. Работники ДООУ:

-) обеспечивают безопасное проведение образовательной деятельности, в том числе соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка;
-) проходят обязательные медицинские осмотры;
-) проходят подготовку по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, инструктажи по охране труда,;
-) следят за состоянием условий и охраны труда, безопасностью применяемого на рабочем месте оборудования, инструментов и инвентаря;
- следят за состоянием своего рабочего места на соответствие требованиям безопасности;
-) правильно применяют средства индивидуальной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда и образовательной деятельности;
-) оповещают заведующего ДООУ и завхоза о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и воспитанников, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья или иных лиц;
-) при возникновении аварий и иных чрезвычайных ситуаций действуют в соответствии с утвержденным заведующим порядком действий в случае их возникновения, принимают необходимые меры по спасению детей и сотрудников, а также ограничению развития ЧС и ее ликвидации;
-) принимают меры по оказанию первой помощи пострадавшим в результате несчастного случая.

4.13. Служба охраны труда

4.13.1. Организация работ по охране труда в ДООУ возлагается на службу охраны труда (специалиста по охране труда).

4.13.2. При отсутствии у заведующего ДООУ службы охраны труда, штатного специалиста по охране труда их функции осуществляет заведующий или ответственный работник, на которого приказом возложены обязанности по охране труда.

4.14.3. Ответственный за охрану труда:

-) организует и координирует работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности;
-) проводит с работниками ДООУ инструктажи по охране труда (вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой);
-) участвует в разработке и контроле функционирования системы управления охраной труда (СУОТ) в ДООУ;
-) участвует в управлении профессиональными рисками;
-) участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;

-) участвует в разработке локальных нормативных актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности, раздела по охране труда Коллективного договора;
-) осуществляет контроль целевого использования средств на реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
-) организует обучение по охране труда и оказанию первой помощи;
-) участвует в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда, а также в составлении программ обучения работников безопасным приемам и методам работы;
-) осуществляет проведение проверок состояния охраны труда в ДОУ;
-) информирует работников ДОУ о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, о полагающихся работникам компенсациях за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
-) осуществляет контроль обеспечения работников методической документацией в области охраны труда;
-) участвует в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, анализе причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, в разработке мероприятий по их предотвращению.

4.15. Комиссия по охране труда

4.15.1. По инициативе заведующего ДОУ в учреждении создается комиссия по охране труда.

4.15.2. Комиссия по охране труда является составной частью системы управления охраной труда в ДОУ, а также одной из форм участия работников в управлении ДОУ в области охраны труда.

4.15.3. Работа Комиссии по охране труда строится на принципах социального партнерства. В состав Комиссии входят представители работодателя и представители выборного органа первичной профсоюзной организации.

4.15.4. Задачи Комиссии:

-) разработка на основе предложений членов Комиссии по охране труда программы совместных действий заведующего ДОУ, выборного органа первичной профсоюзной организации по обеспечению соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, детского травматизма и профессиональной заболеваемости;
-) организация проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка по их результатам, а также на основе анализа причин производственного травматизма, детского травматизма и профессиональной заболеваемости предложений заведующему ДОУ по улучшению условий труда и образовательной деятельности;
-) содействие заведующему в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу

во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

4.16. Уполномоченное лицо по охране труда профсоюзного комитета

4.16.1. Составной частью системы управления охраной труда в ДООУ, а также одной из форм участия работников в управлении ДООУ в области охраны труда является уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда профсоюзного комитета.

4.6.2. Уполномоченный по охране труда профсоюзного комитета ДООУ осуществляет общественный (профсоюзный) контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением заведующим ДООУ законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением жизни и здоровья работников и воспитанников во время образовательной деятельности.

4.16.3. В соответствии со статьей 370 Трудового Кодекса Российской Федерации уполномоченное лицо по охране труда профсоюзного комитета имеет право беспрепятственно проверять соблюдение требований охраны труда и вносить обязательные для рассмотрения заведующим и иными должностными лицами ДООУ предложения об устранении выявленных нарушений требований охраны труда.

4.16.4 Уполномоченный по охране труда представляет профсоюзную сторону в комиссии по охране труда, создаваемой ДООУ.

5. Политика в области охраны труда

5.1. Заведующий ДООУ отвечает за политику в области охраны труда, проявляет инициативу в решении проблем охраны труда и заинтересованность в её реализации.

5.2. Политика по охране труда в ДООУ:

-) направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
-) направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
-) соответствует специфике экономической деятельности, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
-) отражает цели в области охраны труда;
-) включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
-) включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;
-) учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации

5.3. Заведующий ДООУ должен оценивать Политику по охране труда на актуальность и соответствие задачам по охране труда и пересматривать в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

5.4. Заведующий должен обеспечивать:

-) предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления обязанностей в рамках функционирования СУОТ;

-) документирование и доведение до сведения работников на всех уровнях управления учреждением информации об ответственных лицах и их полномочиях

5.5. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и уполномоченного ими представителя, в том числе в рамках деятельности комиссии по охране труда .

5.6. Взаимодействия с работниками по охране труда осуществляется по следующим вопросам:

-) установление потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;

-) установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;

-) выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;

-) определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах работодателя функциональных обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;

-) установление взаимодействия с работниками, а также их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

6. Планирование системы управления охраны труда

6.1. При планировании СУОТ необходимо определять и принимать во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

6.2. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее - ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

6.3. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня необходимо проводить с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

6.4. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей нужно осуществлять исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только нормальных условий своей деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах.

6.5. Оценка уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, необходимо осуществлять для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

6.6. Методы оценки уровня профессиональных рисков работодатель должен определять с учетом характера деятельности учреждения и рекомендаций по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков, выявленных (идентифицированных) опасностей.

6.7. Допускается привлечение для выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков независимой организации, обладающей необходимой компетенцией.

6.8. Заведующий ДООУ обязан обеспечить систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

6.9. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направлены на исключение выявленных у работодателя опасностей или снижение уровня профессионального риска.

6.10. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.

6.11. В Плане мероприятий по охране труда организации указываются следующие сведения:

-) наименование мероприятий;
-) ожидаемый результат по каждому мероприятию;
-) сроки реализации по каждому мероприятию;
-) ответственные лица за реализацию мероприятий;
-) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

6.12. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

-) изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
-) изменения в условиях труда работников (результатах специальной оценки условий труда (СОУТ и ОНР);
-) внедрение новых или изменение существующих услуг и процессов, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест и производственной среды (здания и сооружения, оборудование, технологические процессы, инструменты, материалы и сырье).

6.13. Целями в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

Достижение указанных целей обеспечивается реализацией мероприятий, предусмотренных политикой в области охраны труда.

6.14. При планировании мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ наряду с государственными нормативными требованиями по охране труда должны учитываться имеющиеся финансовые и функциональные возможности.

7. Обеспечение функционирования СУОТ

7.1. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда.

7.2. Чтобы организовать функционирование СОУТ, необходимо:

-) обеспечивать подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;
-) обеспечивать непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда.

7.3. В рамках СОУТ работники должны быть проинформированы:

-) о политике и целях ДОУ в области охраны труда;
-) ответственности за нарушение указанных требований;
-) об опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении;
-) о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений).

7.4. Информирование обеспечивается в соответствии с Приказом Минтруда России от 29.10.2021 года №773н «Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда».

При информировании работников используются следующие формы доведения информации:

-) проведение инструктажей
-) ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;
-) выпуск буклетов и иной печатной продукции;
-) размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

8. Функционирование системы управления охраны труда

8.1. Функционирование СОУТ обеспечивается следующими основными процессами:

- 1) специальная оценка условий труда;
- 2) оценка профессиональных рисков;
- 3) обеспечение допуска работника к самостоятельной работе:
 - проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
 - обучение работников;
 - обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
- 4) обеспечение безопасной производственной среды в рамках функционирования процессов в учреждении:
 - обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
 - обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
 - обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
 - обеспечение безопасности работников при эксплуатации инструментов;
 - обеспечение безопасности работников подрядных организаций;

5) сопутствующие процессы по охране труда:

- санитарно-бытовое обеспечение работников;
- соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- обеспечение социального страхования работников;
- взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;

б) процессы реагирования:

- на аварийные ситуации;
- на несчастные случаи;
- на профессиональные заболевания.

8.2. Порядок действий для функционирования СОУТ:

-) планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
-) контроль планирования и выполнения таких мероприятий, их анализ по результатам контроля;
-) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
-) управление документами СУОТ;
-) информирование работников, взаимодействие с ними;
-) распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

8.3. Реагирование на несчастные случаи (включая несчастные случаи при возникновении аварийной ситуации) направлено на достижение следующей основной цели СУОТ - проведения профилактических мероприятий по отработке действий работников при возникновении таких ситуаций, расследования причин их возникновения, а также их устранения.

8.4. Порядок реагирования на несчастные случаи и аварийные ситуации, их расследования и расследование профессиональных заболеваний, в том числе микроповреждений (микротравм), оформления отчетных документов определяется инструкцией, утвержденной заведующим ДОУ.

9. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда и безопасности образовательной деятельности

9.1. Обеспечение безопасных условий труда и образовательной деятельности:

-) содержание зданий, сооружений, оборудования ДОУ в соответствии с требованиями санитарных и гигиенических норм в процессе их эксплуатации;
-) проведение качественных плановых, текущих и капитальных ремонтов в установленные сроки;
-) проведение регулярных осмотров, проверок и обследований зданий, сооружений, оборудования (в том числе, спортивного оборудования и

оборудования детских игровых площадок) с целью выявления и устранения факторов, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и детей;

-) проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств;

-) соблюдение работниками ДОО норм и правил охраны труда.

9.2. Подготовка и обучение в области охраны труда

В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда заведующий ДОО учитывает необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

Заведующий ДОО (или уполномоченное им лицо) обязан организовать в течение месяца после приема/перевода на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, а также обучение оказанию первой помощи пострадавшим всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

Заведующий, ответственный за охрану труда, члены комиссии по охране труда, уполномоченный по охране труда проходят специальное обучение по охране труда в обучающих организациях по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. В рамках указанного обучения проводится обучение оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

Все работники ДОО допускаются к самостоятельной работе только после прохождения инструктажа по охране труда:

1) вводный инструктаж (при поступлении на работу);

2) инструктаж на рабочем месте:

- первичный (на конкретном рабочем месте),

- повторный (1 раз в 6 мес.),

- внеплановый (при введении в действие новых или изменении

законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда; при

изменении технологических процессов, замене или модернизации

оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих

на безопасность труда; при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжелых

последствий (несчастный случай, авария и др.); при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями) – более 30 календарных дней, для остальных работ – более 2 месяцев),

- целевой (при выполнении разовых работ или работ повышенной опасности);

3) обучение работников рабочих профессий (энергетик- каждый год);

4) обучение руководителей и специалистов (1 раз в 3 года).

Ответственность за организацию своевременного и качественного проведения обучения, инструктажа по вопросам охраны труда возлагается на заведующего ДОО.

9.3. Обучение оказанию первой помощи пострадавшим

Заведующий (или уполномоченное им лицо) организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим.

К проведению обучения приемам первой помощи привлекаются обучающие организации, имеющие право на оказание данного вида образовательных услуг.

Перечень должностей и профессий работающих лиц, подлежащих обучению приемам оказания первой помощи пострадавшим, конкретный порядок, условия, сроки и периодичность проведения обучения приемам оказания первой помощи пострадавшим определяются ДОО самостоятельно с учетом требований ГОСТ 12.0.004-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» и действующей нормативной документации, а также специфики трудовой деятельности работников дошкольного образовательного учреждения.

9.4. Профессиональная гигиеническая подготовка

Профессиональная гигиеническая подготовка проводится:

-) для должностных лиц и работников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией питания детей, раздачей пищи детям - ежегодно;
-) для остальных категорий работников - 1 раз в два года.

9.5. Организация и проведение СОУТ

Контроль состояния условий и охраны труда предусматривает измерение (определение) и оценку опасных и вредных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочем месте. Наиболее полную характеристику состояния условий труда на рабочем месте получают при проведении специальной оценки условий труда.

Процедура специальной оценки условий труда предусматривает оценку условий труда на рабочих местах, выявление вредных и (или) опасных производственных факторов, оценку применяемых средств защиты, а также разработку мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями.

Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет.

С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда заведующий ДОО, исходя из специфики деятельности дошкольного образовательного учреждения, устанавливает:

- 1) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;
- 2) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

- 3) порядок осуществления отбора и заключения договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда;
- 4) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- 5) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

9.6. Управление профессиональными рисками

С целью организации процедуры управления профессиональными рисками заведующий ДООУ, исходя из специфики деятельности дошкольного образовательного учреждения, устанавливает порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

-) выявление опасностей;
-) оценка уровней профессиональных рисков;
-) снижение уровней профессиональных рисков.

Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и воспитанников дошкольного образовательного учреждения, и составление перечня опасностей осуществляются заведующим ДООУ с привлечением специалиста по охране труда, комиссии по охране труда, работников или уполномоченных ими представительных органов.

Механические опасности:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- падения с высоты при разности уровней высот (со ступеней лестниц, приставных лестниц, стремянок и т.д.);
- опасность удара;
- опасность натывания на неподвижную колющую поверхность (острие);
- опасность затягивания в подвижные части машин и механизмов (пищеблок);
- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами, иглой и т.п.

Электрические опасности:

- опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела элементов и деталей, находящихся под напряжением;
- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);

Термические опасности:

- опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;
- опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру;
- опасность ожога от воздействия открытого пламени;

- опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы

Опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:

- опасность воздействия пониженных температур воздуха;
- опасность воздействия повышенных температур воздуха;
- опасность воздействия влажности.

Опасности, связанные с воздействием химического фактора:

- опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ; опасности, связанные с воздействием биологического фактора:
- опасность из-за контакта с патогенными микроорганизмами;
- опасности из-за укуса переносчиков инфекций.

Опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

- опасность, связанная с перемещением груза вручную;
- опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;
- опасность, связанная с наклонами корпуса;
- опасность, связанная с рабочей позой;
- опасность вредных для здоровья поз, связанных с чрезмерным напряжением тела.

Опасности, связанные с воздействием световой среды:

- опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;

Опасности, связанные с организационными недостатками:

- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;
- опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования;
- опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии.

При рассмотрении возможных перечисленных опасностей заведующим ДОУ устанавливается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

Оценку профессиональных рисков осуществляют для выявленных наиболее опасных производственных объектов, технологических процессов и профессий работников ДОУ с целью разработки мероприятий по предупреждению возможных опасностей и снижению профессионального

риска и планирования работ по улучшению условий труда сотрудников. Эффективными мероприятиями по снижению профессиональных рисков в ДОУ являются административно-общественный контроль состояния условий труда и образовательной деятельности, а также обучение по охране труда.

9.7. Обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры

Обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу (далее - предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также раннего выявления и профилактики заболеваний.

Цели:

- динамического наблюдения за состоянием здоровья работников ДОУ, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников;
- выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов;
- своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников ДОУ;
- своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;
- предупреждения несчастных случаев в ДОУ.

Работники ДОУ подлежат ежегодному прохождению медицинских осмотров. Медицинские осмотры проводятся врачебной комиссией медицинской организации, имеющей лицензию на медицинскую деятельность, включающую проведение медицинских осмотров и экспертизу профессиональной пригодности.

На время прохождения медицинского осмотра за работниками сохраняется средний заработок по месту работы.

Обязательные медицинские осмотры осуществляются за счет средств работодателя.

9.8. Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение

Мероприятия для организации санитарно-бытового обслуживания:

- оборудование санитарно-бытовых помещений, помещений для оказания медицинской помощи;
- систематический контроль санитарного состояния и содержания территории и всех помещений, соблюдения правил личной гигиены воспитанниками и персоналом ДОУ;
- организацию и контроль проведения профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий;
- контроль работы пищеблока и питания воспитанников детского сада;
- ведение медицинской документации;

- оснащение помещений аптечками для оказания первой помощи, назначение ответственных за приобретение, хранение, использование аптечек первой помощи;
- организацию питьевого режима.

9.9. Информирование работников об условиях труда на рабочих местах, об уровнях профессиональных рисков, о предоставляемых гарантиях и компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда

С целью организации процедуры информирования работников ДООУ об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях, в дошкольном образовательном учреждении установлены следующие формы информационного взаимодействия:

- ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- изготовление и распространение информационных буклетов и иной печатной продукции;
- размещение соответствующей информации в общедоступных местах.

9.10. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников

Заведующий ДООУ обеспечивает режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Нормальная продолжительность рабочего времени работников дошкольного образовательного учреждения не может превышать 40 часов в неделю.

В то же время продолжительность рабочего времени по ТК сокращается для отдельных категорий работников (для «вредников» — до 36 часов в неделю)

Режим рабочего времени устанавливается работодателем. Работодатель должен установить режим рабочего времени, который предусматривает:

- продолжительность рабочей недели;
-) продолжительность ежедневной работы;
-) время начала и окончания работы;
-) время перерывов в работе;
- чередование рабочих и нерабочих дней.

Всем работникам гарантированы ежегодные оплачиваемые отпуска. За время отпуска должен выплачиваться средний заработок. В общем случае ежегодный основной оплачиваемый отпуск составляет 28 календарных дней (то есть 4 недели), у педагогических работников-42 календарных дня.

9.11. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами

На работах с вредными и опасными условиями труда работникам ДООУ бесплатно специальная одежда и другие средства индивидуальной защиты (далее – СИЗ), а также смывающие и обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами.

Предоставление работникам СИЗ, а также подбор и выдача смывающих и обезвреживающих средств осуществляется в соответствии с типовыми

нормами на основании результатов проведения специальной оценки условий труда.

Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и обезвреживающих средств, составляются ответственным по охране труда и утверждаются заведующим ДООУ с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации .

9.12. Расследование несчастных случаев с работниками и воспитанниками во время образовательной деятельности (НС)

С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний заведующий ДООУ устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов. Расследование несчастных случаев - законодательно установленная процедура обязательного изучения обстоятельств и причин повреждений здоровья работников при осуществлении ими действий, обусловленных трудовыми отношениями, а также повреждений здоровья воспитанников во время образовательной деятельности.

Порядок расследования несчастных случаев на производстве установлен Трудовым кодексом Российской Федерации и определен Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях.

Расследование несчастных случаев с воспитанниками ДООУ во время пребывания в дошкольном образовательном учреждении проводится в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Действия заведующего ДООУ при НС:

-) немедленное оказание первой помощи пострадавшему;
-) принятие неотложных мер по предотвращению аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
-) принятие необходимых мер по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая.

Заведующий ДООУ обязан в установленном порядке организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками и воспитанниками, а также случаев профессиональных заболеваний работников, принимая во внимание особенности расследования несчастных случаев в зависимости от их степени тяжести и используя формы документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев и профзаболеваний.

Расследование возникновения и первопричин несчастных случаев и профессиональных заболеваний направлены на выявление любых недостатков в системе управления охраной труда и должны быть документально оформлены.

Расследование проводится для выявления причин несчастного случая, профессионального заболевания и своевременного принятия мер по их устранению, а также для выявления степени утраты трудоспособности с целью возмещения вреда пострадавшему.

Результаты расследований и рекомендации Комиссии по охране труда доводят до сведения соответствующих лиц с целью выполнения корректирующих действий.

Обобщенный анализ травматизма (за квартал, полугодие и год) по ДООУ проводит ответственный по охране труда, данные представляются заведующему ДООУ и вышестоящие организации.

10. Оценка результатов деятельности системы управления охраной труда

Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.

Основные виды контроля:

1) контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, сырья, материалов;

выполнения работ работником в рамках производственных и технологических процессов;

выявление опасностей и определение уровня профессионального риска; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;

2) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СОУТ, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);

3) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;

4) учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;

5) контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, работодателю учреждение оценивает следующие показатели:

- достижение поставленных целей в области охраны труда;
- способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике и целях по охране труда;
- эффективность действий, намеченных на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- дальнейшее развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда;
- полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

11. Улучшение функционирования СУОТ

В целях улучшения функционирования СУОТ определяются и реализуются мероприятия, направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев на производстве, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон. Работодатель с учетом специфики деятельности, структуры управления (организационной структуры), численности работников, государственных нормативных требований охраны труда вправе самостоятельно определить необходимую ему СУОТ.

12. Управление документами СУОТ

Для успешного функционирования системы управления охраной труда работодатель должен обеспечить наличие в ДОУ комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности ДОУ.

Разработка системы управления охраной труда включает в себя создание комплекса взаимосвязанных локальных нормативных документов, содержащих структуру системы, обязанности и права для каждого конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля. Заведующий ДОУ определяет обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого руководящего работника и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между работниками, обеспечивающие функционирование СУОТ.

Лица, ответственные за разработку документов СУОТ, определяются заведующим ДОУ на всех уровнях управления.

Заведующим ДОУ также устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

Документы системы управления охраной труда:

-) перечень основных опасностей и рисков, вытекающих из деятельности ДОУ, мероприятия по их предотвращению, снижению и уменьшению;
-) положения, инструкции или другие внутренние документы, используемые в рамках системы управления;
-) записи (журналы, протоколы, акты, отчеты), выполняемые при проверках, контроле и анализах, акты проверок и расследований, протоколы измерений, журналы осмотров и инструктажей.

Документация должна проверяться на актуальность, при необходимости должны вноситься соответствующие изменения.

13. Анализ эффективности СУОТ, проводимый в ДОУ

Анализ эффективности СОУТ должен учитывать информацию:

-) о причинах нарушений, несчастных случаев с работниками, с воспитанниками, профессиональных заболеваний, инцидентов и аварий в ДОУ;
-) результаты расследования несчастных случаев с работниками и профессиональных заболеваний, аварий и инцидентов, наблюдения результатов деятельности и проверок;
-) о снижении, устранении рисков, реализации целей и мероприятий по управлению рисками;
-) о количестве обученных работников ДОУ в отчетном году, данные об общей заболеваемости в учреждении за год, число человек - дней (ЧДН) нетрудоспособности у потерпевших с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более (включая умерших), временная нетрудоспособность которых закончилась в отчетном году;
-) о затратах на охрану труда и затратах в связи с несчастными случаями с работниками ДОУ и профессиональными заболеваниями;
-) рекомендации от работников по улучшению условий труда, другую информацию.

По результатам анализа со стороны заведующего ДОУ дается общая оценка результативности функционирования СУОТ, разрабатываются мероприятия, направленные на улучшение деятельности и повышение эффективности СУОТ, а также при необходимости осуществляются изменения целей в области охраны труда.

14. Организация пропаганды охраны труда в ДОУ

Формы пропаганды охраны труда в ДОУ устанавливаются в зависимости от конкретных задач и могут быть такими, как проведение дней охраны труда, совещаний, оформление наглядной агитации.

Совещания проводятся по результатам проведения комплексных обследований при осуществлении административно - общественного (3-х ступенчатого) контроля.

В качестве наглядной агитации в ДОУ необходимо создать уголок по охране труда.

Ответственный по охране труда и другие специалисты дошкольного образовательного учреждения системно доводят до работников новые положения и требования по охране труда, меры по их выполнению (законодательные и иные нормативные акты).

15. Ответственность за нарушение требований охраны труда

Лица, виновные в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда в ДОУ, в невыполнении мероприятий раздела охраны труда Коллективного договора, привлекаются к

дисциплинарной, административной ответственности в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации.

16. Заключительные положения

Настоящее *Положение о СУОТ* является локальным нормативным актом ДООУ, утверждается приказом заведующего ДООУ с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.